

WÓJT GMINY ŚWIECIECHOWA
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze -
do spraw obsługi inwestora w Urzędzie Gminy w Świeciechowie

Informujemy, że w miesiącu styczniu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Świeciechowie był wyższy niż 6 %.

1.Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie ,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- c) wykształcenie wyższe,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- e) nieposzlakowana opinia.

2.Wymagania dodatkowe (pożądane):

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o specjalnych strefach ekonomicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ustawy o ochronie danych osobowych, prawa budowlanego, ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz rozporządzeń wykonawczych,
- c) znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym,
- d) znajomość instytucji, organizacji otoczenia okołobiznesowego i umiejętność współpracy z nimi,
- e) znajomość mechanizmów i standardów obsługi inwestora,
- f) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz programów graficznych,
- g) umiejętność redagowania materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- h) umiejętność kreatywnego myślenia,
- i) umiejętności planowania oraz organizacyjne,
- g) odporność na stres , umiejętność działania pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania i obsługi inwestorów,
- b) przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej gminy, jej weryfikacja i aktualizacja ,
- c) współdziałanie w zakresie analiz pozyskiwania i obsługi inwestorów z jednostkami urzędu oraz z podmiotami zewnętrznymi, w szczególności z PAIH, RCOI, SSE,
- d) uczestniczenie w imprezach gospodarczo-inwestycyjnych o charakterze wystawienniczym i targowym oraz organizowanie takich imprez,
- e) organizowanie wizyt lokalizacyjnych inwestorów i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie,
- f) asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych występujących w trakcie realizacji procesu inwestycyjnego,
- g) opieka poinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie gminy,
- h) realizowanie działań promocyjno-informacyjnych mających na celu zwiększenie konkurencyjności gminy,
- i) opracowanie graficzne materiałów informacyjno-promocyjnych,
- j) systematyczne gromadzenie i upowszechnianie informacji o gminie, przydatnych przy podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej w gminie,
- k) przygotowywanie i umieszczanie informacji na stronach internetowych urzędu oraz w mediach społecznościowych,
- l) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- m) prowadzenie spraw w zakresie polityki bezpieczeństwa informacji.

4.Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony www.bip.swieciechowa.pl),
- b) dokumenty potwierdzające wykształcenie ,
- c) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata oraz ukończone kursy i szkolenia ,

- d) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (druk do pobrania ze strony www.bip.swieciechowa.pl),
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (druk do pobrania ze strony www.bip.swieciechowa.pl),
- f) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (druk do pobrania ze strony www.bip.swieciechowa.pl).

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy: Urząd Gminy w Świąciechowie, ul. Ułańska 4, 64 - 115 Świąciechowa,
- b) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- c) wymiar czasu pracy: pełen etat,
- d) termin rozpoczęcia pracy: kwiecień 2023 r.

6. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Świąciechowie, ul. Ułańska 4, 64 – 115 Świąciechowa lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Nabór na stanowisko do spraw obsługi inwestora” w terminie do 6 marca 2023 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Świąciechowie po wyżej określonym terminie – nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.swieciechowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Wójt Gminy Świąciechowa

/-/ mgr inż. Marek Lorych