

REGULAMIN
Młodzieżowego Budżetu Partycypacyjnego Gminy Świąciechowa 2026

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zakres i sposób przeprowadzenia naboru (dalej jako: "Nabór") w celu wyłonienia inicjatyw społecznych przeznaczonych do realizacji w ramach Młodzieżowego Budżetu Partycypacyjnego Gminy Świąciechowa w 2026 roku.
2. Celami Młodzieżowego Budżetu Partycypacyjnego (dalej jako: „MBP”) są:
 - a) zaangażowanie i zaktywizowanie młodzieży oraz lokalnych społeczności;
 - b) kształtowanie postaw obywatelskich i praktyczna nauka demokracji – od kreowania własnych pomysłów, po realny wpływ na wybór inicjatyw.
 - c) budowania poczucia sprawstwa i odpowiedzialności za wspólną przestrzeń.
3. Kwota przeznaczona na Młodzieżowy Budżet Partycypacyjny z budżetu gminy Świąciechowa na rok 2026 wynosi 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych). Łącznie zostaną dofinansowane minimum 3 inicjatywy (każda w kwocie do 3 000,00 zł).
4. Możliwa jest realizacja większej liczby projektów o niższej wartości, jeśli pula przeznaczona w danym roku nie zostanie wykorzystana.
5. MBP realizowany jest według terminów zamieszczonych w harmonogramie opisanym w § 8 niniejszego Regulaminu.

§2
Zespół Koordynacyjny

1. Wójt Gminy Świąciechowa powołuje Zespół Koordynacyjny (dalej jako: „ZK”), w skład którego wchodzi:
 - a. Pracownik Urzędu Gminy w Świąciechowie
 - b. Dyrektorzy Szkół Podstawowych lub osoby przez nich upoważnione,
 - c. Co najmniej dwóch przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy Świąciechowa.
2. Zespół Koordynacyjny pełni rolę ambasadorską, organizacyjną oraz wspiera promocję i realizację inicjatyw w ramach MBP, w szczególności odpowiada za:
 - a. propagowanie idei MBP,
 - b. informowanie uczniów szkół oraz młodzież o zasadach MBP,
 - c. przyjmowanie i weryfikację formalną projektów,
 - d. organizację głosowania w szkołach podstawowych oraz w Urzędzie Gminy;
 - e. ogłoszenie wyników,
 - f. wsparcie w realizacji zwycięskich inicjatyw.
3. Osoby wchodzące w skład ZK nie mogą zgłaszać własnych projektów, by uniknąć konfliktu interesów.

§ 3

Zasady składania projektów

1. Zgłoszenia projektów dokonują zespoły minimum dwuosobowe, składające się z osób, które z dniem złożenia projektu ukończyły 12. rok życia, ale nie ukończyły 21. roku życia.
2. Zgłaszający uczestnicy muszą mieszkać na terenie gminy Święciechowa lub uczęszczać do szkoły na terenie gminy Święciechowa.
3. Projekty mogą obejmować realizację inicjatyw społecznych angażujących młodzież i wpisujące się w cele MBP określone § 1 ust. 2.
4. Projekty muszą być zgodne z prawem i dotyczyć zadań w ramach zadań własnych Gminy Święciechowa wynikających z art. 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
6. Efekty projektów powinny być ogólnodostępne.
7. Wykluczone są projekty inwestycyjne oraz te polegające wyłącznie na zakupie wyposażenia.
8. Zgłoszenie inicjatywy następuje poprzez wypełnienie i złożenie formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, w terminie określonym w harmonogramie. Formularz należy wypełnić elektronicznie, następnie wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Święciechowie.
9. Zgłoszenie projektu w ramach Młodzieżowego Budżetu Partycypacyjnego wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. W przypadku osób niepełnoletnich do zgłoszenia projektu w MBP wymagana jest zgoda opiekuna prawnego.

§ 4

Weryfikacja projektów

1. Weryfikacja projektów składa się z oceny formalnej dokonywanej przez ZK.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
4. Ocena formalna odbywa się na kartach oceny projektu. Wzór karty oceny projektu określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie ZK mogą zwrócić ten projekt autorowi w celu dokonania odpowiednich korekt, wraz ze wskazaniem co należy zmienić. W przypadku braku uzupełnienia w przeciągu 2 dni roboczych, projekt zostaje odrzucony z przyczyn formalnych.
6. Projekty niezgodne z Regulaminem zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę projektów dopuszczonych do etapu głosowania zatwierdza ZK.
8. Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości przez Wójta. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej: wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji, krótką charakterystykę zgłoszonego zadania/inicjatywy oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.
9. Kolejność projektów na liście jest ułożona losowo. Losowanie jest organizowane przez ZK w obecności Wójta.

§ 5

Głosowanie

1. Głosowanie przeprowadzone zostanie przez ZK.
2. Głosować może każdy mieszkaniec Gminy lub uczeń szkoły na terenie gminy Świąciechowa, który w dniu głosowania ukończył 12. rok życia, ale nie ukończył 21. roku życia.
3. Głosowanie przeprowadza się w formie papierowej w Urzędzie Gminy oraz w następujących szkołach podstawowych:
 - a/ Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej – Curie w Świąciechowie,
 - b/ Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Długiem Starem,
 - c/ Szkoła Podstawowa w Lasocicach.
4. Każdemu głosującemu przysługuje prawo do oddania jednego głosu. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” na karcie do głosowania przy wybranym projekcie.
5. Głosowanie jest tajne.
6. Do realizacji w ramach Młodzieżowego Budżetu Partycypacyjnego przekazuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Młodzieżowy Budżet Partycypacyjny. Po głosowaniu zostanie sporządzony protokół.
7. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje losowanie.
8. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
9. Wyniki głosowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.swieciechowa.pl.
10. Za realizację projektu odpowiadają wnioskodawcy. Urząd Gminy zaangażuje mentorów, którzy będą wspierać realizację zwycięskich projektów.
11. Wójt jest odpowiedzialny za przeprowadzenie ewaluacji MBP przy współpracy z ZK.

§ 6

Harmonogram

1. Nabór odbywa się z uwzględnieniem następujących etapów czasowych:
 - a. Składanie projektów: 04.05.2026 - 22.05.2026 r.
 - b. Ocena formalna przesłanych projektów: 25.05-28.05.2026 r.
 - c. Prezentacja zakwalifikowanych do głosowania projektów: do 29.05.2026 r.
 - d. Promocja projektów – 29.05 – 7.06.2026 r.
 - e. Głosowanie: 8.06 – 9.06.2026 r.
 - f. Ogłoszenie wyników: do 12.06.2026 r.
 - g. Realizacja inicjatyw: 12.06.2026 – 15.10.2026 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU
W RAMACH MŁODZIEŻOWEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO GMINY
ŚWIĘCIECHOWA 2026**

TYTUŁ PROJEKTU		
OPIS PROJEKTU		
(na czym polegać będzie inicjatywa? gdzie się będzie odbywać? kogo zamierzacie zaangażować?)		
CEL PROJEKTU		
(Co zamierzacie osiągnąć realizując inicjatywę? Co zmieni Wasza inicjatywa?)		
KOSZT REALIZACJI PROJEKTU		
(na co planujecie wydać pieniądze i ile co będzie kosztowało?)		
	Co trzeba kupić?	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
Szacowany koszt projektu:		
Możesz/ możecie dołączyć do formularza wyceny zakupów, zdjęcia, linki do zakupów itp.		
DANE WNIOSKODAWCY - I OSOBA		
(imię i nazwisko, data urodzenia, telefon kontaktowy)		
DANE WNIOSKODAWCY - II OSOBA		
(imię i nazwisko, data urodzenia, telefon kontaktowy)		
PODPISY WNIOSKODAWCÓW		

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
ROLNICTWO, OŚWIATA I GEODEZJA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

WÓJT GMINY ŚWIĘCIECHOWA
64-115 Świąciechowa
ul. Ułańska 4

(pieczętka Administratora)

zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042. 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania w ramach realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z mających w tym zakresie zastosowanie przepisów prawa oraz w celu wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, w ramach kompetencji Administratora przekazanych do realizacji w ramach stanowiska ds. rolnictwa, oświaty i geodezji, w szczególności: a) spraw związanych z realizacją obowiązku obsługi Systemu Informacji Oświatowej, b) spraw związanych z realizacją obowiązku prowadzenia ewidencji szkół i placówek niepublicznych, c) spraw związanych z rekrutacją dzieci i młodzieży do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych, d) innych spraw związanych z realizacją obowiązku nauki, e) spraw związanych z realizacją wniosków w zakresie geodezji, f) spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, jak również Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu kontaktowania się, odpowiedzi na zapytania, informowania, prowadzenia postępowań administracyjnych, zawierania i realizowania umów, archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych, statystycznych. 4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (dalej zwane RODO), to jest: a) udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO), b) wykonanie umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), c) obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), d) ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO lub art. 9 ust. 2 lit. c), e) realizowanie zadań Administratora w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), f) wypełnienie obowiązków i wykonywanie szczególnych praw w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b RODO), g) oczywiste upublicznienie danych przez osobę, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. e RODO), h) zapewnienie zabezpieczenia społecznego (art. 9 ust. 2 lit. h RODO), oraz inne akty prawne obowiązującego prawa krajowego i międzynarodowego, w szczególności: i) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wraz z aktami wykonawczymi, j) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego wraz z aktami wykonawczymi, k) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, l) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, m) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, n) Rozporządzenie z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, o) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, p) Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. 5. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych: a) dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, etc.), b) dane lokalizacyjne (adres zamieszkania, etc.), c) dane kontaktowe (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.), z) dane dotyczące członków rodziny (imiona, stopień pokrewieństwa, etc.), oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3. 6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane: a) bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, b) od innych komórek organizacyjnych Urzędu, organów administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, sądów i organów ścigania - w ramach ich kompetencji oraz przepisów obowiązującego prawa, c) od podmiotów posiadających interes prawny w sprawie, w związku z którą następuje przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, d) innych podmiotów przekazujących dane osobowe do Administratora. 7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez innych odbiorców tj. podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnił dane osobowe w szczególności na podstawie przepisów prawa, w tym organom ścigania, organom kontrolnym, organom administracji publicznej. 8. W przypadku niepodania danych niezbędnych do realizacji celów określonych w pkt. 3. w tym wymaganych przepisami prawa, realizacja tych celów może okazać się niemożliwa. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO. 9. W zależności od podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych posiada pan prawo do: a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania, b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, c) przenoszenia danych osobowych, d) otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, e) wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. 10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W przypadku, w którym Pani/Pana dane osobowe miałyby podlegać profilowaniu, informacja o tym zostanie udzielona przy dokonywaniu czynności w związku z danym postępowaniem administracyjnym. 11. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. 13. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Jeżeli doszłoby do ww. przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

05.06.2024 r. 
(data i podpis Administratora)

**Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej
w Młodzieżowym Budżecie Partycypacyjnym Gminy Święciechowa**

Ja, niżej podpisana(-y) (imię i nazwisko rodzica/ opiekuna/ kuratora) oświadczam, że jestem rodzicem, opiekunem prawnym lub kuratorem osoby małoletniej: (imię i nazwisko osoby małoletniej) oraz że wyrażam zgodę na jej/jego udział w zgłaszaniu projektów do Młodzieżowego Budżetu Partycypacyjnego Gminy Święciechowa.

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z Klauzulą Informacyjną zgodną z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych.

.....

(imię, nazwisko, podpis)

KARTA OCENY PROJEKTU		
Tytuł projektu:		
Część I . Ocena Projektu przez ZK		
Kryteria oceny formalnej	*niepotrzebne skreślić	
1	Czy projekt został złożony na wymaganym formularzu i jest uzupełniony elektronicznie?	TAK/NIE*
2	Czy projekt jest prawidłowo podpisany?	TAK/NIE*
3	Czy projekt został złożony w terminie?	TAK/NIE*
4	Czy projekt został złożony przez uprawnione osoby?	TAK/NIE*
5	Czy projekt wpisuje się w cele MBP?	TAK/NIE*
6	Czy projekt nie jest inwestycyjny lub polegający wyłącznie na zakupie wyposażenia?	TAK/NIE*
7	Czy koszt realizacji projektu nie przekracza kwoty 3.000 zł?	TAK/NIE*
8	Czy projekt obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją?	TAK/NIE*
9	Czy projekt jest zgodny z prawem i dotyczy zadań w ramach zadań własnych Gminy Świąciechowa?	TAK/NIE*
10	Czy jest możliwość realizacji Projektu do 15.10.2026 r.?	TAK/NIE*
11	Czy projekt jest ogólnodostępny?	TAK/NIE*
12	Czy Projekt zawiera treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne?	TAK/NIE*
Dopuszczenie Projektu do głosowania		TAK/NIE*
Uzasadnienie odrzucenia Projektu oraz ewentualne uwagi:		

**Podpisy członków Zespołu
Koordynującego**

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		