



**PLAN DZIAŁANIA
NA RZECZ POPRAWY
ZAPEWNIENIA
DOSTĘPNOŚCI OSOBOM
ZE SZCZEGÓLNYMI
POTRZEBAMI**

GMINA ŚWĄCIECHOWA

Urząd Gminy w Świąciechowie jako organ władzy samorządowej dostrzega konieczność podjęcia działań w stosunku do osób, które trwale lub tymczasowo nie mogą na równi z innymi korzystać z życia publicznego. Wychodząc naprzeciw osobom ze szczególnymi potrzebami został opracowany niniejszy Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności, który ma na celu zdiagnozowanie obszarów, które w sposób niewystarczający wspierają wyżej wymienione osoby.

Na podstawie art. 14 pkt 2, ust. 2 w związku z art. 4 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

L.p.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin
1.	Powołanie Koordynatora ds.dostępności	Wójt Gminy Świąciechowa	Zarządzenie nr 0050.87.2020	Wykonano
2.	Zgłoszenie danych Koordynatora ds. dostępności do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej	Koordynator ds. dostępności	Korespondencja mailowa	Wykonano
3.	Szkolenie z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności, pracownicy UG oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych	Udział w webinarium, warsztatach, konferencjach itp. z zakresu tematyki dostępności.	Realizacja w całym okresie działania
4.	Przygotowanie Deklaracji dostępności	Koordynator ds. dostępności	Analiza stanu w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	Wykonano
5.	Przekazanie informacji kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych o konieczności przygotowania Deklaracji dostępności	Koordynator ds. dostępności	Korespondencja mailowa	Wykonano

6.	Dostosowanie strony internetowej i BIP do minimalnych wymagań w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno komunikacyjnej.	Koordynator ds. dostępności Informatyk Pracownicy UG	Publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie linków, grafiki, zdjęć tekstami alternatywnymi.	Realizacja w całym okresie działania
7.	Zapewnienie dostępności nagrań obrad Rady Gminy osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności Informatyk	Transkrypcja dźwięku na tekst z nagrania obrad Rady Gminy.	Realizacja w całym okresie działania
8.	Uwzględnianie trudności osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności oraz realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych.	Koordynator ds. dostępności Pracownicy UG	Określanie w treściach umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. Z 2019 r. ,poz. 1696 z późn.zm.).	Realizacja w całym okresie działania
9.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu o którym mowa w art. 11 ustawy.	Koordynator ds. dostępności	Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami .	Wykonano

10.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy.	Koordynator ds. dostępności	Wypełnienie formularza opracowanego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przekazanie do zatwierdzenia Wójta następnie podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na stronie BIP-u.	Wykonano
11.	Przesłanie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do organu o którym mowa w art.11, ust 1 ustawy	Koordynator ds. dostępności	Przesłanie zatwierdzonego Raportu do Wojewody.	Wykonano
12.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: - architektonicznej - cyfrowej - informacyjno-komunikacyjnej	Koordynator ds. dostępności we współpracy z pracownikami	Dostępność architektoniczna Stosowanie rozwiązań mających na celu poprawę dostępności Urzędu w szczególności poprzez usuwanie barier architektonicznych, stosowanie oznaczeń kontrastowych, montaż pętli indukcyjnej, zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny, zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób. Pracownik w biurze nr 4 (parter budynku przy ul.	Realizacja w całym okresie działania

			<p>Ułańskiej) przeprowadza wstępną rozmowę z osobą niepełnosprawną w celu ustalenia charakteru załatwianej sprawy. Następnie powiadamia właściwego do jej załatwienia urzędnika, który niezwłocznie udaje się do poufnego pomieszczenia w celu kompleksowego załatwienia sprawy osoby niepełnosprawnej.</p> <p>Niepełnosprawnym ruchowo umożliwiono korzystanie z telefonu znajdującego się w poufnym pomieszczeniu, gdzie osoba taka może samodzielnie, znając numer wewnętrzny telefonu, poprosić właściwego pracownika o pomoc w załatwieniu sprawy.</p> <p>Przystosowanie placów zabaw, sal wiejskich oraz przestrzeni publicznej pod osoby ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Zamontowanie windy zewnętrznej w budynkach UG</p> <p>Zamontowanie systemu nawigacji dźwiękowej</p>	
--	--	--	---	--

			<p>Dostępność cyfrowa Dostosowanie stron internetowych do standardów WCAG 2.1. oraz przestrzeganie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</p> <p>Dostępność informacyjno – komunikacyjna Zapewnienie, osobie ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej</p>	
13.	Obsługa osób słabosłyszących	<p>Koordynator ds. dostępności</p> <p>Tłumacz języka migowego</p>	Dostępność tłumacza języka migowego online. Instalacja przenośnej pętli indukcyjnej	Realizacja w całym okresie działania
14.	Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności	<p>Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego, w tym wykorzystania technologii w zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.</p> <p>Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego.</p> <p>Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych,</p>	Realizacja w całym okresie działania

			<p>technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Zapewnienie usługi Mobilnego Urzędnika jako dostęp alternatywny dla osób niepełnosprawnych oraz starszych.</p>	
15.	Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności we współpracy z pracownikami Urzędu	<p>Ustalenie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności:</p> <p>1) z Funduszu Dostępności</p> <p>2) z Funduszy Unijnych,</p> <p>3) z dotacji celowych z budżetu Państwa</p> <p>4) z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych</p> <p>Przystąpienie do projektów w celu pozyskania środków</p>	Realizacja w całym okresie działania
16.	Opracowanie procedur, wzorów dokumentów dostępnych cyfrowo	Koordynator ds. dostępności we współpracy z referatami Urzędu	Opracowanie dokumentów, opracowanie instrukcji dla urzędników.	W trakcie realizacji
17.	Audyt dostępności	Koordynator ds. dostępności	<p>Opracowanie audytu dostępności w ramach projektu „Dostępny Urząd”</p> <p>Audyt opublikowany został na stronie BIP</p>	Wykonano
18.	Udogodnienia dla osób niepełnosprawnych	Koordynator ds. dostępności	W ramach projektu „Dostępny Urząd” gmina uzyskała drobne	W trakcie realizacji

			urządzenia na poprawę dostępności : lupę elektroniczną, koc ewakuacyjny, klawiatura komputerowa dla osób z dysfunkcją wzroku, oprogramowanie – program powiększający i czytający ekran, system wezwania asysty, aktywator sznurowy gongu alarmowego do toalety, tabliczka brajlowską do oznaczenia toalet, nakładki kątowe na schody	
19.	Monitorowanie działalności Urzędu w zakresie wskazanym w art. 14 ust. 1 ustawy.	Koordynator ds. dostępności	Organizacja szkoleń dla pracowników w zakresie dostępności , monitorowanie pracy urzędu w zakresie dostępności.	Realizacja w całym okresie działania

Nazwa podmiotu: Urząd Gminy w Świąciechowie

Data sporządzenia: sierpień 2022

Dokument opracowała: Sandra Sztor - Koordynator ds. dostępności

Zatwierdzam: Marek Lorych– Wójt Gminy Świąciechowa