

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY  
Święciechowa

W PŁYNEŁO

dnia 19 05 - 2016

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

W TENISÓWKACH PRZEZ ŚWIAT  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04 CZERWIEC 2016r do 05 CZERWIEC 2016r

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

URZĄD GMINY W ŚWIĘCIECHOWIE  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: STOWARZYSZENIE KRZYCKA WYSPA MARZEŃ

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( X ) stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000 520252

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 2014-08-19

5) nr NIP: 6972312670 nr REGON: 302798323

6) adres:

miejsowość: KRZYCKO MAŁE ul.: GŁÓWNA 84/6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza

gmina: ŚWIĘCIECHOWA powiat:<sup>8)</sup>

województwo: WIELKOPOLSKIE

kod pocztowy: 64-117 poczta: KRZYCKO MAŁE

7) tel.: 697 766 030 faks: .....

e-mail: [stkrzyckawyspamarzen@gmail.com](mailto:stkrzyckawyspamarzen@gmail.com) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 47203000451110000003887310

nazwa banku: ..... BGŻ BNP PARIBAS S.A. ....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) MILENA HERMANOWICZ -PREZES

b) ROKSANA MŁYNARZ-SKARBNIK

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MILENA HERMANOWICZ tel. 697 766 030

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego NA CELE STATUTOWE

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

GODZINA 14.00 -01;00, plac za salą wiejską w Krzycku Małym. 1.Przywitanie uczestników przez Prezesa Stowarzyszenia KRZYCKA WYSPA MARZEŃ. 2.KONKURENCJE SPORTOWE: -rzucanie woreczków do celu-dzieci w wieku do 3 lat-woreczki 10 szt., czas 20 min. -bieganie na 200m na czas-dzieci do 5 lat, stoper, czas 30 min. -wyścig na piłkach do skakania na 300m-kl. I,piłki z uchwytami 6 szt., stoper, czas 20 min. -kożłowanie piłki nożnej między pachołkami-kl.I,pachołki 6 szt., piłka do piłki nożnej 2 szt., stoper, czas 30 min. -kręgle-kl.I, butelki z wodą, piłka do siatkówki 2 szt., czas 30 min, wygrywa ten kto najwięcej strąci kręgli w trzech rzutach piłką. -skoki na skakance-kl.II,skakanki 20 szt, czas 20 min. -bieg z piłeczką ping-pong na paletce do tenisa stołowego między pachołkami-kl.II,piłeczki ping-pong 20 szt, 3 komplety paetek do tenisa stołowego, pachołki 6 szt, czas 30 min. -odbijanie piłeczki ping-pong na paletce do tenisa stołowego-kl.III,piłeczki ping-pong 20 szt, paletki do tenisa stołowego 3 komplety, czas 30 min -kręcenie kołem hula hop-kl.III,10 kół hula hop, czas 30 min. -rzut do kosza- kl.IV,piłki do kosza 2 szt,czas 40 min. -bieg z kubeczkim z wodą i piłeczką ping pong na podstawie między pachołkami- kl.IV,piłeczki ping pong 5 szt, kubeczki plastikowe 5 szt, podkładki 5 szt, pachołki 6 szt, czas 30 min. -prowadzenie piłeczki do tenisa kijem do hokeja między pachołkami- kl.V,2 piłeczki do tenisa, 2 kije do hokeja, czas 30 min -rzucanie hula hop na pachołek- kl.V, koła hula hop 10 szt.,pachołki 6 szt., czas 30 min. -rzut piłką lekarską -kl.VI,piłka lekarska 3kg, miara, czas 20 min. -skok o skakance biegiem między pachołkami, klVI,10 skakanek, stoper, pachołki, czas 20 min. -wyścigi na sankach z kółkami na 400m-gimnazjum,stoper, sanki na kółkach, czas 30 min. -bieg przez palc zabaw z zaliczeniem wszystkich przyrządów-gimnazjum,stoper, -przeciąganie liny-dorośli,lina 25m, czas 10min -bule-dorośli, potrzebne kule do bule -nordic woking na 0,5 km na czas-dorośli, kilje do nordic woking 3 komplety Poza konkurencjami sportowymi polecamy : 1.ZUMBE dla wszystkich-instruktor Zumby, poczęstunek, ilość osób 1 2.Zabawę taneczną od godz.18;00 do 01;00 z zespołem EFEKT, poczęstunek dla członków zespołu, ilość osób 3 3.Darmowe napoje oraz słodycze (wafelki princessa )dla dzieci 4.Catering dla uczestników zapewnia p.W.Adamski 5.Pokaz Grupy Motocyklowej WIND VOLVES, poczęstunek dla członków, ilość osób 30 6. Kawa lub herbata dla dorosłych. Pożegnanie dzieci i wręczenie nagród około godziny 18;00. Zabawa taneczna z zespołem EFEKT do godziny 01;00 Pożegnanie i koniec W TENISÓWKACH PRZEZ ŚWIAT

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Krzycku Małym i okolicznych miejscowościach dzieci, młodzież oraz dorośli wykazują małe zainteresowanie kulturą fizyczną, sportem i przebywaniem na świeżym powietrzu. Według nas zanikają wszelkie gry sprawnościowe, wspólna rywalizacja sportowa wśród mieszkańców. Chcielibyśmy poprzez realizację tego Projektu wyciągnąć dzieci, młodzież i dorosłych sprzed telewizorów, komputerów. W samym Krzycku Małym jest około 70 dzieci i młodzieży w różnym przedziale wiekowym z tej liczby tylko garstkę dzieci widać na dworze grających w piłkę lub inne gry. Myślimy, że przyczyną tej sytuacji jest prosta poprostu postęp techniczny bardziej zaczął interesować dzieci i tym Projektem chcemy to zmienić. Jeśli nie zrealizujemy tego Projektu w naszej społeczności pogłębiać się będzie brak kondycji fizycznej, brak wspólnej rywalizacji sportowej oraz wspólne gry sprawnościowe.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami Projektu będą mieszkańcy Krzycka Małego oraz okolicznych miejscowości. Program samej imprezy jest dostosowany do każdego wieku, dlatego każdy znajdzie coś dla siebie. Opierając się na doświadczeniu nie obawiamy się o brak zainteresowania ze strony mieszkańców a przede wszystkim zaangażowanie krzyckich dzieci budzi nadzieję na pomyślny przebieg projektu. Dotychczasowe imprezy organizowane przez Patrona cieszyły się ogromnym zainteresowaniem wszystkich mieszkańców, ludzie już bardzo pozytywnie reagują na same logo Stowarzyszenia. We wszystkich gablotach, sklepach w okolicy zostaną rozwieszone plakaty informujące o zbliżającej się W TENISÓWKACH PRZEZ ŚWIAT, również na facebooku na profilu Stowarzyszenia zostanie umieszczona informacja. Każdy lubi rywalizację dlatego liczymy na 100% frekwencję a i różnorodność programu przyciągnie naszym zdaniem i tych sceptycznie nastawionych do sportu a wolących ćwiczyć tężyzną poprzez taniec. Problem dotyczy wszystkich mieszkańców ale głównie dzieci i młodzieży. To dzieci i młodzież są przyszłością naszej społeczności lokalnej i od ich kondycji fizycznej i psychicznej zależy ich zdrowie i przyszłość naszej miejscowości.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Jako organizacja nie mamy wystarczających środków finansowych na samodzielną realizację zadania

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Dofinansowanie z Urzędu Gminy Świąciechowa oraz w ramach dotacji z PISOP Wielkopolska Wiara rok 2014 kwota 5 tyś,zł

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Propagowanie różnych form aktywności ruchowej.

Cele szczegółowe:

PSYCHOMOTORYCZNOŚĆ angażowanie wiele mięśni do pracy.

DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI SPORTOWYCH

INTEGRACJA POPRZEZ WSPÓLNE DZIAŁANIA MIĘDZY POKOLENIAMI program imprezy pozwala na zaangażowanie we wspólne działania całych rodzin co umacnia więzi rodzinnych.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

.PLAC ZA SALĄ WIEJSKĄ W KRZYCKU MAŁYM

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### Promocja Projektu " W TENISÓWKACH PRZEZ ŚWIAT"

od 2016-05-14 do 2016-05-21

W tym czasie opracowany zostanie projekt plakatu promującego W TENISÓWKACH PRZEZ ŚWIAT. Czynnością tą zajmie się osoba ze Stowarzyszenia w ramach wolontariatu, czas 1 godz. Drukowanie plakatów zostanie zlecone Drukarni AMD z Włoszakowic. Dystrybucją zajmie się krzycka młodzież w ramach wolontariatu, czas 1 godz.. Informacja o imprezie zostanie podana do Radio Elka oraz umieszczona na stronie na facebooku należącej do Stowarzyszenia KRZYCKA WYSPA MARZEŃ, na portalu Urzędu Gminy Świąciechowa oraz w gablotach ogłoszeniowych przy kościele w Krzycku Małym, oraz Gołanicach.

### Spotkania organizacyjne

od 2016-05-14 do 2016-06-03

Spotkania organizacyjne będą 3, będą trwały około 2 godzin, ilość osób około 20. W spotkaniach tych wezmą udział członkowie Stowarzyszenia KRZYCKA WYSPA MARZEŃ. Na spotkaniach podana zostanie kawa, herbata oraz ciastka. Potrzebne będą długopisy (sztuk 10), blok listowy (sztuk 1) oraz markery (sztuk 3). Celem spotkań będzie określenie zadań, rozdzielenie funkcji oraz dopilnowanie realizacji powierzonych konkretnym osobom zadań (tj. przygotowanie placu do konkurencji sportowych, czas przygotowań około 4 godziny, rozstawienie stolików, ławeczek czas trwania około 1 godzina, sprzątnięcie po zakończeniu imprezy czas około 2 godziny, przygotowanie posiłku dla motocyklistów i instruktora Zumby oraz Zespołu EFEKT czas około 1 godzina)

### Impreza W TENISÓWKACH PRZEZ ŚWIAT

od 2016-06-04 do 2016-06-05

GODZINA 14.00 - 01;00, plac za salą wiejską w Krzycku Małym. 1. Przywitanie uczestników przez liderkę FER PLEJ oraz Prezesa Stowarzyszenia KRZYCKA WYSPA MARZEŃ. 2. KONKURENCJE SPORTOWE: - rzucanie woreczków do celu - dzieci w wieku do 3 lat - woreczki 10 szt., czas 20 min. - bieganie na 200m na czas - dzieci do 5 lat, stoper, czas 30 min. - wyścig na piłkach do skakania na 300m - kl. I, piłki z uchwytyami 6 szt., stoper, czas 20 min. - kozłowanie piłki nożnej między pachołkami - kl. I, pachołki 6 szt., piłka do piłki nożnej 2 szt., stoper, czas 30 min. - kręgle - kl. I, butelki z wodą, piłka do siatkówki 2 szt., czas 30 min, wygrywa ten kto najwięcej strąci kręgli w trzech rzutach piłką. - skoki na skakance - kl. II, skakanki 20 szt., czas 20 min. - bieg z piłeczką ping-pong na paletce do tenisa stołowego między pachołkami - kl. II, piłeczki ping-pong 20 szt., 3 komplety paletki do tenisa stołowego, pachołki 6 szt., czas 30 min. - odbijanie piłeczki ping-pong na paletce do tenisa stołowego - kl. III, piłeczki ping-pong 20 szt., paletki do tenisa stołowego 3 komplety, czas 30 min. - kręcenie kołem hula hop - kl. III, 10 kół hula hop, czas 30 min. - rzut do kosza - kl. IV, piłki do kosza 2 szt., czas 40 min. - bieg z kubeczkami z wodą i piłeczką ping-pong na podstawce między pachołkami - kl. IV, piłeczki ping-pong 5 szt., kubeczki plastikowe 5 szt., podkładki 5 szt., pachołki 6 szt., czas 30 min. - prowadzenie piłeczki do tenisa kijem do hokeja między pachołkami - kl. V, 2 piłeczki do tenisa, 2 kije do hokeja, czas 30 min. - rzucanie hula hop na pachołek - kl. V, koła hula

hop 10 szt., pachołki 6 szt., czas 30 min. -rzut piłką lekarską -kl.VI, piłka lekarska 3kg, miara, czas 20 min. -skok o skakance biegiem między pachołkami, kl.VI, 10 skakanek, stoper, pachołki, czas 20 min. -wyścigi na sankach z kółkami na 400m-gimnazjum, stoper, sanki na kółkach, czas 30 min. -bieg przez palc zabaw z zaliczeniem wszystkich przyrządów-gimnazjum, stoper, -przeciąganie liny-dorośli, lina 25m, czas 10min -bule-dorośli, potrzebne kule do bule -nordic woking na 0,5 km na czas-dorośli, kilje do nordic woking 3 komplety Poza konkurencjami sportowymi polecamy : 1.ZUMBE dla wszystkich-instruktor Zumbi, poczęstunek, ilość osób 1 2.Zabawę taneczną od godz.18;00 do 01;00 z zespołem EFEKT, poczęstunek dla członków zespołu, ilość osób 3 3.Darmowe napoje oraz słodycze (wafelki princessa )dla dzieci 4.Catering dla uczestników zapewnia p.W.Adamski 5.Pokaz Grupy Motocyklowej WIND VOLVES, poczęstunek dla członków, ilość osób 30 6. Kawa lub herbata dla dorosłych. Pożegnanie dzieci i wręczenie nagród około godziny 18;00. Zabawa taneczna z zespołem EFEKT do godziny 01;00 Pożegnanie i koniec W TENISÓWKACH PRZEZ ŚWIAT

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 14 maj 2016 r do 05 czerwiec 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
PROMOCJA	14.05.DO 21.05 2016r	STOWARZYSZENIE KWM
SPOTKANIA ORGANIZACYJNE	DO 03.06 2016 04.06 DO 05 06 2016r	STOWARZYSZENIE KWM
IMPREZA W TENISÓWKACH PRZEZ ŚWIAT		STOWARZYSZENIE KWM, GRUPA MOTOCYKLOWA WIND VOLVES, FIRMA CATERINGOWA W.ADAMSKI, INSTRUKTOR ZUMBY, GRUPA MUZYCZNA EFEKT

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wzrost motywacji do dalszych działań na rzecz społeczności lokalnych ,70 osób ankieta.  
Zmniejszenie podziału wsi, znalezienie pozytywnych wzorców wśród młodzieży, 70 osób, ankieta.



Wzrost zainteresowania uprawianiem sportu i grami sprawnościowymi wśród społeczności lokalnych 60 osób, ankieta.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> związane z uczestnictwem beneficjentów w zadaniach po stronie Stowarzyszenia KWM							
	1) PROMOCJA-PROJEKT PLAKATU	1	25	H	25			25
	DRUKOWANIE PLAKATU	10	5	SZ	50		50	
	DYSTRYBUCJA PLAKATU	1	25	H	25			25
	2) SPOTKANIA ORGANIZACYJNE	1	20	ZE	20		20	
	MATERIAŁY BIUROWE	1	40	ZE	40		40	
	POCZĘSTUNEK			S				
	3) W TENISÓWKACH PRZEZ ŚWIAT							
	NAGRODY	1	500	ZE	500	500		

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne a także koszty wyposażenia związane z obsługą zadania oraz koszty obsługi finansowo – księgowej po stronie: STOWARZYSZENIE KWM 1) OPRAWA MUZYCZNA	10	70	H	700	700		
III	Koszty działań informacyjno - promocyjnych po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:	25	68 5	-	1360	1200	110	50

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1200zł	88,24%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	110zł	8,09%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	50zł	3,67%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1360zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Stowarzyszenie KWM zatrudnia wykwalifikowaną księgową.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Klewa  
Hermanowicz  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 19.05.2010r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.