

**Uchwała Nr XV/102/2016  
Rady Gminy Świąciechowa  
z dnia 29 stycznia 2016 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zmianę sposobu ogrzewania, na instalację kolektorów słonecznych lub pomp ciepła oraz na instalację paneli fotowoltaicznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) Rada Gminy Świąciechowa uchwala, co następuje:

**I. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania z budżetu Gminy Świąciechowa dotacji celowej na zmianę sposobu ogrzewania, na instalację kolektorów słonecznych lub pomp ciepła oraz na instalację paneli fotowoltaicznych, obejmujące:

- 1) kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania;
- 2) tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

**§ 2.** Gmina w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń udziela dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska polegających:

- 1) na zmianę sposobu ogrzewania;
- 2) na instalację kolektorów słonecznych lub pomp ciepła do przygotowywania ciepłej wody użytkowej lub na potrzeby ogrzewania budynków w celu wsparcia głównego źródła energii;
- 3) na instalację paneli fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej.

**§ 3.** Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) dotacji bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć dotacje, o których mowa w § 2;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świąciechowa;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świąciechowa;
- 4) Budżecie - należy przez to rozumieć budżet gminy Świąciechowa.

**§ 4. 1.** Dotację, mogą uzyskać podmioty, wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.), zwane dalej podmiotami.

2. Łączną kwotę przeznaczoną na dotacje w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

3. Podmiot może otrzymać każdą z dotacji, o których mowa w § 2 pkt 1 lub 2 lub 3 tylko raz.

**§ 5. 1.** Wnioski o przyznanie dotacji składa się do Wójta nie później niż do 30

września danego roku. Po tym terminie wnioski będą przyjmowane pod warunkiem niewyczerpania środków na ten cel.

2. Dotacja będzie przyznawana według kolejności wpływających wniosków do wyczerpania rocznego limitu środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.

**§ 6.1.** Gmina na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność w sektorze produkcji rolnej, może udzielać określonych w § 2 dotacji celowych, które:

- 1) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, (Dz. U. UE L Nr 352/1 z 24 grudnia 2013 r.);
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352/9 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń lub oświadczenia - o wszelkiej innej pomocy de minimis, w odniesieniu, do której stosuje się rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 lub inne rozporządzenia o pomocy de minimis (pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie) - jaką otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń lub oświadczenia - o wszelkiej innej pomocy de minimis, w odniesieniu, do której stosuje się rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 lub inne rozporządzenia o pomocy de minimis (pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rybołówstwie) - jaką otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 12, poz. 810).

## **II. Dotacja na zmianę sposobu ogrzewania**

**§ 7.1.** Dotacja na zmianę sposobu ogrzewania zwana dalej dotacją na zmianę ogrzewania przeznaczona jest na wymianę kotła węglowego na kocioł: gazowy, olejowy, elektryczny, na pelet drzewny lub na zainstalowanie pompy ciepła powietrznej lub pompy ciepła gruntowej.

2. Dotacja na zmianę ogrzewania może być przyznawana na wniosek podmiotu, który spełnia warunki i kryteria określone w ust. 3 i 4.

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się podmiot, który spełnia następujące warunki i kryteria:

- 1) jest właścicielem obiektu budowlanego lub nieruchomości, w której zmieniony zostanie sposób ogrzewania lub posiada inny tytuł prawny do tej nieruchomości;
- 2) nie otrzymał dotacji lub innych bezzwrotnych środków na zmianę sposobu ogrzewania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeżeli inne bezzwrotne środki, które otrzymał podmiot wnioskujący o dotację na zmianę ogrzewania lub które zostały mu przyznane, są niższe niż nakłady, które zostaną poniesione na zmianę ogrzewania dotacja na zmianę ogrzewania może być przyznana do wysokości różnicy pomiędzy nakładami na zmianę ogrzewania, a przyznanymi lub otrzymanymi innymi bezzwrotnymi środkami (nie więcej niż kwota, o której mowa w ust. 5).

5. Dotację na zmianę ogrzewania przyznaje się w wysokości kosztów kwalifikowanych poniesionych po zawarciu umowy, jednakże dotacja nie może przekroczyć kwoty:

- 1) na kocioł gazowy, olejowy, elektryczny, na pelet drzewny, na pompę ciepła powietrzną - 4.000,00 złotych;
- 2) na pompę ciepła gruntową - 5.000,00 złotych.

6. Kosztami kwalifikowanymi do finansowania lub dofinansowania są koszty: zakupu urządzeń, zakupu niezbędnych materiałów oraz montażu urządzeń.

**§ 8.** 1. Wzór wniosku, o przyznanie dotacji, o której mowa w § 7 w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o dotację na zmianę ogrzewania należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (np.: akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy);
- 2) kserokopię zgłoszenia inwestycji objętej dofinansowaniem w Starostwie Powiatowym wraz oświadczeniem, że Starosta nie wniósł sprzeciwu lub kserokopię prawomocnej decyzji - pozwolenia na rozbiórkę (budowę) jeśli jest wymagane;
- 3) w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie dołącza się również oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 6.

**§ 9.** 1. Po sprawdzeniu, że wniosek jest kompletny i spełnia wymogi formalne oraz spełnione są kryteria ustalone w niniejszej uchwale Wójt, z zastrzeżeniem ust. 2, zawiadamia wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i ustalonym terminie podpisania umowy w sprawie przyznania dotacji na zmianę ogrzewania.

2. Podpisanie umowy w sprawie przyznania dotacji może być poprzedzone przeprowadzeniem wizji lokalnej.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia kryteriów do przyznania dotacji na zmianę ogrzewania Wójt, zawiadamia wnioskodawcę o odmowie przyznania dotacji.

**§ 10.** 1. Dotacja na zmianę ogrzewania będzie przekazana na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Wójtowi następujących dokumentów:

- 1) faktur VAT lub rachunków lub umów potwierdzających wysokość kosztów kwalifikowanych;

- 2) formularza rozliczenia nakładów wraz z protokołem odbioru końcowego inwestycji i uruchomienia kotłowni sporządzony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
- 3) potwierdzenie likwidacji starego kotła.
  2. Wnioskodawca przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 1 w terminie do 30 dni od dnia zakończenia inwestycji.
  3. W terminie 30 dni od otrzymania dotacji na zmianę ogrzewania wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi dokument potwierdzający wykorzystanie dotacji - potwierdzenie zapłacenia należności (koszty kwalifikowane) wynikających z faktur lub rachunków.

**§ 11.1.** Dotacja na zmianę ogrzewania podlega zwrotowi jeżeli w okresie 5 lat od wykonania inwestycji (wypłaty dotacji) Inwestor usunie (zdemontuje lub odłączy) nowe źródło ciepła, na które otrzymał dotację.

2. Wójt Gminy Święciechowa jest uprawniony do kontroli zadania na każdym etapie.

### **III Dotacja na instalację kolektorów słonecznych lub pomp ciepła do przygotowywania ciepłej wody użytkowej lub na potrzeby ogrzewania budynków w celu wsparcia głównego źródła energii.**

**§ 12. 1.** Dotacja na instalację kolektorów słonecznych lub pomp ciepła do przygotowywania ciepłej wody użytkowej lub na potrzeby ogrzewania budynków w celu wsparcia głównego źródła energii jest przeznaczona na zainstalowanie kolektorów słonecznych lub pomp ciepła.

2. Nie dopuszcza się instalacji kolektorów słonecznych na dachu nieruchomości, która pokryta jest materiałem zawierającym azbest.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1, zwana dalej także dotacją na instalację kolektorów słonecznych lub pomp ciepła, może być przyznana na wniosek podmiotu, który spełnia warunki i kryteria określone w ust. 4 i 5.

4. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się podmiot, który spełnia następujące warunki i kryteria:

- 1) jest właścicielem obiektu budowlanego lub nieruchomości, w której zostaną zastosowane kolektory słoneczne lub pompy ciepła lub posiada inny tytuł prawny do tej nieruchomości;
- 2) nie otrzymał dotacji lub innych bezzwrotnych środków na zamontowanie kolektorów słonecznych lub pomp ciepła, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeżeli inne bezzwrotne środki, które otrzymał podmiot wnioskujący o dotację na instalację kolektorów słonecznych lub pomp ciepła, które zostały mu przyznane, są niższe niż nakłady, które zostaną poniesione na instalację kolektorów słonecznych lub pomp ciepła, dotacja może być przyznana do wysokości różnicy pomiędzy nakładami na instalację kolektorów słonecznych lub pomp ciepła, a przyznanymi lub otrzymanymi bezzwrotnymi środkami (nie więcej niż kwota, o której mowa w ust. 6).

6. Dotację, o której mowa w ust. 1 przyznaje się w wysokości kosztów kwalifikowanych poniesionych po zawarciu umowy, jednakże dotacja nie może przekroczyć kwoty 4.000,00 złotych.

7. Kosztami kwalifikowanymi do finansowania i dofinansowania są koszty: zakupu urządzeń, zakupu niezbędnych materiałów oraz montażu urządzeń.

**§ 13. 1.** Wzór wniosku, o przyznanie dotacji, o której mowa w § 12 ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o dotację należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (np.: akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy);
- 2) kserokopię zgłoszenia inwestycji objętej dofinansowaniem w Starostwie Powiatowym wraz oświadczeniem, że Starosta nie wniósł sprzeciwu lub kserokopię prawomocnej decyzji - pozwolenia na rozbiórkę (budowę) jeśli jest wymagane lub inne prawem wymagane zezwolenie czy zapewnienia;
- 3) w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie dołącza się również oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 6.

**§ 14. 1.** Po sprawdzeniu, że wniosek jest kompletny i spełnia wymogi formalne oraz spełnione są kryteria ustalone w niniejszej uchwale Wójt, z zastrzeżeniem ust. 2, zawiadamia wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i ustalonym terminie podpisania umowy w sprawie przyznania dotacji.

2. Podpisanie umowy w sprawie przyznania dotacji może być poprzedzone przeprowadzeniem wizji lokalnej.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia kryteriów do przyznania dotacji Wójt, zawiadamia wnioskodawcę o odmowie przyznania dotacji.

**§ 15. 1.** Dotacja na instalację kolektorów słonecznych lub pomp ciepła będzie przekazana na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Wójtowi następujących dokumentów:

- 1) faktur VAT lub rachunków lub umów potwierdzających wysokość kosztów kwalifikowanych;
- 2) formularza rozliczenia nakładów wraz z protokołem odbioru końcowego inwestycji i uruchomienia kolektorów lub pompy ciepła sporządzony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

2. Wnioskodawca przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 1 w terminie do 30 dni od dnia zakończenia inwestycji.

3. W terminie 30 dni od otrzymania dotacji wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi dokument potwierdzający wykorzystanie dotacji - potwierdzenie zapłacenia należności (koszty kwalifikowane) wynikających z faktur lub rachunków lub umów.

**§ 16.1.** Dofinansowanie podlega zwrotowi jeżeli w okresie 5 lat od wykonania inwestycji (wypłaty dotacji) Inwestor usunie (zdemontuje lub odłączy) kolektory słoneczne lub pompę ciepła.

2. Wójt Gminy Świąciechowa jest uprawniony do kontroli zadania na każdym etapie.

#### **IV Dotacja na instalację paneli fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej**

**§ 17. 1.** Dotacja na instalację paneli fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej jest przeznaczona na instalację paneli fotowoltaicznych o mocy minimum 2,86 kWp (wytworzenie energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji lub w małej instalacji w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r.

o odnawialnych źródłach energii - Dz. U z 2015r. poz. 478).

2. Nie dopuszcza się instalacji paneli fotowoltaicznych na dachu nieruchomości, która pokryta jest materiałem zawierającym azbest.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1, zwana dalej także dotacją na instalację paneli fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej może być przyznawana na wniosek podmiotu, który spełnia warunki i kryteria określone w ust. 4 i 5.

4. O dotację, o której mowa w ust. 1, może ubiegać się podmiot, który spełnia następujące warunki i kryteria:

- 1) jest właścicielem obiektu budowlanego lub nieruchomości, w której będzie produkowana energia elektryczna przy pomocy paneli fotowoltaicznych lub posiada inny tytuł prawny do tej nieruchomości;
- 2) nie otrzymał dotacji lub innych bezzwrotnych środków na produkcję energii elektrycznej przy pomocy paneli fotowoltaicznych, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeżeli inne bezzwrotne środki, które otrzymał podmiot wnioskujący o dotację na instalację paneli fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej lub które zostały mu przyznane, są niższe niż nakłady, które zostaną poniesione na instalację paneli fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej dotacja może być przyznana do wysokości różnicy pomiędzy nakładami na instalację paneli fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej, a przyznanymi lub otrzymanymi bezzwrotnymi środkami (nie więcej niż kwota, o której mowa w ust. 6), o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

6. Dotację, o której mowa w ust. 1 przyznaje się w wysokości kosztów kwalifikowanych poniesionych po zawarciu umowy, jednakże dotacja nie może przekroczyć kwoty 2.500,00 złotych.

7. Kosztami kwalifikowanymi do finansowania i dofinansowania są koszty: zakupu urządzeń, zakupu niezbędnych materiałów oraz montażu urządzeń.

**§ 18.** 1. Wzór wniosku, o przyznanie dotacji, o której mowa w § 17 ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o dotację należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (np.: akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy);
- 2) kserokopię zgłoszenia inwestycji objętej dofinansowaniem w Starostwie Powiatowym wraz oświadczeniem, że Starosta nie wniósł sprzeciwu lub kserokopię prawomocnej decyzji - pozwolenia na rozbiórkę (budowę) jeśli jest wymagane lub inne prawem wymagane zezwolenie czy zapewnienia;
- 3) w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie dołącza się również oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 6.

**§ 19.** 1. Po sprawdzeniu, że wniosek jest kompletny i spełnia wymogi formalne oraz spełnione są kryteria ustalone w niniejszej uchwale Wójt, z zastrzeżeniem ust. 2, zawiadamia wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i ustalonym terminie podpisania umowy w sprawie przyznania dotacji.

2. Podpisanie umowy w sprawie przyznania dotacji może być poprzedzone przeprowadzeniem wizji lokalnej.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia kryteriów do przyznania dotacji Wójt,

zawiadamia wnioskodawcę o odmowie przyznania dotacji.

**§ 20.** 1. Dotacja będzie przekazana na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Wójtowi następujących dokumentów:

- 1) faktur VAT lub rachunków lub umów potwierdzających wysokość kosztów kwalifikowanych;
- 2) formularza rozliczenia nakładów wraz z protokołem odbioru końcowego inwestycji i uruchomienia paneli fotowoltaicznych sporządzony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

2. Wnioskodawca przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 1 w terminie do 30 dni od dnia zakończenia inwestycji.

3. W terminie 30 dni od otrzymania dotacji wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi dokument potwierdzający wykorzystanie dotacji - potwierdzenie zapłacenia należności (koszty kwalifikowane) wynikających z faktur lub rachunków lub umów.

**§ 21.1.** Dofinansowanie podlega zwrotowi jeżeli w okresie 5 lat od wykonania inwestycji (wypłaty dotacji) Inwestor usunie (zdemontuje lub odłączy) panele fotowoltaiczne.

2. Wójt Gminy Świąciechowa jest uprawniony do kontroli zadania na każdym etapie.

## **V. Przepisy końcowe**

**§ 22.** W tytule Uchwały Nr XXXII/253/2014 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 20 marca 2014 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania (Dz. Urzęd. Woj. Wlkp. z 2015r. poz. 6869) po wyrazie „wodnej” dodaje się wyrazy „w zakresie usuwania odpadów zawierających azbest oraz budowy przydomowych oczyszczalni ścieków”.

**§ 23.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świąciechowa.

**§ 24.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2020 r.

**Wiceprzewodniczący Rady Gminy**



**Zbigniew Zajdel**

**Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XV/102/2016  
Rady Gminy Świąciechowa z dnia 29 stycznia 2016 r.**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA :**

- 1) na zmianę sposobu ogrzewania;
- 2) na instalację kolektorów słonecznych lub pomp ciepła do przygotowywania ciepłej wody użytkowej lub na potrzeby ogrzewania budynków w celu wsparcia głównego źródła energii;
- 3) na instalację paneli fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej.

|                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Nazwa i adres Wnioskodawcy</b>                                                                                                                                                            |  |
| <b>Imię i nazwisko</b>                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Adres zamieszkania</b>                                                                                                                                                                       |  |
| <b>nr i seria dowodu osobistego, telefon</b>                                                                                                                                                    |  |
| <b>Nr konta bankowego</b>                                                                                                                                                                       |  |
| <b>2. Informacje o stanie prawnym Wnioskodawcy</b>                                                                                                                                              |  |
| <b>Miejsce realizacji zadania</b>                                                                                                                                                               |  |
| <b>Tytuł prawny do Nieruchomości*</b> (* w przypadku współwłaściciela wymagana pisemna zgoda; w przypadku dzierżawcy wymagana jest zgoda właściciela)                                           |  |
| <b>REGON</b>                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>NIP/PESEL</b>                                                                                                                                                                                |  |
| <b>3. Opis zadania</b>                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Nazwa zadania</b>                                                                                                                                                                            |  |
| <b>Szczegółowy zakres zadania – cel zadania oraz harmonogram działań z podaniem etapów i terminów; Dokładna lokalizacja przedsięwzięcia (miejscowość, ulica, nr posesji, nr ewid. działki):</b> |  |
| <b>Opis przedsięwzięcia (uproszczony opis techniczny przedsięwzięcia):</b>                                                                                                                      |  |



|                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>4. Przewidywane rezultaty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania</b> |  |
|                                                                                        |  |
| <b>5. Wartość kosztorysowa zadania</b>                                                 |  |
| Pełny koszt realizacji zadania                                                         |  |
| Własne środki przeznaczone na realizację zadania                                       |  |
| Inne źródła finansowania                                                               |  |
| Wnioskowana kwota dofinansowania                                                       |  |
| Wnioskowana dotacja stanowi (% całości)                                                |  |
| <b>6. Załączniki (dokumenty) do wniosku zgodnie z zasadami udzielania dotacji</b>      |  |
| 1.                                                                                     |  |
| 2.                                                                                     |  |
| 3.                                                                                     |  |

**Pouczenie:** we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”.

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis Wnioskodawcy

**Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XV/102/2016  
Rady Gminy Święciechowa z dnia 29 stycznia 2016 r.**

**ROZLICZENIE NAKŁADÓW**

zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

.....  
(nazwa zadania)

Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

**1. Program realizacji zadania**

- termin zakończenia realizacji zadania .....
- szczegółowy opis wykonanych działań :

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Wykaz środków przeznaczonych przez Wnioskodawcę na realizację zadania:**

- dotacja celowa Gminy .....
- środki własne .....
- inne źródła finansowania .....

Całkowity koszt zadania .....

**3. Rozliczenie kosztów realizacji zadania :**

**4. Zestawienie rachunków/faktur związanych z realizacją zadania:**

| Nazwa zadania | Podmiot wystawiający<br>rachunek/fakturę | Nr rachunku/<br>faktury | Data<br>wystawienia<br>rachunku/faktury | Kwota (zł) |
|---------------|------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|------------|
|               |                                          |                         |                                         |            |
|               |                                          |                         |                                         |            |
|               |                                          |                         |                                         |            |
|               |                                          |                         |                                         |            |

4. Załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam(-my), że:**

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

Data: ..... Podpis: .....

Adnotacja Urzędu o rozliczeniu dotacji, w tym dotycząca zapłacenia należności (kosztów kwalifikowanych) wynikających z faktur lub rachunków lub umów.

.....  
.....  
.....  
.....