

**Uchwała Nr XXII/162/2016**  
**Rady Gminy Święciechowa**  
**z dnia 20 października 2016 r.**

**w sprawie: Roczego Programu Współpracy Gminy Święciechowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.239 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekoć w Programie współpracy gminy Święciechowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zmianami);
- 2) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Święciechowa z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art.2 pkt 2 ustawy;
- 5) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930);
- 6) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 7) podmiocie – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne wskazane w art.3 ust. 3 ustawy ;
- 8) gminie – rozumie się przez to Gminę Święciechowa;

- 9) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Świąciechowie;
- 10) jednostce organizacyjnej gminy – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świąciechowie lub inne jednostki organizacyjne Gminy.
- 11) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.

## **§ 2.**

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi na rzecz Gminy Świąciechowa i jej mieszkańców.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

## **§ 3.**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami działającymi we wspólnocie lokalnej.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych;
- 2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych;
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
- 4) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych;
- 5) popularyzacja wolontariatu poprzez wsparcie działalności Centrum Wolontariatu;
- 6) promowanie gminy w regionie, kraju i za granicą;
- 7) tworzenie równych szans w dostępie do lokalnych dóbr i usług.

### **Rozdział 3 Zasady współpracy**

#### **§ 4.**

Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych przy optymalnym wykorzystaniu zasobów wspólnoty lokalnej;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, optymalizację efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron, jawnych i obiektywnych kryteriach, sprecyzowanych zasadach oraz prowadzenie tych działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i jawności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach, kryteriach, procedurach itp.;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

### **Rozdział 4 Zakres przedmiotowy**

#### **§ 5.**

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami określa art.7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.

### **Rozdział 5 Formy współpracy**

#### **§ 6.**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy może mieć formy:

1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz pozostałym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w następujących formach:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

4) udostępniania obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach;

5) wymiany dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacji pozarządowych;

6) wspierania i rozwijania współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych poprzez utworzenie Zespołu Monitorującego wykonywanie przedsięwzięć z zakresu sfery pożytku publicznego, w skład którego wejdą przedstawiciele administracji publicznej, organizacji obywatelskich oraz innych podmiotów tworzących lokalną społeczność;

7) wdrożenia działań zmierzających do zaktualizowania gminnej strategii ds. rozwiązywania problemów społecznych;

8) organizacji szkoleń i doradztwa podnoszącego kompetencje i możliwości rozwojowe lokalnej społeczności;

9) rozpowszechniania i promocji działalności organizacji pozarządowych oraz oddolnych inicjatyw obywatelskich;

10) tworzenie infrastruktury współpracy i integracji samorządu terytorialnego i organizacji obywatelskich poprzez organizację co najmniej raz na pół roku cyklicznych spotkań problemowych przedstawicieli sektora publicznego i społecznego.

## **§ 7.**

Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:

- 1) remonty budynków;
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 3) zakupy gruntów;
- 4) działalność gospodarczą.

## **§ 8.**

Podstawową formą zlecenia zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne.**

#### **§ 9.**

W roku 2017 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań pożytku publicznego z zakresu:

1. Upowszechniania kultury fizycznej sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, w szczególności poprzez:
  - 1) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie różnych dyscyplin sportu;
  - 2) wspieranie społecznych i lokalnych zawodów sportowych, imprez sportowych i rekreacyjnych;
  - 3) wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego;
  - 4) wspieranie działań mających na celu poprawę sprawności intelektualnych i fizycznej oraz aktywności życiowej osób starszych;
  - 5) wspieranie turystyki;
2. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w szczególności poprzez:
  - 1) zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych;
  - 2) inicjowanie działań wspierających osoby starsze, samotne, rodziców wychowujących dzieci;
  - 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 4) organizacja spotkań i wydarzeń o charakterze międzypokoleniowym.
3. Promocji i organizacji wolontariatu, w szczególności poprzez:
  - 1) popularyzacja wolontariatu wśród dzieci i młodzieży oraz innych mieszkańców Gminy;
  - 2) promocje idei wolontariatu międzypokoleniowego.
4. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym działania zwiększające integrację mieszkańców.
5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym organizowanie wydarzeń kulturalnych na rzecz mieszkańców gminy.
6. Porządku i bezpieczeństwa publicznego.
7. Wypoczynku dzieci i młodzieży.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji Programu**

#### **§ 10.**

Okres realizacji programu obejmuje rok 2017.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 11.**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu oraz tablicy informacyjnej Urzędu.

## **§ 12.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w stosownych przepisach wykonawczych do ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

2. Ofertę należy przygotować według zasad określonych regulaminem konkursowym zatwierdzonym przez Wójta.

## **§ 13.**

W konkursie rozpatrywane będą tylko oferty złożone w oznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami.

## **§ 14.**

1. Rada Gminy Świąciechowa wytycza kierunki polityki społecznej Gminy po wysłuchaniu i uwzględnieniu uwag i spostrzeżeń przedstawicieli mieszkańców, w tym uchwała Program współpracy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2. Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy realizuje program w szczególności:

- 1) ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) powołuje Komisję Konkursową;
- 3) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania;
- 4) zawiera umowy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w sprawie realizacji zadań publicznych.

3. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych realizuje w szczególności następujące działania wynikające z Programu:

- 1) przygotowuje projekty zarządzeń Wójta w sprawach powołania komisji konkursowej;
- 2) przygotowuje projekty ogłoszenia o konkursie ofert;
- 3) prowadzi i uaktualnia wykaz organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przekazuje na stronę internetową Urzędu;
- 4) przygotowuje projekty umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach.

4. Do zadań Sekretarza Gminy w zakresie realizacji programu należy kontrola wykonania zadania pod względem merytorycznym.

5. Do Księgowości w zakresie realizacji programu należy kontrola wydatkowania dotacji pod względem finansowym.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 15.**

Na realizację niniejszego programu planuje się środki w wysokości określonej w uchwale budżetowej na rok 2017, a do czasu jej uchwalenia w projekcie budżetu, to jest w wysokości nie mniejszej niż 113.000.00 zł.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 16.**

1. Realizacją Programu Współpracy Gminy Świąciechowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2017 rok zajmuje się Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.
2. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych. Wójt przedstawia sprawozdanie Radzie oraz ogłasza na stronie [www.swieciechowa.pl](http://www.swieciechowa.pl) w terminie do dnia 31 maja 2018 roku.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 winno zawierać następujące wskaźniki:
  - 1) liczba otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
  - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
  - 5) liczba umów zawartych w formie powierzenia;
  - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
  - 8) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
  - 9) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
  - 10) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 11) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 17.**

Projekt programu podlega konsultacji w trybie uchwały Nr XXXIV/249/2010 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie ustalenia Regulaminu szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności

pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 18.**

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta zwana dalej Komisją Konkursową.
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
  - 1) merytoryczną wartością złożonej oferty, jej zbieżnością z potrzebami i zadaniami gminy;
  - 2) wymiernymi korzyściami dla mieszkańców Gminy;
  - 3) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji;
  - 4) możliwością realizacji zadania przez oferenta (kwalifikacje kadry);
  - 5) przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania;
  - 6) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - 7) możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje jej Przewodniczący.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
5. Komisja może obradować w obecności co najmniej połowy składu, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Komisja konkursowa pisemną ocenę ofert przedkłada Wójtowi w terminie wskazanym w ust. 6.
8. Każdorazowo przez powołanie Komisji Konkursowej na stronie internetowej urzędu oraz tablicy ogłoszeń zamieszczana jest informacja o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej spośród przedstawicieli organizacji przedstawicielskich.

#### **§ 19.**

1. W uzasadnieniu wyboru oferty Komisja konkursowa podaje spełnienie przez oferenta wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu zawierana jest pisemna umowa na powierzenie lub wspieranie realizacji zadania publicznego.
3. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru zawartego w przepisach wykonawczych do ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.



## Rozdział 13 Pozostałe postanowienia

### § 20.

1. Organizacje pozarządowe lub pozostałe podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Gmina rozpatruje celowość realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 i w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia oferty informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania zawiera umowę.

### § 21.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Dutka