

**WÓJT GMINY ŚWIECIECHOWA**  
**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze -**  
**do spraw obsługi bankowej w Urzędzie Gminy w Świeciechowie**

Informujemy, że w miesiącu październiku 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Świeciechowie był wyższy niż 6 %.

**1.Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie ,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- c) wykształcenie wyższe ekonomiczne ,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- e) nieposzlakowana opinia.

**2.Wymagania dodatkowe (pożądane):**

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) znajomość przepisów: ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw, ustawy o samorządzie gminnym, rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego,
- c) umiejętność samokontroli i odpowiedzialności za swoje działania,
- d) dokładność w pracy ,
- e) umiejętności komunikacyjne polegające na skutecznym przekazywaniu informacji zarówno w mowie jak i w piśmie ,
- f) umiejętności techniczne (obsługa komputera) w tym oprogramowania biurowego, w szczególności pakietu Microsoft Office, znajomość programów finansowo – księgowych i płacowych, programu Płatnik oraz obsługi systemu bankowości elektronicznej,
- g) znajomość języków obcych – język angielski lub niemiecki,
- h) umiejętności planowania oraz organizacyjne,
- i) wysoka kultura osobista,
- j) umiejętność pracy w zespole,
- k) odporność na stres.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) prowadzenie obsługi bankowej Urzędu Gminy, w tym dokonywanie przelewów (również w mechanizmie podzielonej płatności) oraz rozliczeń w zakresie robót, dostaw i usług z dostawcami i wykonawcami,
- b) kontrola numerów kont podatników Vat (kontrahentów UG) z rejestrami prowadzonymi przez Ministerstwo Finansów,
- c) prowadzenie ewidencji analitycznej należności innych niż podatkowe w systemie WIP,
- d) prowadzenie windykacji należności gminy z tytułu należności : czynszu, dzierżawy za zajęcie pasa drogowego, opłat za wieczyste użytkowanie, planistycznych, adiacenckich,
- e) prowadzenie rejestru wyposażenia Urzędu i obiektów gminy, w tym jednostek OSP, sal i świetlic wiejskich,
- f) stosowanie umorzeń, odroczeń terminu płatności i rozłożenia na raty wierzytelności cywilnoprawnych gminy,
- g) zakup, wydawanie oraz prowadzenie rejestrów druków ścisłego zarachowania,
- h) ewidencjonowanie depozytów.

**4.Wymagane dokumenty:**

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony [www.bip.swieciechowa.pl](http://www.bip.swieciechowa.pl)),
- b) dokumenty potwierdzające wykształcenie ,
- c) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata oraz ukończone kursy i szkolenia ,
- d) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (druk do pobrania ze strony [www.bip.swieciechowa.pl](http://www.bip.swieciechowa.pl) ) ,
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (druk do pobrania ze strony [www.bip.swieciechowa.pl](http://www.bip.swieciechowa.pl)) ,

f) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (druk do pobrania ze strony [www.bip.swieciechowa.pl](http://www.bip.swieciechowa.pl)).

**5. Warunki pracy na stanowisku:**

- a) miejsce pracy: Urząd Gminy w Świąciechowie, ul. Ułańska 4 , 64 - 115 Świąciechowa,
- b) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- c) wymiar czasu pracy: pełen etat,
- d) termin rozpoczęcia pracy: styczeń 2025 r.

**6. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Świąciechowie, ul. Ułańska 4, 64 – 115 Świąciechowa lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Nabór na stanowisko do spraw obsługi bankowej” w terminie do 25 listopada 2024 r.

Aplikacje , które wpłyną do Urzędu Gminy w Świąciechowie po wyżej określonym terminie – nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [bip.swieciechowa.pl](http://bip.swieciechowa.pl) ) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy .

Wójt Gminy Świąciechowa  
/-/ mgr Mikołaj Kostaniak