

**WÓJT GMINY ŚWIĘCIECHOWA**  
**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze -**  
**Radca prawny w Urzędzie Gminy w Święciechowie**

Informujemy, że w miesiącu październiku 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Święciechowie był wyższy niż 6 %.

**1.Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie ,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- c) wykształcenie wyższe prawnicze ,
- d) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych,
- e) minimum 2 lata doświadczenia na stanowisku radcy prawnego, w tym min. 1 rok w jednostkach samorządowych lub administracji publicznej,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- g) nieposzlakowana opinia.

**2.Wymagania dodatkowe (pożądane):**

- a) studia podyplomowe z zakresu prawa zamówień publicznych,
- b) znajomość przepisów: Ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy Prawo budowlane, Ustawy o gospodarce nieruchomościami, Ustawy Prawo oświatowe, Ustawy Karta Nauczyciela, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawy Prawo ochrony środowiska, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) zdolność samodzielnego i odpowiedzialnego podejmowania decyzji prawnych,
- d) umiejętność interpretacji przepisów i regulacji prawnych,
- e) znajomość procedur sądowych i egzekucyjnych,
- f) dokładność i skrupulatność w przygotowywaniu dokumentacji prawnej,
- g) umiejętność sporządzania i opiniowania umów oraz innych aktów prawnych,
- h) umiejętność przekazywania wiedzy,
- i) umiejętności analityczne,
- j) umiejętności techniczne (obsługa komputera) w tym oprogramowania biurowego, w szczególności pakietu Microsoft Office na zaawansowanym poziomie,
- k) umiejętność kreatywnego myślenia,
- l) znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym,
- m) pozytywne podejście do klienta i tworzenie przyjaznej atmosfery,
- n) umiejętność prowadzenia negocjacji i mediacji,
- o) asertywność, skrupulatność, wysoka kultura osobista, odporność na stres , umiejętność działania pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) świadczenie pomocy prawnej poprzez wydawanie opinii prawnych,
- b) sporządzanie, opiniowanie i akceptowanie projektów umów oraz porozumień,
- c) sporządzanie i opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych organów Gminy Święciechowa,
- d) udzielanie obsługiwanym podmiotom ustnych porad, konsultacji, wyjaśnień co do obowiązujących przepisów prawa,
- e) udział w prowadzonych rozmowach/negocjacjach z udziałem obsługiwanym podmiotów,
- f) wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami i innymi organami,
- g) prowadzenie nadzoru prawnego nad egzekucją dochodzonych należności i współdziałanie w prowadzeniu postępowania egzekucyjnego,
- h) opiniowanie decyzji administracyjnych w sprawach skomplikowanych,
- i) bieżące zapoznawanie się z obowiązującymi przepisami prawnymi (ustawy, rozporządzenia), aktualnym orzecnictwem oraz ich zmianami, w zakresie wykonywanych obowiązków,
- j) wykonywanie pozostałych zadań wynikających ze specyfiki działania radcy prawnego.

#### **4.Wymagane dokumenty:**

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony [www.bip.swieciechowa.pl](http://www.bip.swieciechowa.pl)),
- b) dokumenty potwierdzające wykształcenie ,
- c) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata oraz ukończone kursy i szkolenia ,
- d) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (druk do pobrania ze strony [www.bip.swieciechowa.pl](http://www.bip.swieciechowa.pl) ) ,
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (druk do pobrania ze strony [www.bip.swieciechowa.pl](http://www.bip.swieciechowa.pl)) ,
- f) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (druk do pobrania ze strony [www.bip.swieciechowa.pl](http://www.bip.swieciechowa.pl)).

#### **5.Warunki pracy na stanowisku:**

- a) miejsce pracy: Urząd Gminy w Świąciechowie, ul. Ułańska 4 , 64 - 115 Świąciechowa,
- b) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- c) wymiar czasu pracy: ½ etatu,
- d) termin rozpoczęcia pracy: styczeń 2025 r.

#### **6.Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Świąciechowie, ul. Ułańska 4, 64 – 115 Świąciechowa lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Radca prawny” w terminie do 9 grudnia 2024 r.

Aplikacje , które wpłyną do Urzędu Gminy w Świąciechowie po wyżej określonym terminie – nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [bip.swieciechowa.pl](http://bip.swieciechowa.pl) ) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy .

Wójt Gminy Świąciechowa  
/-/ mgr Mikołaj Kostaniak