

WÓJT GMINY ŚWIECIECHOWA
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska II
w Urzędzie Gminy w Świeciechowie

Informujemy, że w miesiącu lipcu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Świeciechowie był wyższy niż 6 %.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie ,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- c) wykształcenie średnie,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- e) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska,
- c) znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo wodne, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- d) umiejętność samokontroli i odpowiedzialności za swoje działania,
- e) dokładność w pracy ,
- f) umiejętności komunikacyjne polegające na skutecznym przekazywaniu informacji zarówno w mowie jak i w piśmie ,
- g) umiejętności techniczne (obsługa komputera) w tym oprogramowania biurowego, w szczególności pakietu Microsoft Office,
- h) umiejętności planowania oraz organizacyjne,
- i) wysoka kultura osobista,
- j) umiejętność pracy w zespole,
- k) odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) ochrona powietrza i efektywność energetyczna:
 - koordynacja i realizacja zadań wynikających z Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) oraz uchwały antysmogowej województwa,
 - prowadzenie Gminnego Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego Programu „Czyste Powietrze” (pomoc mieszkańcom w składaniu wniosków o dofinansowanie i ich rozliczaniu),
 - prowadzenie i bieżąca obsługa Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB),
 - przeprowadzanie kontroli terenowych w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska (kontrola źródeł spalania, egzekwowanie zakazu spalania odpadów w piecach),
 - opracowywanie regulaminów gminnych programów udzielania dotacji na wymianę źródeł ciepła na ekologiczne źródła ogrzewania, a także obsługa i rozliczanie tych programów (przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie kontroli, przygotowywanie umów i weryfikacja rozliczeń) w zależności od ich uruchamiania w danym roku budżetowym,
 - koordynowanie prac związanych ze opracowywaniem, wdrażaniem i bieżącą aktualizacją Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla terenu Gminy.
- b) gospodarka wodno-melioracyjna:
 - realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, w tym przygotowywanie umów na eksploatację i dzierżawę infrastruktury wodno-kanalizacyjnej stanowiącej mienie gminy oraz nadzór nad ich realizacją,
 - prowadzenie spraw z zakresu ustawy Prawo wodne, w tym postępowań dotyczących naruszenia stosunków wodnych na gruntach,

- współpraca z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie oraz spółkami wodnymi w zakresie utrzymania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych,
 - wydawanie opinii i udział w procedurach uzyskiwania pozwoleń wodnoprawnych,
 - nadzór nad sprawami z zakresu odprowadzania wód opadowych i roztopowych.
- c) gospodarka nieczystościami ciekłymi (szamba i przydomowe oczyszczalnie):
- prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków (POŚ),
 - planowanie i przeprowadzanie kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie posiadania umów i dowodów korzystania z usług wywozu nieczystości ciekłych,
 - opracowywanie regulaminów gminnych programów udzielania dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków, a także obsługa i rozliczanie tych programów (przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie kontroli, przygotowywanie umów i weryfikacja rozliczeń) w zależności od ich uruchamiania w danym roku budżetowym,
 - wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
 - realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w części dotyczącej gospodarki ściekowej i nieczystości ciekłych.
- d) sprawozdawczość i ewidencja:
- sporządzanie i terminowe przekazywanie sprawozdań do GUS, Urzędu Marszałkowskiego, PGW Wody Polskie oraz innych instytucji zewnętrznych w zakresie wynikającym z kompetencji stanowiska.

4.Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony www.bip.swieciechowa.pl),
- b) dokumenty potwierdzające wykształcenie ,
- c) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz ukończone kursy i szkolenia ,
- d) oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony www.bip.swieciechowa.pl),
- e) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (druk do pobrania ze strony www.bip.swieciechowa.pl).

5.Warunki pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy: Urząd Gminy w Świąciechowie, ul. Ułańska 4, 64 - 115 Świąciechowa,
- b) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- c) rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę,
- d) wymiar czasu pracy: pełen etat,
- e) termin rozpoczęcia pracy: październik 2026 r. ,
- f) praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- g) obsługa urządzeń biurowych.

6.Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Świąciechowie, ul. Ułańska 4, 64 – 115 Świąciechowa lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Nabór na stanowisko do spraw ochrony środowiska II” w terminie do 24 sierpnia 2025 r.

Aplikacje , które wpłyną do Urzędu Gminy w Świąciechowie po wyżej określonym terminie – nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.swieciechowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy .

Wójt Gminy Świąciechowa

/-/ Mikołaj Kostaniak