

**WÓJT GMINY ŚWIĘCIECHOWA**  
**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska**  
**w Urzędzie Gminy w Świeciechowie**

Informujemy, że w miesiącu wrześniu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Świeciechowie był wyższy niż 6 %.

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie ,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- c) wykształcenie wyższe,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- e) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe (pożądane):**

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska,
- c) znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- d) umiejętność samokontroli i odpowiedzialności za swoje działania,
- e) dokładność w pracy ,
- f) umiejętności komunikacyjne polegające na skutecznym przekazywaniu informacji zarówno w mowie jak i w piśmie ,
- g) umiejętności techniczne (obsługa komputera) w tym oprogramowania biurowego, w szczególności pakietu Microsoft Office,
- h) umiejętności planowania oraz organizacyjne, umiejętność pracy w zespole,
- i) wysoka kultura osobista,
- j) odporność na stres.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) Ochrona środowiska i zasobów naturalnych:
  - prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie ocen oddziaływania na środowisko (OOS) oraz wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
  - wydawanie opinii w formie postanowień w sprawach udzielania koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie oraz wydobywanie kopalin (np. żwiru, piasku) ze złóż, a także zatwierdzania projektów robót geologicznych,
  - wydawanie opinii i postanowień w sprawach ustalania kierunków rekultywacji gruntów poeksploatacyjnych/zdegradowanych oraz uznania rekultywacji za zakończoną,
  - tworzenie, aktualizacja oraz nadzór nad realizacją Gminnego Programu Ochrony Środowiska,
  - prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.
- b) Kompleksowa gospodarka odpadami stałymi:
  - organizacja i nadzór nad wywozem odpadów komunalnych z nieruchomości stanowiących mienie gminy (m.in. urząd gminy, świetlice/sale wiejskie, obiekty sportowe i rekreacyjne),
  - nadzór nad utrzymaniem czystości w miejscach publicznych: organizacja, zlecanie i kontrola opróżniania koszy na śmieci usytuowanych na przystankach autobusowych, placach zabaw, skwerach, parkach i innych terenach zielonych,
  - prowadzenie postępowań i podejmowanie działań w sprawach nielegalnego pozbywania się odpadów (dzikie wysypiska, podrzucone śmieci) oraz nakazywania właścicielom nieruchomości usunięcia odpadów z miejsc do tego nieprzeznaczonych,
  - prowadzenie inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie gminy oraz realizacja programu ich usuwania,
  - opracowywanie regulaminów przyznawania dotacji z budżetu gminy na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest, a także bieżąca realizacja tych programów (nabór wniosków, weryfikacja, zawieranie umów, rozliczanie i sprawozdawczość) w okresach ich funkcjonowania,

c) Ochrona przyrody i leśnictwo:

- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości, w tym przeprowadzanie oględzin w terenie.
- naliczanie opłat za usunięcie drzew lub krzewów oraz wymierzanie kar pieniężnych za ich zniszczenie lub usunięcie bez zezwolenia,
- współpraca ze Starostwem Powiatowym oraz Nadleśnictwem w zakresie gospodarki leśnej w lasach niepaństwowych oraz opieki nad zadrzewieniami,
- prowadzenie spraw dotyczących pomników przyrody,
- prowadzenie spraw wynikających z ustawy o gatunkach obcych (Inwazyjne Gatunki Obce – IGO),

d) Rolnictwo, ochrona zwierząt i łowiectwo:

- prowadzenie całości spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym współpraca z Izdami Rolniczymi, ARiMR oraz inspekcjami weterynaryjnymi i ochrony roślin,
- koordynacja prac związanych ze szacowaniem strat w gospodarstwach rolnych spowodowanych klęskami żywiołowymi (np. susza, przymrozki),
- realizacja zadań z zakresu łowiectwa (opiniowanie rocznych planów łowieckich, współpraca z kołami łowieckimi, współudział w procedurach dotyczących szkód łowieckich),
- opracowywanie i realizacja „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy”,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt (m.in. obsługa zgłoszeń dotyczących znęcania się nad zwierzętami, wydawanie decyzji o czasowym odebraniu zwierzęcia),
- organizacja zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok zwierząt (np. potraconych na drogach w wyniku wypadków komunikacyjnych) we współpracy z wyspecjalizowanymi firmami,
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie.

ochrona powietrza i efektywność energetyczna:

- koordynacja i realizacja zadań wynikających z Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) oraz uchwały antysmogowej województwa,

e)) sprawozdawczość i ewidencja:

- sporządzanie i terminowe przekazywanie sprawozdań do GUS, Urzędu Marszałkowskiego, WIOŚ oraz innych instytucji zewnętrznych w zakresie wynikającym z kompetencji stanowiska.

#### **4.Wymagane dokumenty:**

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony [www.bip.swieciechowa.pl](http://www.bip.swieciechowa.pl)),
- b) dokumenty potwierdzające wykształcenie ,
- c) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz ukończone kursy i szkolenia ,
- d) oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony [www.bip.swieciechowa.pl](http://www.bip.swieciechowa.pl)),
- e) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (druk do pobrania ze strony [www.bip.swieciechowa.pl](http://www.bip.swieciechowa.pl)).

#### **5.Warunki pracy na stanowisku:**

- a) miejsce pracy: Urząd Gminy w Świąciechowie, ul. Ułańska 4, 64 - 115 Świąciechowa,
- b) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- c) rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę,
- d) wymiar czasu pracy: pełen etat,
- e) termin rozpoczęcia pracy: grudzień/styczeń 2027 r. ,
- f) praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- g) obsługa urządzeń biurowych.

#### **6.Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Świąciechowie, ul. Ułańska 4, 64 – 115 Świąciechowa lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Nabór na stanowisko do spraw ochrony środowiska” w terminie do 21 października 2026 r.

Aplikacje , które wpłyną do Urzędu Gminy w Świąciechowie po wyżej określonym terminie – nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [bip.swieciechowa.pl](http://bip.swieciechowa.pl) ) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy .

Wójt Gminy Świąciechowa  
/-/ Mikołaj Kostaniak

**WÓJT GMINY ŚWIĘCIECHOWA**  
**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska**  
**w Urzędzie Gminy w Świeciechowie**

Informujemy, że w miesiącu wrześniu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Świeciechowie był wyższy niż 6 %.

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie ,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- c) wykształcenie wyższe,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- e) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe (pożądane):**

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska,
- c) znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- d) umiejętność samokontroli i odpowiedzialności za swoje działania,
- e) dokładność w pracy ,
- f) umiejętności komunikacyjne polegające na skutecznym przekazywaniu informacji zarówno w mowie jak i w piśmie ,
- g) umiejętności techniczne (obsługa komputera) w tym oprogramowania biurowego, w szczególności pakietu Microsoft Office,
- h) umiejętności planowania oraz organizacyjne, umiejętność pracy w zespole,
- i) wysoka kultura osobista,
- j) odporność na stres.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) Ochrona środowiska i zasobów naturalnych:
  - prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie ocen oddziaływania na środowisko (OOS) oraz wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
  - wydawanie opinii w formie postanowień w sprawach udzielania koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie oraz wydobywanie kopalin (np. żwiru, piasku) ze złóż, a także zatwierdzania projektów robót geologicznych,
  - wydawanie opinii i postanowień w sprawach ustalania kierunków rekultywacji gruntów poeksploatacyjnych/zdegradowanych oraz uznania rekultywacji za zakończoną,
  - tworzenie, aktualizacja oraz nadzór nad realizacją Gminnego Programu Ochrony Środowiska,
  - prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.
- b) Kompleksowa gospodarka odpadami stałymi:
  - organizacja i nadzór nad wywozem odpadów komunalnych z nieruchomości stanowiących mienie gminy (m.in. urząd gminy, świetlice/sale wiejskie, obiekty sportowe i rekreacyjne),
  - nadzór nad utrzymaniem czystości w miejscach publicznych: organizacja, zlecanie i kontrola opróżniania koszy na śmieci usytuowanych na przystankach autobusowych, placach zabaw, skwerach, parkach i innych terenach zielonych,
  - prowadzenie postępowań i podejmowanie działań w sprawach nielegalnego pozbywania się odpadów (dzikie wysypiska, podrzucone śmieci) oraz nakazywania właścicielom nieruchomości usunięcia odpadów z miejsc do tego nieprzeznaczonych,
  - prowadzenie inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie gminy oraz realizacja programu ich usuwania,
  - opracowywanie regulaminów przyznawania dotacji z budżetu gminy na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest, a także bieżąca realizacja tych programów (nabór wniosków, weryfikacja, zawieranie umów, rozliczanie i sprawozdawczość) w okresach ich funkcjonowania,

c) Ochrona przyrody i leśnictwo:

- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości, w tym przeprowadzanie oględzin w terenie.
- naliczanie opłat za usunięcie drzew lub krzewów oraz wymierzanie kar pieniężnych za ich zniszczenie lub usunięcie bez zezwolenia,
- współpraca ze Starostwem Powiatowym oraz Nadleśnictwem w zakresie gospodarki leśnej w lasach niepaństwowych oraz opieki nad zadrzewieniami,
- prowadzenie spraw dotyczących pomników przyrody,
- prowadzenie spraw wynikających z ustawy o gatunkach obcych (Inwazyjne Gatunki Obce – IGO),

d) Rolnictwo, ochrona zwierząt i łowiectwo:

- prowadzenie całości spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym współpraca z Izdami Rolniczymi, ARiMR oraz inspekcjami weterynaryjnymi i ochrony roślin,
- koordynacja prac związanych ze szacowaniem strat w gospodarstwach rolnych spowodowanych klęskami żywiołowymi (np. susza, przymrozki),
- realizacja zadań z zakresu łowiectwa (opiniowanie rocznych planów łowieckich, współpraca z kołami łowieckimi, współudział w procedurach dotyczących szkód łowieckich),
- opracowywanie i realizacja „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy”,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt (m.in. obsługa zgłoszeń dotyczących znęcania się nad zwierzętami, wydawanie decyzji o czasowym odebraniu zwierzęcia),
- organizacja zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok zwierząt (np. potraconych na drogach w wyniku wypadków komunikacyjnych) we współpracy z wyspecjalizowanymi firmami,
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie.

ochrona powietrza i efektywność energetyczna:

- koordynacja i realizacja zadań wynikających z Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) oraz uchwały antysmogowej województwa,

e)) sprawozdawczość i ewidencja:

- sporządzanie i terminowe przekazywanie sprawozdań do GUS, Urzędu Marszałkowskiego, WIOŚ oraz innych instytucji zewnętrznych w zakresie wynikającym z kompetencji stanowiska.

#### **4.Wymagane dokumenty:**

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony [www.bip.swieciechowa.pl](http://www.bip.swieciechowa.pl)),
- b) dokumenty potwierdzające wykształcenie ,
- c) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz ukończone kursy i szkolenia ,
- d) oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony [www.bip.swieciechowa.pl](http://www.bip.swieciechowa.pl)),
- e) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (druk do pobrania ze strony [www.bip.swieciechowa.pl](http://www.bip.swieciechowa.pl)).

#### **5.Warunki pracy na stanowisku:**

- a) miejsce pracy: Urząd Gminy w Świąciechowie, ul. Ułańska 4, 64 - 115 Świąciechowa,
- b) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- c) rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę,
- d) wymiar czasu pracy: pełen etat,
- e) termin rozpoczęcia pracy: grudzień/styczeń 2027 r. ,
- f) praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- g) obsługa urządzeń biurowych.

#### **6.Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Świąciechowie, ul. Ułańska 4, 64 – 115 Świąciechowa lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Nabór na stanowisko do spraw ochrony środowiska” w terminie do 21 października 2026 r.

Aplikacje , które wpłyną do Urzędu Gminy w Świąciechowie po wyżej określonym terminie – nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [bip.swieciechowa.pl](http://bip.swieciechowa.pl) ) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy .

Wójt Gminy Świąciechowa  
/-/ Mikołaj Kostaniak