

Nabór na stanowisko: sprzątaczką/osoba kierująca ruchem drogowym tzw. „stopka”.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Świąciechowie ogłasza nabór na stanowisko pracy: **sprzątaczką /osoba kierująca ruchem drogowym tzw. „stopka”** .

Wymiar czasu pracy: ½ etatu sprzątaczką i ½ etatu osoba kierująca ruchem drogowym tzw. „stopka” – **łącznie 1 etat** (40 godzin).

Rodzaj umowy : umowa na czas określony.

1. Wymagania podstawowe:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie co najmniej zawodowe ;
- spełnienie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne;
- kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie;
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- wykonanie niezbędnych badań lekarskich;
- przestrzeganie podstawowych zasad moralnych;
- umiejętność nawiązywania prawidłowych relacji z dziećmi i dorosłymi;
- zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności;
- umiejętność pracy w zespole;
- dbałość o jakość wykonywanej pracy;
- efektywna organizacja pracy;
- wysoka kultura osobista ;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: SPRZĄTACZKA:

Utrzymywanie czystości i porządku w toaletach, salach lekcyjnych, na korytarzach, klatkach schodowych zgodnie z wymogami higieny szkolnej.

Codzienne sprzątanie, polegające na:

- zamykaniu i myciu podłóg z dodatkiem dostępnych środków czystości;
- ścieraniu wilgotną ścierką kurzu z tablic, parapetów, ławek, krzeseł, stołów, szaf, grzejników, gablot, i innych mebli znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu oraz z drzwi, balustrady, schodów;
- opróżnianiu koszy na śmieci;
- podlewaniu kwiatów doniczkowych;
- przeprowadzaniu (w miarę potrzeb) dezynfekcji urządzeń sanitarnych;
- wyszorowaniu urządzeń higieniczno-sanitarnych gorącą wodą, usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń w ubikacjach szkolnych;
- stałe doglądanie i uzupełnianie braków środków sanitarno-higienicznych w toaletach;
- usuwaniu na bieżąco wszelkich nieczystości i zabrudzeń oraz pajęczyn z sufitów, ścian, zabrudzeń z ławek, krzeseł, stołów i innych mebli;
- niezwłocznym zgłaszaniu przełożonym lub woźnemu szkolnemu zauważonych usterek mogących być przyczyną nieszczęśliwych wypadków;

- odpowiednim zabezpieczeniu przed dziećmi produktów chemicznych pobranych do utrzymania czystości;

Sprzątanie okresowe (ferie zimowe, wiosenne i letnie) obejmuje:

- mycie okien w klasach ,na korytarzu;
- mycie drzwi w klasach, na korytarzu;
- mycie ścian pomalowanych olejno, odkurzanie ścian;
- dokładne wyczyszczenie mebli , krzeseł, stołów, ławek, sprzętu szkolnego;
- dokładne mycie wilgotną ścierką obrazów, tablic, parapetów itp.;
- podlewanie kwiatów doniczkowych;

Obowiązki w czasie przeprowadzania remontu:

- usunięcie z sal lekcyjnych, korytarzy i innych pomieszczeń szkolnych sprzętu i umeblowania oraz należyte ich zabezpieczenie;
- przygotowanie sal do odnowienia;
- sprzątanie po remontach;
- przygotowanie sal lekcyjnych do zajęć.

Oprócz wymienionych czynności codziennych w razie potrzeby należy wykonywać inne czynności wynikające z podstawowych wymagań higieny oraz wszystkie inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły lub wicedyrektora, szczególnie w okresie ferii zimowych i letnich.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: OSOBA KIERUJĄCA RUCHEM DROGOWYM tzw. „STOPKA”:

- wykonuje swoją pracę na przejściu dla pieszych w miejscu wytypowanym przez szkołę;
- czuwa nad bezpieczeństwem pieszych na nadzorowanym przejściu,
- przeprowadza przez jezdnię grupy dzieci przede wszystkim z najmłodszych klas, dzieci niepełnosprawne;
- wstrzymuje ruch pojazdów w celu umożliwienia wszystkim dzieciom bezpiecznego przekroczenia jezdni;
- zezwala kierującym pojazdem na kontynuowanie jazdy, po upewnieniu się, że piesi są bezpieczni;
- reaguje na nieprawidłowe przechodzenie pieszych przez jezdnię, zabawy dzieci w pobliżu jezdni;
- czynności wykonuje w sposób nie powodujący zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym, realizuje przekazane przez policjantów zalecenia i uwagi co do sposobu ich wykonywania;
- zwraca uwagę na nieprawidłowe zachowanie się uczniów dojeżdżających do szkoły rowerami;
- niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły o zauważonych uszkodzeniach znaków drogowych i urządzeń zabezpieczających w rejonie nadzorowanego przejścia, bądź o konieczności podjęcia działań dla właściwego utrzymania drogi lub zaistniałych utrudnień ;
- w razie zaistnienia wypadku lub kolizji w nadzorowanym rejonie w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy i powiadamia odpowiednie służby ratownicze i Policję;
- w sytuacjach wymagających interwencji natychmiast powiadamia dyrektora szkoły lub odpowiednie Służby;
- wykonuje swoje obowiązki w sposób zdecydowany, ale taktowny i kulturalny,
- przydzielone wyposażenie wykorzystuje zgodnie z przeznaczeniem i dba o jego właściwy stan;
- w okresie zatrudnienia, ale w czasie wolnym od nauki opiekun pozostaje w dyspozycji dyrektora szkoły.

5. Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny;
- Kopię dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- Kopię świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku (druk do pobrania);
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (druk do pobrania);
- Oświadczenie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi na dane stanowisko postępowanie karne lub dyscyplinarne oraz, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie;
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (druk do pobrania);
- Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania).

6. Forma, miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie - pocztą lub osobiście w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej w Święciechowie ul. Szkolna 15 , z dopiskiem: „ **Nabór na stanowisko: sprzątaczką/osoba kierująca ruchem drogowym tzw. „stopka”** ” w terminie od **15.03.2021r.** do **16.04.2021r.** do **godz.15.00.**

Informacja o ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie kandydatom, którzy spełnili warunki udziału w naborze w oparciu o przedłożone dokumenty.

Kopie dokumentów należy opatrzyć klauzulą „ za zgodność z oryginałem”, pozostałe winny być podpisane przez kandydata/kę.

Wyniki naboru na w/w stanowisko zostaną zamieszczone na stronie BIP Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie w terminie **do 23.04.2021r. do godz.15.00.**