

Zarządzenie Nr 0050.74.2024
Wójta Gminy Święciechowa
z dnia 8 października 2024 roku

**w sprawie ustalania regulaminu pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Święciechowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465), w związku z art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz.2151 – ze zmianami) **zarządzam**, co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Święciechowie, która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Święciechowie.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Święciechowa
/-/ mgr Mikołaj Kostaniak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.74.2024
Wójta Gminy Święciechowa
z dnia 8 października 2024 r.

Regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Święciechowie

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Święciechowie powołana jest Zarządzeniem Nr 0050/10/2014 Wójta Gminy Święciechowa z dnia 17 lutego 2014 r. zmienionym Zarządzeniem Nr 0050/40/2016 Wójta Gminy Święciechowa z dnia 5 lipca 2016 r., Zarządzeniem Nr 0050/67/2019 Wójta Gminy Święciechowa z dnia 6 sierpnia 2019 r., Zarządzeniem Nr 0050/77/2021 Wójta Gminy Święciechowa z dnia 17 grudnia 2021 r. na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Regulamin określa zadania Komisji oraz tryb pracy i zasady funkcjonowania.

§2. Terenem działania Komisji jest Gmina Święciechowa.

ROZDZIAŁ II
ZADANIA KOMISJI

§3. 1. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) inicjowanie działań w zakresie:

prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu należących do zadań własnych gmin, w szczególności:

a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;

b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą domową;

- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
 - d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
 - e) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 131 i 15 ustawy o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
 - f) wspieranie zatrudnienia socjalnego przez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej i klubów integracji społecznej.
- 2) opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy;
 - 3) dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń ;
 - 4) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:
 - a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
 - b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
 - c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego;
 - 5) realizowanie zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i ich bieżące monitorowanie;
 - 6) współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie;
 - 7) wykonywanie zadań związanych z powołaniem przedstawiciela komisji do zespołu interdyscyplinarnego, o którym mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

ROZDZIAŁ III

TRYB PRACY KOMISJI

§4. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji,
- 2) Sekretarz Komisji,
- 3) Członkowie Komisji.

§5. 1. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Świąciechowa w drodze zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.

2. W skład Gminnej Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

§6. 1. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z pozostałym składem Komisji.

2. O terminach posiedzenia Członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem e-mail.) Przewodniczący Komisji.

3. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań - nie rzadziej niż raz w miesiącu. Wszyscy członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności, także poza posiedzeniami Komisji, również w terenie.

§7. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz. W przypadku jednoczesnej nieobecności Przewodniczącego i Sekretarza, pracami kieruje upoważniony przez Przewodniczącego Członek Komisji.

2. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane i podpisane.

3. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.

4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 3) ustalanie porządku i terminów posiedzeń Komisji;
- 4) zawiadomienie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;

5) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywacyjno - interwencyjne oraz pism w sprawach należących do właściwości Komisji;

6) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenie Komisji i do udziału pracach Komisji osób nie będących jej członkami.

5. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- 1) przygotowywanie projektów pism zapraszających na rozmowy motywująco – interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji;

- 2) przygotowywanie projektów dokumentów i pism w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;
- 3) protokołowanie posiedzeń Komisji;
- 4) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji;
- 5) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji;
- 6) przygotowywanie sprawozdań i programów oraz przedkładanie ich członkom komisji na posiedzeniach.

6. W razie nieobecności Sekretarza, Przewodniczący Komisji wyznacza osobę do protokołowania przebiegu posiedzenia Komisji.

7. Do zadań członków komisji należy:

- 1) uczestniczenie w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach;
- 2) realizowanie zadań i inicjatyw Komisji wynikających z prowadzonych zadań;
- 3) podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach dotyczących profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

§8. 1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.

§9. 1. Opinie i wnioski Komisji podejmowane są w trybie głosowania.

2. Głosowanie na posiedzeniu Komisji odbywa się w sposób jawny.

3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej Członków.

4. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Sekretarza Komisji .

§10. 1. Zasady wynagrodzenia Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalony na sesji Rady Gminy Świąciechowa.

2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

ROZDZIAŁ IV

PRZEPISY KOŃCOWE

§11. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.