

ZARZĄDZENIE NR 0050.92.2024
WÓJTA GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 31 grudnia 2024 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Święciechowa dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w zw. z art. 12 i art. 28 ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 218, art. 247 ust. 2 i art. 250 w zw. z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Święciechowa dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór umowy dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Święciechowa dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej udzielonej z budżetu Gminy Święciechowa dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się wzór rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Święciechowa dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustala się wzór protokołu rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej udzielonej z budżetu Gminy Święciechowa dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Wójt Gminy Święciechowa.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2025 roku.

Wójt Gminy Święciechowa

mgr Mikołaj Kostaniak

**Zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych
oraz dotacji celowych z budżetu Gminy Święciechowa dla samorządowych instytucji kultury**

I. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. Organizatorze - rozumie się przez to Gminę Święciechowa;
2. Instytucji - rozumie się przez to samorządową instytucję kultury, dla której organizatorem jest Gmina Święciechowa;
3. Dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora samorządowej instytucji kultury;
4. Dotacji podmiotowej - rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowej instytucji kultury na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona;
5. Dotacji celowej - rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowej instytucji kultury na realizację programów i zadań oraz finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych (majątkowych).

II. Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej:

1. Z budżetu Gminy Święciechowa udzielane są dotacje podmiotowe samorządowym instytucjom kultury, dla których jednostka samorządu terytorialnego pełni funkcję organizatora.
2. Dotacja podmiotowa udzielana jest na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona.
3. Dyrektor samorządowej instytucji kultury przedkłada Wójtowi Gminy materiały planistyczne, w tym projekt planu finansowego wraz z częścią opisową na dany rok budżetowy w terminach i na zasadach corocznie określonych zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie opracowania materiałów do projektu budżetu Gminy Święciechowa.

4. Wójt Gminy ma prawo zażądać od dyrektora instytucji kultury uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, przedłożonych objaśnień i informacji.
5. Projekt planu finansowego w zakresie wynagrodzeń objętych wnioskowaną dotacją powinien być zgodny z założeniami przyjętymi do budżetu.
6. Wysokość dotacji podmiotowej w danym roku budżetowym ustalona zostaje w oparciu o projekt planu finansowego, o którym mowa w pkt 3, z uwzględnieniem możliwości finansowych organizatora.
7. Ostateczną wysokość dotacji podmiotowej określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok, a samorządowa instytucja kultury otrzymuje informację o przyznanej kwocie dotacji.
8. Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości przyznanej dotacji.
9. Korekty planów finansowych samorządowej instytucji kultury mogą być dokonywane przez dyrektora, pod warunkiem, że nie spowodują zwiększenia wysokości dotacji z budżetu gminy.
10. Instytucja kultury może ubiegać się o zwiększenie ustalonej w budżecie kwoty dotacji w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania. W takiej sytuacji dyrektor instytucji składa do Wójta Gminy wniosek wraz z uzasadnieniem. W przypadku zwiększenia dotacji podmiotowej dyrektor instytucji kultury zobowiązany jest do dokonania stosownej zmiany planu finansowego.
11. Dotacja podmiotowa przekazywana jest na rachunek bankowy instytucji kultury w transzach miesięcznych, w terminie do 10-tego dnia miesiąca, w wysokości 1/12 dotacji rocznej. W przypadku, gdy termin przekazania transzy dotacji podmiotowej przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, organizator przekazuje dotację podmiotową w poprzedzającym ten termin dniu roboczym.
12. Na umotywowany wniosek dyrektora instytucji kultury i po zaakceptowaniu tego wniosku przez organizatora, wysokość miesięcznej transzy dotacji może ulec zmianie, przy czym zmiana wysokości transzy miesięcznej skutkować będzie odpowiednią korektą następnej lub następnych transz.
13. Rozliczenie dotacji podmiotowej następuje poprzez złożenie informacji o wykorzystaniu dotacji podmiotowej za dany rok budżetowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia, w terminie do 31 stycznia roku następnego.
14. Wójt Gminy Świąciechowa dokonuje zatwierdzenia sprawozdania oraz rozliczenia dotacji podmiotowej za dany rok budżetowy (podpis na protokole zgodnym z

załącznikiem nr 5 do zarządzenia) w terminie do 10 lutego następującego po roku budżetowym.

15. Protokół bezzwłocznie otrzymuje dyrektor instytucji kultury za pokwitowaniem oraz księgowość Urzędu Gminy Świąciechowa w celu zaewidencjonowania rozliczenia udzielonej dotacji.
16. Wykorzystanie dotacji podmiotowej przez instytucje kultury następuje poprzez faktyczną zapłatę za koszty bieżącej działalności, w okresie między 1 stycznia a 31 grudnia roku budżetowego, na który została przyznana dotacja.
17. W rozliczeniu dotacji podmiotowej za prawidłową uznaje się datę dokonania wydatku, a nie datę zaewidencjonowania kosztu.
18. Niewykorzystana do końca roku budżetowego kwota dotacji podmiotowej podlega zwrotowi do budżetu organizatora w terminie do 31 stycznia roku następnego. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
19. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi do budżetu organizatora wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
20. Organizatorowi przysługuje prawo weryfikacji dokumentów źródłowych, stanowiących podstawę złożonego rozliczenia, a weryfikacja ta może być przeprowadzana również w siedzibie instytucji kultury. Czynności kontrolnych dokonuje pracownik upoważniony przez Wójta Gminy Świąciechowa.
21. Organizator zastrzega sobie prawo pozyskiwania od instytucji kultury szczegółowej informacji na temat kosztów i realizacji wybranych działań, w tym projektów i wydarzeń kulturalnych, które zostały sfinansowane bądź dofinansowane dotacją podmiotową.
22. Dyrektor samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do:
 - 1) pełnej realizacji zadań statutowych,
 - 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych z Gminy na realizację zadań,
 - 3) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadań pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 4) sporządzania sprawozdań finansowych i opisowych w terminach:

- a) do dnia 31 lipca każdego roku sprawozdanie z realizacji planu finansowego za okres I półrocza danego roku,
- b) do dnia 28 lutego roku następnego sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok, w którym dotacja została otrzymana,
- c) do dnia 31 marca roku następnego:
 - uproszczony bilans,
 - rachunek zysków i strat,
 - sprawozdanie opisowe z wykonania przychodów i kosztów,
 - informację dodatkową do sprawozdania opisowego.
- 5) sporządzania okresowych sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 6) sporządzania innych sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji celowej:

1. Dyrektor instytucji kultury może ubiegać się o dotację celową z budżetu organizatora na realizację wskazanych zadań i programów lub na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych, składając wniosek do Wójta Gminy.
2. Potwierdzeniem zamiaru finansowania lub dofinansowania kosztów realizacji wskazanych zadań i programów lub inwestycji jest uwzględnienie takiego zadania w planie finansowym instytucji kultury oraz uchwale budżetowej organizatora.
3. Podstawą przekazania dotacji celowej jest umowa zawarta pomiędzy organizatorem a instytucją, określająca w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
 - 2) wysokość udzielanej dotacji wraz z trybem płatności,
 - 3) termin wykorzystania dotacji,
 - 4) tryb kontroli wykonania zadania,
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
4. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji celowej jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, jeśli termin wykorzystania dotacji został określony do 31 grudnia danego roku, wówczas zwrot niewykorzystanej dotacji następuje do 31 stycznia następnego roku.

5. Właściwi pracownicy Urzędu Gminy Świąciechowa dokonują analizy i sprawdzenia złożonego sprawozdania oraz sprawdzenia rozliczenia dotacji celowej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
6. Na tę okoliczność w/w pracownicy sporządzają rozliczenie dotacji celowej za dany rok budżetowy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia, i przedkładają go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Świąciechowa.
7. Wójt Gminy Świąciechowa dokonuje zatwierdzenia sprawozdania oraz rozliczenia dotacji celowej za dany rok budżetowy (podpis na protokole zgodnym z załącznikiem nr 5 do zarządzenia) w terminie do 10 lutego następującego po roku budżetowym.
8. Protokół bezzwłocznie otrzymuje dyrektor instytucji kultury za pokwitowaniem oraz księgowość Urzędu Gminy Świąciechowa w celu zaewidencjonowania rozliczenia udzielonej dotacji.
9. Od kwoty dotacji celowej zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
10. W przypadku gdy dotacja celowa lub część dotacji celowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Świąciechowa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

IV. Postanowienia końcowe:

1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
 - 1) pełnej realizacji zadań statutowych,
 - 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4) sporządzania okresowych i rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) sporządzania innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie Wójta Gminy Świąciechowa o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji (wniosek o zmniejszenie zaplanowanej w budżecie wysokości dotacji).
3. W przypadku braku realizacji planowanych zadań, organizator zachowuje prawo do:

- 1) wprowadzenia do planu samorządowej instytucji kultury nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
- 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok budżetowy.

WZÓR

Umowa dotacji celowej nr

Zawarta w dniur. w Święciechowie pomiędzy:
Gminą Święciechowa z siedzibą w Święciechowie przy ul. Ułańskiej 4,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Święciechowa
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
zwanej w dalszej części „Dotującym”
a
..... z siedzibą
reprezentowanym przez Dyrektora
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej
zwanej w dalszej części „Dotowanym”, zwanych dalej łącznie „Stronami”.

§1

Na podstawie art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 i. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz.1530 ze zm.) oraz uchwały Rady Gminy Święciechowa z dnia roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Święciechowa na rok (dział rozdział §.....). (lub w sprawie zmian w budżecie Gminy Święciechowa na rok (dział rozdział §.....))

Zawiera się umowę następującej treści:

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie (nazwa instytucji)
przez Gminę Święciechowa dotacji celowej na realizację wydatków majątkowych
tj. na zakupy inwestycyjne pn. (lub na zadanie inwestycyjne pn.....).

(nazwa celu, zadania)

(nazwa celu, zadania)

§2

Gmina zobowiązuje się przekazać (nazwa instytucji) na w/w cel środki w formie dotacji celowej w wysokościzł (słownie:..... złotych) jednorazowo w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy na rachunek bankowy nr (lub w transzach – podać kwoty i terminy transz).

§3

Zadanie, o którym mowa w §1 niniejszej umowy realizowane będzie w okresie odr. dor.

§4

1. Z dotacji, o której mowa z §2, finansowane mogą być wyłącznie wydatki ponoszone przez (nazwa instytucji) na realizację zadania określonego w §1 niniejszej umowy.
2. Wzrost kosztów zadania, o którym mowa w §1 umowy nie wpłynie na zmianę wysokości dotacji Dotującego.

§5

1. Dotacja celowa, o której mowa w §1 może być wykorzystana w nieprzekraczalnym terminie do dnia roku.
2. W terminie 15 dni od daty wykorzystania środków udzielonej dotacji celowej (nazwa instytucji) przedstawi Gminie Świąciechowa rozliczenie przyznanych i wykorzystanych środków finansowych oraz zwróci niewykorzystaną część dotacji celowej na rachunek bankowy Gminy Świąciechowa nr
3. Rozliczeniu podlegają koszty i wydatki poniesione od dniar. do dniar. .
4. Dotowany zobowiązany jest na oryginałach dowodów księgowych zamieścić opis: „Zadanie dofinansowano (sfinansowano) w wysokościzł. ze środków Gminy Świąciechowa - dotacja celowa w ramach umowy nr z dniar.”
5. Rozliczenie dotacji nastąpi poprzez dostarczenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich zrealizowanych dokumentów finansowych potwierdzających dokonane płatności z tytułu realizacji zadania tj.:
 - faktur, rachunków, umów lub innych dokumentów,
 - przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty.
6. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania złożonego przez Dotowanego sprawozdania . Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego akceptacji.

7. Środki dotacji celowej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi Gminie Święciechowa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub ich pobrania w nadmiernej wysokości na konto bankowe wskazane w ust.2.
8. Odsetki, o których mowa w ust. 7 nalicza się zgodnie z art.252 ust.6 ustawy o finansach publicznych.

§6

..... (nazwa instytucji) zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu realizacji zadania na każde wezwanie Wójta Gminy Święciechowa.

§7

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§8

Gmina Święciechowa ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

- wykorzystania przez dotowanego dotacji na inne cele niż realizacja zadania,
- nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania określonego w §1 niniejszej umowy,
- podania przez dotowanego nieprawdziwych informacji,
- naruszenia innych istotnych postanowień umowy.

§9

1. Dotujący zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości, zgodności i rzetelności realizacji dotowanego zadania, w tym dokumentów finansowych w terminie do 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło rozliczenie dotacji.
2. Kontrola może dotyczyć prawidłowości dokumentów i informacji zawartych we wniosku oraz realizacji zadania i warunków umowy.
3. Kontroli dokonują upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Święciechowa.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie protokołu z kontroli do (nazwa instytucji) kierowane są pisemne wnioski i zalecenia.
6. W terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5 (nazwa instytucji) informuje Gminę Świąciechowa o wykonaniu zaleceń i wniosków, bądź przyczynach ich niewykonania.

§10

W przypadku uzyskania przez Dotowanego, na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, podatku VAT z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych realizowanych na podstawie niniejszej umowy, Dotowany zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Dotującego w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.

§11

Dyrektor (nazwa instytucji), któremu udzielono dotacji podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych zgodnie z art.9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 104) w następującym zakresie:

- wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację,
- nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,
- niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

§12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

§13

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Dotującego, jeden egzemplarz dla Dotowanego.

WZÓR

Pieczęć nagłówkowa instytucji kultury

Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej instytucji kultury w roku

I. Dotacja z budżetu Gminy Święciechowa

miesiąc wypłaty	kwota dotacji przekazanej w PLN	data przelewu
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
RAZEM		

II. Rozliczenie dotacji podmiotowej instytucji kultury

Wyszczególnienie (szczegółowość jak w planie finansowym)	plan na 01.01	plan na 31.12	Wydatki poniesione 01.01....- 31.12.....

suma:			
zwrot:			

III. Dotacja podmiotowa niewykorzystana podlegająca zwrotowi (I-II)zł.

IV. Dodatkowe wyjaśnienia/ informacje:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data) (podpis Dyrektora instytucji kultury)

.....
(miejscowość i data) (podpis Głównego księgowego)

WZÓR

Pieczęć nagłówkowa instytucji kultury

Rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Święciechowa
w wysokości zł na realizację zadania
pn. realizowanego w okresie
od r. do r. zgodnie z zawartą w dniu r.
umową nr

I. Rozliczenie środków dotacji:

L.p.	Rodzaj wydatków	Wydatki ogółem (z zł)	Wydatki z dotacji celowej (w zł)
1.	Wydatki poniesione w ramach wydatków bieżących: 1.1. 1.2.		
2.	Wydatki poniesione w ramach wydatków inwestycyjnych: 2.1. 2.2.		
	RAZEM		

II. Zestawienie dokumentów rozliczeniowych (faktur, rachunków, wyciągów bankowych, umów, itp.):

L.p.	Nr faktury i/lub rachunku	Data wystawienia	Tytuł faktury/ rachunku	Kwota brutto/netto	Data zapłaty (wynikająca z przelewu/ wyciągu)	Środki z dotacji celowej z budżetu Gminy Święciechowa
1.						
2.						

III. Środki z dotacji celowej wykorzystano w kwocie zł.

Kwota podlegająca zwrotowi zł.

Zwrócono w kwocie zł na rachunek Gminy Świąciechowa
w dniur.

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Świąciechowa zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data) (podpis Dyrektora instytucji kultury)

.....
(miejscowość i data) (podpis Głównego księgowego)

WZÓR

**Protokół z rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej udzielonej w roku
z budżetu Gminy Świąciechowa dla (nazwa instytucji kultury)**

Sporządza się w dniu r. protokół z rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej udzielonej w roku Samorządowemu Ośrodkowi Kultury i Biblioteki w Świąciechowie na (nazwa zadania) w kwocie zł na podstawie umowy nr (tyko w przypadku dotacji celowej) z dnia r. w dziale rozdziale §..... .

Rozliczenie dotacji podmiotowej/celowej, złożone w dniu r. do Wójta Gminy Świąciechowa przez (nazwa instytucji kultury) sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym i przyjęto bez uwag.

Komisja w składzie:

..... (pracownik dokonujący kontroli merytorycznej)
..... (pracownik dokonujący kontroli formalno - rachunkowej)

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Świąciechowa

*lub

W wyniku kontroli merytorycznej/formalno-rachunkowej rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej, złożonego w dniu r. do Wójta Gminy Świąciechowa przez (nazwa instytucji kultury) stwierdzono niżej opisane nieprawidłowości:

Komisja w składzie:

..... (pracownik dokonujący kontroli merytorycznej)

..... (pracownik dokonujący kontroli formalno - rachunkowej)

Wójt Gminy Świąciechowa

*Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym jeden dla samorządowej instytucji kultury (za pokwitowaniem) i dwa dla Gminy Świąciechowa