

ZARZĄDZENIE NR 0050.49.2025

WÓJTA GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 22 sierpnia 2025 r.

w sprawie założeń i opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Święciechowa na 2026 rok

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt 1 oraz art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz.1465 ze zm.), w związku z art. 230 ust.1 i art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2024r., poz. 1530 ze zm.) oraz Uchwały nr IX/55/2015 Rady Gminy Święciechowa z dnia 10 lipca 2015 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Święciechowa zarządzam, co następuje:

§ 1. Zobowiązuję:

- 1) kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych;
- 2) Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury;
- 3) pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy w Święciechowie;
- do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok w szczegółach i terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) obowiązującymi przepisami prawa powszechnego,
- 2) obowiązującymi przepisami prawa miejscowego,
- 3) warunkami zawartych umów i porozumień,
- 4) Wieloletnią Prognozą Finansową Gminy,
- 5) Strategią Rozwoju Gminy.

§ 3. 1. Przyjmuje się założenia do projektu budżetu Gminy Święciechowa na 2026 rok, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Założenia będą stanowiły podstawę opracowania projektu uchwały budżetowej Gminy Święciechowa na 2026 rok.

3. Założenia określone w załączniku nr 1 mogą być modyfikowane i uzupełniane w zakresie i formie określonej przez Wójta Gminy Święciechowa.

§ 4. 1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok upoważnieni użytkownicy opracowują z wykorzystaniem programu ePublink Budżet umożliwiającym tworzenie projektów planów finansowych przez poszczególnych dysponentów środków budżetowych.

2. Program wraz z instrukcją postępowania dostępny jest dla upoważnionych użytkowników pod adresem <https://best.publink.com/>.

3. Osoby bez uprawnień: Dyrektor Samorządowego Ośrodka Kultury, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy opracowują materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok na drukach załączonych do niniejszego zarządzenia.

4. Do materiałów planistycznych należy załączyć część uzasadniającą informacje o planowanych dochodach i wydatkach, a w przypadku znacznych odstępstw od założeń projektu budżetu Gminy na rok 2026 stosowne wyliczenia potwierdzające prawidłowość i rzetelność ich ustalenia.

§ 5. Materiały planistyczne oraz część uzasadniającą informacje o planowanych dochodach i wydatkach do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok składa się na drukach załączonych do niniejszego zarządzenia:

- 1) załącznik nr 2 wypełniają pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy,
- 2) załącznik nr 3 wypełniają pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy,
- 3) załącznik nr 4 wypełniają pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy,
- 4) załącznik nr 5 wypełniają pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy oraz kierownicy/dyrektorzy jednostek organizacyjnych,
- 5) załącznik nr 6 wypełnia pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację wydatków majątkowych (inwestycyjnych) w Urzędzie Gminy,
- 6) załącznik nr 7 wypełnia pracownik merytorycznie odpowiedzialny za naliczanie i wypłatę wynagrodzeń w Urzędzie Gminy oraz kierownicy/dyrektorzy jednostek organizacyjnych,
- 7) załącznik nr 8 wypełniają pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy,
- 8) załącznik nr 9 wypełnia pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zadania wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w Urzędzie Gminy,
- 9) załącznik nr 10 wypełnia pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zadania wynikające z ustawy Prawo ochrony środowiska w Urzędzie Gminy,
- 10) załącznik nr 11 wypełnia pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zadań w ramach Funduszu Sołeckiego w Urzędzie Gminy,
- 11) załącznik nr 12 wypełnia Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 12) załącznik nr 13 wypełnia Dyrektor Samorządowego Ośrodka Kultury,
- 13) załącznik nr 14 wypełniają pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy oraz kierownicy/dyrektorzy jednostek organizacyjnych.

§ 6. 1. Materiały planistyczne należy przedłożyć Wójtowi Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy w terminie do 26 września 2025 roku.

2. Skarbnik Gminy może wezwać osoby, o których mowa w § 1 do uzupełnienia materiałów planistycznych o dodatkowe informacje, wyjaśnienia lub kalkulacje w wyznaczonym przez siebie terminie.

§ 7. Wstępny projekt budżetu Gminy na rok 2026 opracowywany jest na podstawie materiałów planistycznych przekazanych przez jednostki organizacyjne oraz informacji od dysponentów środków budżetowych, obejmujących m.in. kwoty subwencji, udziały w podatkach, dotacje celowe na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotacje na zadania realizowane w drodze porozumień, a także wszelkie inne materiały niezbędne do prawidłowej konstrukcji projektu budżetu. Na tej podstawie Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej i przedkłada go Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 8. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, kierownikom/dyrektorom jednostek organizacyjnych, Dyrektorowi Samorządowego Ośrodka Kultury oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Święciechowa



mgr Mikołaj Kostaniak

Założenia projektu budżetu Gminy Święciechowa na 2026 rok

1. Założenia dotyczące planowania dochodów:

a) dochody własne:

- podatki i opłaty lokalne (w tym m.in. podatek do nieruchomości, podatek od środków transportowych) należy oszacować uwzględniając aktualną podstawę opodatkowania oraz stawki podatku wynikające z projektów Uchwał Rady Gminy Święciechowa w sprawie ustalenia stawek podatkowych na 2026 rok, a także stopień ściągłości w poprzednich latach;
- podatek rolny należy szacować biorąc pod uwagę aktualną podstawę opodatkowania oraz stawkę podatku opartą na średniej cenie skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających rok budżetowy ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z uwzględnieniem ewentualnych planów Rady Gminy Święciechowa w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej do obliczenia podatku rolnego na 2026 rok, korygując wynik do poziomu ściągłości uzyskiwanego w poprzednich latach;
- podatek leśny należy szacować biorąc pod uwagę aktualną podstawę opodatkowania oraz stawkę podatku opartą na średniej cenie sprzedaży drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały poprzedzające rok budżetowy ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z uwzględnieniem ewentualnych planów Rady Gminy Święciechowa w sprawie obniżenia średniej ceny sprzedaży drewna przyjmowanej do obliczenia podatku leśnego na 2026 rok, korygując wynik do poziomu ściągłości uzyskiwanego w poprzednich latach;
- udział w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych ustala się na podstawie danych podanych przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- dochody z tytułu najmu i dzierżawy składników majątkowych należy planować na podstawie zawartych umów z uwzględnieniem wzrostu o 5%;
- pozostałe dochody własne ustalone zostaną na podstawie realnych prognoz na rok 2026 z uwzględnieniem podstawowych wskaźników makroekonomicznych przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na 2026 rok, które w szczególności zakładają wzrost PKB o 3,5% i średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych o 3,0%.

- b) subwencje ustala się na podstawie wielkości podanych przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- c) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania własne i zlecone ustala się na podstawie danych określonych przez dysponentów środków;
- d) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi; środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej; inne środki określone w odrębnych przepisach ustala się na poziomie wynikającym z zawartych umów lub otrzymanych promes o dofinansowanie realizacji projektów i przyjętych harmonogramów zadań.

2. Założenia dotyczące planowania wydatków:

a) wydatki bieżące

— planując wydatki na wynagrodzenia należy kalkulować je w przedstawiony poniżej sposób:

1. wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli należy zaplanować w oparciu o obowiązujące przepisy prawa uwzględniając:

- dla roku szkolnego 2025/2026 organizację wynikającą z zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych,
- dla okresu wrzesień-grudzień 2026 r. planowaną przez dyrektora organizację jednostki w roku szkolnym 2026/2027;

2. wydatki na wynagrodzenia dla pozostałych pracowników jednostek organizacyjnych gminy, w tym Urzędu Gminy należy kalkulować w oparciu o obowiązujące przepisy, biorąc pod uwagę:

- skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych do końca 2025 roku i w 2026 roku,
- proponowaną przez Radę Ministrów wysokość minimalnego wynagrodzenia, która od 1 stycznia 2026 r. będzie wynosiła 4 806,00 zł (prognozowane przeciętne wynagrodzenie w 2026 roku wynosi 9.656,00 zł),
- założenie wzrostu wynagrodzeń na rok 2026 o 5%;

— wydatki na wynagrodzenia bezosobowe należy kalkulować według zawartych i planowanych do zawarcia umów, ze wskazaniem przewidywanych środków na realizację każdej z nich uwzględniając proponowaną przez Radę Ministrów wysokość minimalnej stawki godzinowej, która od 1 stycznia 2026 r. będzie wynosiła 31,40 zł;

— wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 560)

- składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy oraz wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający planuje się w wysokościach zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych planować zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288).

Do planowania wysokości odpisu podstawowego przyjąć kwotę bazową stosowaną w roku 2025. W odniesieniu do placówek oświatowych odpis na ZFŚS od nauczycieli planować zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349);

- wydatki na obsługę długu należy zaplanować w wysokości wynikającej z planowanych do zaciągnięcia kredytów, pożyczek i emisji obligacji w 2026 roku. Przy wyliczaniu odsetek należy zastosować zmianę stóp procentowych wynikających z wytycznych Ministerstwa Finansów dotyczących stosowania jednolitych wskaźników makroekonomicznych będących podstawą oszacowania skutków finansowych projektowanych ustaw;
- wydatki finansowane dotacją z budżetu państwa przyjmuje się w wielkościach określonych przez dysponentów środków;
- wydatki na utrzymanie i obsługę nowych środków trwałych należy zaplanować na podstawie kalkulacji kosztów;
- wydatki na realizację projektów i programów finansowanych z udziałem środków bezzwrotnych należy zaplanować zgodnie z harmonogramem ich realizacji;
- pozostałe wydatki należy planować na poziomie nie wyższym niż 103% przewidywanego wykonania wydatków bieżących w roku 2025, z wyłączeniem wydatków o charakterze jednorazowym, mających miejsce w roku 2025, uwzględniając, że zgodnie z art. 44 ust. 3 Ustawy o finansach publicznych wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

b) wydatki majątkowe

— określa się w wysokości niezbędnej do poniesienia w 2026 roku, z uwzględnieniem priorytetów:

1. zadania kontynuowane,
2. zadania nierozpoczęte, dla których otrzymano informację o dofinansowaniu ze środków zewnętrznych,
3. zadania nierozpoczęte, dla których planuje się pozyskanie dofinansowania ze środków zewnętrznych,
4. inne zadania wynikające z lokalnych programów Gminy,
5. pozostałe zadania nie ujęte powyżej.

3. Założenia dotyczące planowania przychodów

W 2026 roku należy ująć przychody z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy pozwalających spełnić relację określoną w art. 243 ustawy o finansach publicznych.

4. Założenia dotyczące planowania rozchodów

W 2026 roku należy ująć rozchody zgodnie z harmonogramami spłat i wykupów zaciągniętych zobowiązań powiększonych o ewentualne planowane do udzielenia pożyczki.

5. Założenia dotyczące planowania Wieloletniej Prognozy Finansowej

W prognozie należy przyjąć następujące założenia:

- a) dla roku 2026 wartości wynikające z projektu budżetu,
- b) dla lat 2027 – 2035 wytyczne dotyczące stosowania jednolitych wskaźników makroekonomicznych będących podstawą oszacowania skutków finansowych projektowanych ustaw.

Wydatki na wieloletnie przedsięwzięcia:

- a) przedsięwzięcia dotyczą wieloletnich wydatków budżetowych bieżących i majątkowych,
- b) przedsięwzięciami wieloletnimi są:
 - programy, projekty lub zadania związane z programami finansowanymi z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - programy i zadania pozostałe

c) dla każdego przedsięwzięcia uwzględnianego w materiałach planistycznych należy określić w szczególności:

- nazwę i cel,
- jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynującą przedsięwzięcie
- okres realizacji przedsięwzięcia i łączne nakłady finansowe
- limity wydatków w poszczególnych latach realizacji przedsięwzięcia.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 0050.49.2025 Wójta Gminy Świąciechowa z dnia 22.08.2025r.

Projekt planu finansowego na rok 2026

DOCHODY MAJĄTKOWE

Nazwa jednostki organizacyjnej:	
Stanowisko:	
Imię i nazwisko pracownika:	

Dział:	Rozdział:	Paragraf:	Nazwa	Plan na bieżący rok wg stanu na 31.08.2025 r.	Przewidywane wykonanie w 2025 roku *	Plan na 2026 rok
(symbol)				0,00	0,00	0,00
	(symbol)			0,00	0,00	0,00
		(symbol)				
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Razem:				0,00	0,00	0,00

* Kolumnę należy wypełnić, jeśli przewidywane wykonanie jest inne niż plan

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

Projekt planu finansowego na rok 2026

WYDATKI BIEŻĄCE

Nazwa jednostki organizacyjnej:	
Stanowisko:	
Imię i nazwisko pracownika:	

Dział:	Rozdział:	Paragraf:	Nazwa	Plan na bieżący rok wg stanu na 31.08.2025 r.	Przewidywane wykonanie w 2025 roku *	Plan na 2026 rok
(symbol)				0,00	0,00	0,00
	(symbol)			0,00	0,00	0,00
		(symbol)				
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Razem:				0,00	0,00	0,00

* Kolumnę należy wypełnić, jeśli przewidywane wykonanie jest inne niż plan

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

Projekt planu finansowego na rok 2026

WYDATKI BIEŻĄCE WIELOLETNIE

Nazwa jednostki organizacyjnej:	
Stanowisko:	
Imię i nazwisko pracownika:	

L.p.	Nazwa zadania	Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia	Łączne nakłady finansowe	Lata realizacji inwestycji								Uwagi
					2026		2027		2028		...		
					Planowane wydatki inwestycyjne								
					udział Gminy	środki zewnętrzne (z podaniem źródła dochodów)	udział Gminy	środki zewnętrzne (z podaniem źródła dochodów)	udział Gminy	środki zewnętrzne (z podaniem źródła dochodów)	udział Gminy	środki zewnętrzne (z podaniem źródła dochodów)	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

* W tabeli należy uwzględnić przedsięwzięcia, których realizacja została rozpoczęta w latach poprzednich, a będzie kontynuowana w 2025 roku i/lub następnych

* W tabeli należy również uwzględnić przedsięwzięcia wieloletnie, których realizacja ma nastąpić po roku 2025 (informacja ta zostanie uwzględniona przy projekcie WPF

(data i podpis osoby sporządzającej)

Projekt planu finansowego na rok 2026

WYDATKI MAJĄTKOWE (INWESTYCYJNE) JEDNOROCZNE I WIELOLETNIE

Nazwa jednostki organizacyjnej:	
Stanowisko:	
Imię i nazwisko pracownika:	

L.p.	Nazwa zadania	Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia	Łączne nakłady finansowe	Łąca realizacji inwestycji								Uwagi
					2026		2027		2028		...		
					Planowane wydatki inwestycyjne								
udział Gminy	środki zewnętrzne (z podaniem źródła dochodów)	udział Gminy	środki zewnętrzne (z podaniem źródła dochodów)	udział Gminy	środki zewnętrzne (z podaniem źródła dochodów)	udział Gminy	środki zewnętrzne (z podaniem źródła dochodów)	udział Gminy	środki zewnętrzne (z podaniem źródła dochodów)				
1.													
	w tym:												
	dokumentacja projektowa												
	roboty budowlane												
	nadzór inwestorski												
	inne wydatki												
2.													
	w tym:												
	dokumentacja projektowa												
	roboty budowlane												
	nadzór inwestorski												
	inne wydatki												
3.													
	w tym:												
	dokumentacja projektowa												
	roboty budowlane												
	nadzór inwestorski												
	inne wydatki												

* W tabeli należy uwzględnić przedsięwzięcia, których realizacja została rozpoczęta w latach poprzednich, a będzie kontynuowana w 2025 roku i/lub następnych
* W tabeli należy również uwzględnić przedsięwzięcia wieloletnie, których realizacja ma nastąpić po roku 2025 (informacja ta zostanie uwzględniona przy projekcie WPF)

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

Projekt planu finansowego na rok 2026

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA WYNAGRODZEŃ I SKŁADEK OD NICH NALICZANYCH

Nazwa jednostki organizacyjnej:	
Stanowisko:	
Imię i nazwisko pracownika:	

Dział:		Rozdział:	
--------	--	-----------	--

Paragraf	Treść	Plan na 2025 rok wg stanu na 31.08.2025r.	Przewidywane wykonanie w 2025 roku *	Przewidywane zmiany		Projekt planu na 2026 rok
				Ilość/wartość	Objaśnienie	
	Wynagrodzenia osobowe pracowników					0,00
	Administracja ogółem, w tym:					0,00
4010	Wynagrodzenia zasadnicze					
	Dodatki za wysługę lat					
	Dodatki funkcyjne					
	Dodatki specjalne					
	Fundusz nagród					
	Podwyżki płac					
	Nagrody jubileuszowe					
	Odprawy emerytalne					
	Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy					
	Inne:					
		Obsługa ogółem, w tym:				
4010	Wynagrodzenia zasadnicze					
	Dodatki za wysługę lat					
	Premie					
	Dodatki specjalne					
	Fundusz nagród					
	Podwyżki płac					
	Nagrody jubileuszowe					
	Odprawy emerytalne					
	Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy					
	Inne:					
	4790	Nauczyciele, w tym:				
Wynagrodzenia zasadnicze w tym:						0,00
nauczyciele stażyści						
nauczyciele kontraktowi						
nauczyciele mianowani						
nauczyciele dyplomowani						
Dodatki za wysługę lat w tym:						0,00
nauczyciele stażyści						
nauczyciele kontraktowi						
nauczyciele mianowani						
nauczyciele dyplomowani						
Dodatki funkcyjne						
Opiekunowie stażu						
Wychowawstwo						
Dodatek motywacyjny						

	Godziny ponadwymiarowe w tym:					0,00
	nauczyciele stażyści					
	nauczyciele kontraktowi					
	nauczyciele mianowani					
	nauczyciele dyplomowani					
	godziny zastępstw doraźnych					
4790	specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego					
	nagroda jubileuszowa					
	Odprawy emerytalno-rentowe					
	Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy					
	Inne:					
	Dodatkowe wynagrodzenie roczne					0,00
4040	Administracja					
4040	Obsługa					
4800	Nauczyciele					
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne					0,00
	Administracja					
	Obsługa					
	Nauczyciele					
4120	Składki na Fundusz Pracy					0,00
	Administracja					
	Obsługa					
	Nauczyciele					
4170	Wynagrodzenia bezosobowe					
	Wymenić aktualne i planowane umowy					
4710	PPK					0,00
	Administracja					
	Obsługa					
	Nauczyciele					
	RAZEM:					0,00

* Kolumnę należy wypełnić, jeśli przewidywane wykonanie jest inne niż plan

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

.....
(data i podpis Kierownika jednostki)

Projekt planu finansowego na rok 2026

DOTACJE UDZIELANE Z BUDŻETU GMINY

Nazwa jednostki organizacyjnej:	
Stanowisko:	
Imię i nazwisko pracownika:	

Dział:	Rozdział:	Paragraf:	Opis	Plan na bieżący rok wg stanu na 31.08.2025 r.	Przewidywane wykonanie w 2025 roku *	Plan na 2026 rok	w tym:						
							dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych			dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych			
							podmiotowe	przedmiotowe	celowe	podmiotowe	przedmiotowe	celowe	
(symbol)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(symbol)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		(symbol)											
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Kolumnę należy wypełnić, jeśli przewidywane wykonanie jest inne niż plan

(data i podpis osoby sporządzającej)

Projekt planu finansowego na rok 2026

DOCHODY I WYDATKI WYNIKAJĄCE Z USTAWY O WYCHOWANIU W TRZEŻWOŚCI I PRZECIWDZIAŁANIU ALKOHOLOWI

Nazwa jednostki organizacyjnej:	
Stanowisko:	
Imię i nazwisko pracownika:	

DOCHODY:

Dział:	Rozdział:	Paragraf:	Nazwa	Plan na bieżący rok wg stanu na 31.08.2025 r.	Przewidywane wykonanie w 2025 roku *	Plan na 2026 rok
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	0,00	0,00	0,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	0,00	0,00	0,00
		0270	Wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym			
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych			
Razem:				0,00	0,00	0,00

WYDATKI:

Dział:	Rozdział:	Paragraf:	Nazwa	Plan na bieżący rok wg stanu na 31.08.2025 r.	Przewidywane wykonanie w 2025 roku *	Plan na 2026 rok
(symbol)				0,00	0,00	0,00
	(symbol)			0,00	0,00	0,00
		(symbol)				
Razem:				0,00	0,00	0,00

* Kolumnę należy wypełnić, jeśli przewidywane wykonanie jest inne niż plan

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

Projekt planu finansowego na rok 2026

DOCHODY I WYDATKI WYNIKAJĄCE Z USTAWY PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA

Nazwa jednostki organizacyjnej:	
Stanowisko:	
Imię i nazwisko pracownika:	

DOCHODY:

Dział:	Rozdział:	Paragraf:	Nazwa	Plan na bieżący rok wg stanu na 31.08.2025 r.	Przewidywane wykonanie w 2025 roku *	Plan na 2026 rok
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00	0,00	0,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	0,00	0,00	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat			
Razem:				0,00	0,00	0,00

WYDATKI:

Dział:	Rozdział:	Paragraf:	Nazwa	Plan na bieżący rok wg stanu na 31.08.2025 r.	Przewidywane wykonanie w 2025 roku *	Plan na 2026 rok
(symbol)				0,00	0,00	0,00
	(symbol)			0,00	0,00	0,00
		(symbol)				
Razem:				0,00	0,00	0,00

* Kolumnę należy wypełnić, jeśli przewidywane wykonanie jest inne niż plan

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

Projekt planu finansowego na rok 2026

WYDATKI BIEŻĄCE GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIĘCIECHOWIE

Dział:	Rozdział:	Paragraf:	Nazwa	Plan na bieżący rok wg stanu na 31.08.2025 r.	Przewidywane wykonanie w 2025 roku *	Plan ogółem na 2026 rok	W tym środki własne	Prognozowany procent dofinansowania z WUW	Planowana kwota uzyskania dotacji
(symbol)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(symbol)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		(symbol)							
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Razom:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Kolumnę należy wypełnić, jeśli przewidywano wykonanie jest inne niż plan

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

Projekt planu finansowego Instytucji kultury na rok 2026

Nazwa instytucji kultury:	
----------------------------------	--

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2025 rok wg stanu na 31.08.2025r.	Przewidywane wykonanie za 2025 rok *	Projekt planu na 2026 rok	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przychody ogółem, w tym:				
1.1.	Przychody z prowadzonej działalności kulturalnej, w tym:				
1.1.1.					
1.1.2.					
1.2.	Przychody z prowadzonej działalności gospodarczej, w tym:				
1.2.1.					
1.2.2.					
1.3.	Dotacje z budżetu Gminy, w tym:				
1.3.1.	Dotacja podmiotowa				
1.3.2.	Dotacja celowa, w tym:				
1.3.2.1.	na zadania bieżące, w tym:				
1.3.2.1.1.					
1.3.2.1.2.					
1.3.2.2.	na zadania majątkowe, w tym:				
1.3.2.2.1.					
1.3.2.2.2.					
1.4.	Inne dotacje, w tym:				
1.4.1.					
1.4.2.					
1.5.	Przychody finansowe				
1.6.	Pozostałe przychody operacyjne				
1.7.	Darowizny				
2.	Koszty ogółem, w tym:				
2.1.	Amortyzacja				
2.2.	Inwestycje, w tym:				
2.2.1.					
2.2.2.					
2.3.	Pozostałe koszty, w tym:				
2.3.1.	Wynagrodzenia				
2.3.2.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia				
2.3.3.	Energia				
2.3.4.	Zakup materiałów				
2.3.5.	Zakup usług				
2.3.6.	Podatki i opłaty				
2.3.7.	Koszty finansowe				

2.3.8.	Pozostałe koszty operacyjne				
2.3.9.	Koszty sfinansowane z dotacji celowych bieżących				
2.3.9.1.					
2.3.9.2.					
3.	Wynik finansowy				
4.	Zobowiązania				
4.1.	Stan zobowiązań na początek roku, w tym:				
	zobowiązania wymagalne				
4.2.	Stan zobowiązań na koniec roku, w tym:				
	zobowiązania wymagalne				
5.	Należności				
5.1.	Stan należności na początek roku, w tym:				
5.1.1.	gotówka i depozyty				
5.1.2.	należności wymagalne				
5.1.3.	pozostałe należności				
5.2.	Stan należności na koniec roku, w tym:				
5.2.1.	gotówka i depozyty				
5.2.2.	należności wymagalne				
5.2.3.	pozostałe należności				
5.3.	Stan środków pieniężnych na początek roku				
5.4.	Stan środków pieniężnych na koniec roku				
	Liczba etatów				

* Kolumnę należy wypełnić, jeśli przewidywane wykonanie jest inne niż plan

.....
(data i podpis Głównego Księgowego instytucji kultury)

.....
(data i podpis Kierownika instytucji kultury)

Projekt planu finansowego na rok 2026

UZASADNIENIE INFORMACJI O PLANOWANYCH DOCHODACH / WYDATKACH*

dotyczy rozdziału:	(symbol)	dotyczy paragrafu:	(symbol)	(nazwa paragrafu)
--------------------	----------	--------------------	----------	-------------------

L.p.	Nazwa i opis zadania	Kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
Razem:		0,00

* niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)