

Święta, uroczystości, ważne daty na rok 2025/2026

Data	Nazwa	Uwagi
1-2.09.2025	Adaptacja	Z rodzicami w salach
30.09.2025	Dzień Chłopaka	Przyjęcie z okazji Dnia Chłopaka. Klub zakupi drobne upominki.
6.11.2025	Świąteczna sesja fotograficzna	Firma zewnętrzna
10-11.11.2025	Przerwa listopadowa	Klub nieczynny
14.11.2025	Dzień Seniora	Świętujemy z Klubem Seniora w Świąciechowie
28.11.2025	Andrzejki - Balik	Przebrania imprezowe, zabawa taneczna dla dzieci z poczęstunkiem w ciągu dnia
5.12.2025	Mikołajki	Ubieranie choinki, spotkanie z Św. Mikołajem
9.12.2025	Warsztaty Świąteczne dla rodziców i dzieci	Grupa Sówki
10.12.2025	Warsztaty Świąteczne dla rodziców i dzieci	Grupa Liski
19.12.2025	Wigilia Klubikowa	
Od 22.12.2025 do 5.01.2026	Dyżur świąteczny	Obowiązują zapisy na dyżur w wybrane dni poza okresem 24-28.12.2025
24-28.12.2025	Boże Narodzenie	Przerwa świąteczna - Klub nieczynny
21.01.2026	Dzień Babci i Dziadka	Przedstawienie – grupa Liski
22.01.2026	Dzień Babci i Dziadka	Przedstawienie – grupa Sówki
30.01.2026	Balik karnawałowy	Przebierana zabawa taneczna dla dzieci z poczęstunkiem
13.02.2026	Walentynki	Dzieci przychodzą ubrane na czerwono
6.03.2026	Dzień Kobiet	Przyjęcie i małe upominki, zakupi Klubik
20.03.2026	I Dzień Wiosny	
2.04.2026	Zajączek	Upominki dla dzieci
5-6.04.2026	Wielkanoc	Przerwa Świąteczna - Klub nieczynny
Maj – data do ustalenia	Wyjazd do Przedszkola	Dzieci, które od września pójdą do przedszkola jadą na wycieczkę autobusową do Przedszkola Samorządowego w Świąciechowie
1-3.05.2026	Weekend majowy	Klub nieczynny
28.05.2026	Dzień Rodziny	Wspólne spotkanie dla dzieci, rodziców, opiekunów w plenerze z animacjami – miejsce do ustalenia
5.06.2026	Dyżur po Bożym Ciele	Obowiązują zgłoszenia na dyżur
24.06.2026	Oficjalne zakończenie Roku Żłobkowego 2024/2025	Wręczenie dyplomów, zdjęcia
01.08-14.08	Przerwa wakacyjna	Klub nieczynny

Diagnozy rozwoju dzieci zostały zaplanowane na listopad 2025 r. oraz maj 2026 r.

W marcu 2026 r. rodzice otrzymają ankiety dotyczące Klubu Dziecięcego.

Miesięczne podsumowanie realizacji planu OWE – narzędzie dla opiekunów

GRUPA	
MIESIĄC I ROK	
Imię i nazwisko osoby wypełniającej arkusz	

Spacery/ wyjścia na zewnątrz	
Ilość dni w miesiącu w które odbył się spacer, wyjście na plac zabaw, zabawa na świeżym powietrzu, tarasie itp.dni na dni roboczych
Święta i uroczystości obchodzone w grupie/ w placówce	
Podsumowanie i uwagi po omówieniu planu:	

Data	Temat zajęć	Obszar zajęć (ruchowe, edukacyjne, muzyczne, teatralne, plastyczne, nauka samodzielności itp.)	Sposób realizacji	Punkty z realizacji Planu OWE	Podpis wychowawcy wypełniającego

Podpis kierownika:

Roczna analiza i modyfikacja planu OWE – na rok

1. Dane podstawowe

Rok szkolny / okres analizy:

Data przeprowadzenia analizy:

Osoby uczestniczące w analizie:

.....
.....
.....

2. Cel corocznej analizy

Analiza ma na celu ocenę skuteczności działań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w Klubie Dziecięcym w Świeciechowie oraz wprowadzenie niezbędnych modyfikacji do Planu OWE.

3. Obszary podlegające analizie

Obszar	Ocena realizacji (✓ / ✗)	Uwagi / rekomendacje / planowane zmiany
Opieka nad dziećmi (bezpieczeństwo, higiena, potrzeby emocjonalne)		
Rozwój społeczno- emocjonalny dzieci		
Rozwój poznawczy i motoryczny		
Współpraca z rodzicami/opiekunami		
Dostosowanie środowiska do potrzeb dzieci		
Kompetencje i współpraca personelu		
Organizacja dnia, rytm zajęć i zabaw		
Inne obszary istotne dla funkcjonowania Klubu		

4. Wnioski z analizy

.....
.....
.....

5. Zakres wprowadzonych modyfikacji w Planie OWE

.....
.....
.....

6. Termin wdrożenia zmian

.....

7. Podpisy osób dokonujących analizy

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis	Data
-----------------	------------	--------	------

8. Zatwierdzenie przez dyrektora Klubu Dziecięcego w Świeciechowie

Potwierdzam dokonanie analizy i wprowadzenie zmian do Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego zgodnie z potrzebami dzieci i instytucji.

Data:

Podpis Kierownika:

Potwierdzenie dotyczące informowania rodziców o realizacji Planu OWE

1. Dane ogólne

- Rok / okres obowiązywania Planu OWE:
- Data przesłania informacji rodzicom/opiekunom:
- Osoba odpowiedzialna za przesłanie informacji:

2. Forma informowania rodziców/opiekunów

Informacja o realizacji Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego została przekazana rodzicom/opiekunom dzieci **poprzez aplikację komunikacyjną Klubu Dziecięcego w Świeciechowie „Żłobek Online”** w formie wiadomości zawierającej:

- plik z aktualnym Planem OWE,
- krótkie omówienie jego celów i głównych założeń,
- prośbę o potwierdzenie zapoznania się z dokumentem poprzez **kliknięcie potwierdzenia odczytu wiadomości** w aplikacji.

3. Sposób potwierdzenia przez rodziców

Rodzice/opiekunowie potwierdzili zapoznanie się z treścią Planu OWE poprzez:

kliknięcie potwierdzenia odczytu wiadomości w aplikacji Klubu Dziecięcego (oznaczenie odczytu widoczne w panelu administratora aplikacji oraz personelu).

4. Zbiorcze potwierdzenie personelu

Potwierdzam, że wszyscy rodzice/opiekunowie dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego w Świeciechowie otrzymali informację o realizacji Planu OWE oraz potwierdzili jej odczyt w aplikacji.

Imię i nazwisko pracownika Stanowisko Podpis Data

Potwierdzenie konsultowania Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego (Plan OWE) z rodzicami/opiekunami

1. Dane ogólne

- **Rok / okres obowiązywania Planu OWE:**
- **Data konsultacji:**
- **Forma konsultacji:**
 - spotkanie grupowe
 - spotkania indywidualne
 - przesłanie projektu Planu OWE w aplikacji i zebranie opinii elektronicznie
 - inna:

2. Cel konsultacji

Celem konsultacji było zapoznanie rodziców/opiekunów z projektem Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego na dany rok oraz umożliwienie im wniesienia uwag, sugestii i propozycji działań wspierających rozwój dzieci.

3. Zakres omawianych zagadnień

Podczas konsultacji z rodzicami omówiono w szczególności:

- główne cele wychowawcze, opiekuńcze i edukacyjne,
- plan działań wspierających rozwój dzieci,
- propozycje współpracy rodziców z personelem,
- bieżące potrzeby i oczekiwania rodzin,
- inne kwestie zgłoszone przez rodziców/opiekunów.

4. Wnioski i rekomendacje z konsultacji

.....
.....
.....

5. Potwierdzenie udziału rodziców / sposobu zasięgnięcia opinii

Informacja o projekcie Planu OWE została przekazana rodzicom/opiekunom poprzez aplikację Klubu Dziecięcego w Świeciechowie w dniu

Rodzice mieli możliwość zapoznania się z treścią dokumentu oraz przesłania opinii i uwag w formie elektronicznej. Potwierdzeniem udziału w konsultacji jest **kliknięcie potwierdzenia odczytu wiadomości** w aplikacji lub **udział w spotkaniu grupowym/indywidualnym**.

6. Potwierdzenie przeprowadzenia konsultacji

Imię i nazwisko pracownika / opiekuna grupy Stanowisko Podpis Data

Potwierdzenie akceptacji planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego (Plan OWE) przez podmiot prowadzący

1. Dane podstawowe

- **Nazwa placówki:** Klub Dziecięcy w Świeciechowie
- **Adres:**
- **Rok / okres obowiązywania Planu OWE:**
- **Data przekazania Planu do akceptacji:**

2. Informacje dotyczące dokumentu

Plan Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjny opracowany przez personel Klubu Dziecięcego w Świeciechowie został przekazany podmiotowi prowadzącemu w celu akceptacji i zatwierdzenia.

Po dokonaniu analizy treści dokumentu, jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrzną organizacją pracy Klubu Dziecięcego, podmiot prowadzący **potwierdza akceptację** Planu OWE na wskazany okres.

3. Zastrzeżenie

Podmiot prowadzący zastrzega sobie możliwość wydania **odrębnego dokumentu potwierdzającego akceptację Planu OWE** lub przyjęcia dokumentu w formie własnego zarządzenia, decyzji bądź notatki służbowej, stanowiącej formalne potwierdzenie zatwierdzenia Planu.

4. Akceptacja Planu OWE

Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot prowadzący

Funkcja / stanowisko

Data

Podpis