

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.15.2026
Wójta Gminy Święciechowa
z dnia 09 lutego 2026 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa jest zespołem opiniującym, który ma na celu opiniowanie składanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z ustawą.

2. Komisja konkursowa rozpatrzy złożone oferty w nieprzekraczalnym terminie **do 16 marca 2026 roku**.

3. Spotkania komisji konkursowej są prowadzone przez przewodniczącego komisji. Przewodniczący Komisji Konkursowej:

- a) kieruje pracami Komisji Konkursowej,
- b) dokonuje wspólnie z pozostałymi członkami Komisji Konkursowej oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert,
- c) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń oraz odnotowanie ich w protokole z posiedzenia Komisji,
- d) przedstawia Wójtowi Gminy propozycje dotacji dla organizacji.

4. Każdy członek komisji konkursowej przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert składa pisemne oświadczenie dotyczącego swoich związków z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, którego treść stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu. Członek komisji, który nie złoży oświadczenia lub nie spełni warunków określonych w oświadczeniu nie bierze dalszego udziału w pracach komisji, a Przewodniczący Komisji występuje do Wójta Gminy o wyłączenie tego członka komisji z jej składu i powołanie nowego członka. Nowy członek komisji przed przystąpieniem do oceny ofert składa pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej.

5. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie, drogą elektroniczną bądź listownie.

6. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne,
- b) ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
- c) oceny ofert członkowie Komisji Konkursowej dokonują za pośrednictwem platformy www.witkac.pl,
- d) ocena końcowa danej oferty, która jest sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny,
- e) członkowie Komisji Konkursowej proponują wysokość dofinansowania zadania,
- f) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Święciechowa.

7. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się na stanowisku pracownika Urzędu Gminy Święciechowa odpowiedzialnego za realizację zadań związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi .

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- a) termin ogłoszenia konkursu i rodzaj zadania wraz z wysokością środków finansowych wskazanych na cel w ogłoszeniu konkursu,
- b) liczbę złożonych ofert, w tym liczbę ofert, które spełniły wymogi formalne i zostały poddane ocenie merytorycznej,
- c) liczbę ofert, które zostały przez Komisje ocenione pozytywnie pod względem merytorycznym,
- d) liczbę ofert, które zostały ocenione pod względem merytorycznym negatywnie i w opinii komisji nie mogą dostać dofinansowania wraz z uzasadnieniem stanowiska komisji,
- e) krótką charakterystykę poszczególnych ofert ocenionych pod względem merytorycznym pozytywnie z podaniem: nazwy oferenta, tytułu zadania, wysokości wnioskowanej przez oferenta kwoty, ilości uzyskanych w ocenie merytorycznej punktów i proponowanej wysokości dotacji;
- f) proponowaną łączną kwotę dotacji na określony w ogłoszeniu konkursu rodzaj zadania publicznego;
- g) podpisy członków komisji konkursowej.

9. Decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Świąciechowa po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Zatwierdzenie przez Wójta Gminy Świąciechowa rozstrzygnięcia konkursu jest podstawą do zawarcia – pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę - pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana - dotowany dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

10. Uczestnictwo pracowników Urzędu Gminy Świąciechowa i jednostek organizacyjnych w pracach komisji konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty jest nieodpłatne.

Wójt Gminy Świąciechowa
/-/ Mikołaj Kostaniak

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej**

Oświadczenie członka komisji konkursowej powołanej do oceny ofert na realizację zadań publicznych zleconych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Imię (imiona)

Nazwisko

uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam , że :

- 1) nie ubiegam się na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zlecenie realizacji zadania publicznego,
- 1) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zlecenia ,
- 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zlecenia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zlecenia,
- 3) nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności ,
- 4) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zlecenia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych .

.....
(podpis członka komisji konkursowej)

Święciechowa, dnia

