

ZARZĄDZENIE NR 0050.7.2019
Wójta Gminy Świąciechowa
z dnia 23 stycznia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych zleconych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu pracy komisji .

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U z 2018 , poz. 450 ze zmianami / i w związku z § 14 ust.2 pkt 2 Uchwały NR XLV/362/2018 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 20 września 2018 r w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Świąciechowa z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok ,

zarządzam co następuje :

§ 1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w składzie:

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. Danuta Rolla | - przewodnicząca |
| 2. Joanna Ratajczak | - członek |
| 3. Joanna Wojtkowiak | - członek |

§ 2. Ustalam Regulamin pracy komisji konkursowej ,o której mowa w § 1, zwanej dalej komisją konkursową zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania .

WÓJT

mgr inż. Marek Lorych

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa jest zespołem opiniującym , który ma na celu opiniowanie składanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z ustawą.
2. Komisja konkursowa rozpatrzy złożone oferty w nieprzekraczalnym terminie do 30 stycznia 2019 roku.
3. Spotkania komisji konkursowej są prowadzone przez przewodniczącego komisji, który sporządza protokoły z posiedzenia komisji.
4. Każdy członek komisji konkursowej przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert składa pisemne oświadczenia , którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu Członek komisji , który nie złoży oświadczenia lub nie spełni warunków określonych w oświadczeniu nie bierze dalszego udziału w pracach komisji ,a Przewodniczący Komisji występuje do Wójta Gminy o wyłączenie tego członka komisji z jej składu i powołanie nowego członka. Nowy członek komisji przed przystąpieniem do oceny ofert składa pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej.
5. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert kieruje się następującymi kryteriami :
 - 1) merytoryczna wartość złożonej oferty, jej zbieżność z potrzebami i zadaniami gminy;
 - 2) wymierne korzyści dla mieszkańców Gminy;
 - 3) dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji;
 - 4) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (kwalifikacja kadry);
 - 5) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania;
 - 6) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 7) możliwość pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania;
 - 8) wysokość wkładu własnego.
6. Wzór Oświadczenia Członka Komisji Konkursowej stanowi zał. Nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Wzór Indywidualnej Karty Formalnej i Merytorycznej Oceny Oferty stanowi zał. Nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Protokoły spotkań komisji konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty związane z oceną ofert są przechowywane w zbiorze prowadzonym przez pracownika Urzędu Gminy zajmującego się ww. zagadnieniami.
9. Opinia komisji konkursowej dotycząca złożonych ofert przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego jest przedstawiona w formie pisemnej Wójtowi Gminy.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej

Oświadczenie

Członków komisji konkursowej powołanej do oceny ofert na realizację zadań publicznych zleconych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Imię (imiona)

Nazwisko

uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam , że :

- 1) nie ubiegam się na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zlecenie realizacji zadania publicznego ,
- 2) nie pozostaje w związku małżeńskim , w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej , pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia , opieki lub kurateli z oferentem , jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zlecenia ,
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zlecenia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zlecenia ,
- 4) nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym , że może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności ,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zlecenia , przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych .

.....
(podpis członka komisji konkursowej)

Święciechowa ,dnia

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy

Komisji Konkursowej

Karta oceny oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	
Proponowana kwota dotacji	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ust.3 Ustawy z dnia 24.04.2003 roku o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie działającym na terenie Gminy Święciechowa.?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym druku?		
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione?		

WYNIK OCENY FORMALNEJ

W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej.

*niepotrzebne skreślić

.....
data weryfikacji)

.....
(podpis pracownika)

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów
1.	Merytoryczna wartość złożonej oferty, jej zbieżność z potrzebami i zadaniami gminy .	(0-10)
2.	Wymierne korzyści dla mieszkańców Gminy .	(0-5)
3.	Dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji;	(0-10)
4.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (kwalifikacja kadry).	(0-10)
5.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania.	(0-10)
6.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.	(0-5)
7.	Możliwość pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania.	(0-5)
8.	Wysokość wkładu własnego.	(0-10)
Punktacja końcowa:		(0-65)

Uzasadnienie przyjęcia/ odrzucenia* oferty:

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej