

z dnia **2017 r.**

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami);
- 2) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Święciechowa z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art.2 pkt 2 ustawy;
- 5) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769);
- 6) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 7) podmiocie – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne wskazane w art.3 ust. 3 ustawy ;
- 8) gminie – rozumie się przez to Gminę Święciechowa;
- 9) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Święciechowie;
- 10) jednostce organizacyjnej gminy – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Święciechowie lub inne jednostki organizacyjne Gminy.
- 11) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.

§ 2.

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi na rzecz Gminy Święciechowa i jej mieszkańców.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3.

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami działającymi we wspólnocie lokalnej.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych;
- 2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych;
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
- 4) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych;
- 5) popularyzacja wolontariatu poprzez wsparcie działalności Centrum Wolontariatu;
- 6) promowanie gminy w regionie, kraju i za granicą;
- 7) tworzenie równych szans w dostępie do lokalnych dóbr i usług.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki

jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych przy optymalnym wykorzystaniu zasobów wspólnoty lokalnej;

- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, optymalizację efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron, jawnych i obiektywnych kryteriach, sprecyzowanych zasadach oraz prowadzenie tych działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i jawności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach, kryteriach, procedurach itp.;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 5.

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy może mieć formy:

1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz pozostałym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w następujących formach:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

4) udostępniania obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach;

- 5) wymiany dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacji pozarządowych;
- 6) wspierania i rozwijania współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych poprzez utworzenie Zespołu Monitorującego wykonywanie przedsięwzięć z zakresu sfery pożytku publicznego, w skład którego wejdą przedstawiciele administracji publicznej, organizacji obywatelskich oraz innych podmiotów tworzących lokalną społeczność;
- 7) wdrożenia działań zmierzających do zaktualizowania gminnej strategii ds. rozwiązywania problemów społecznych;
- 8) organizacji szkoleń i doradztwa podnoszącego kompetencje i możliwości rozwojowe lokalnej społeczności;
- 9) rozpowszechniania i promocji działalności organizacji pozarządowych oraz oddolnych inicjatyw obywatelskich;
- 10) tworzenie infrastruktury współpracy i integracji samorządu terytorialnego i organizacji obywatelskich poprzez organizację co najmniej raz na pół roku cyklicznych spotkań problemowych przedstawicieli sektora publicznego i społecznego;
- 11) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 12) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

§ 7.

Dotacja przyznana podmiotowi na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:

- 1) remonty budynków;
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 3) zakupy gruntów;
- 4) działalność gospodarczą.

§ 8.

Podstawową formą zlecania zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

Rozdział 6 **Priorytetowe zadania publiczne.**

§ 9.

W roku 2018 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań pożytku publicznego z zakresu:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, w szczególności poprzez:
 - 1) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie różnych dyscyplin sportu;
 - 2) wspieranie społecznych i lokalnych zawodów sportowych, imprez sportowych i rekreacyjnych;
 - 3) wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego;

- 4) wspieranie działań mających na celu poprawę sprawności intelektualnych i fizycznej oraz aktywności życiowej osób starszych;
- 5) wspieranie turystyki;
2. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w szczególności poprzez:
 - 1) zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych;
 - 2) inicjowanie działań wspierających osoby starsze, samotne, rodziców wychowujących dzieci;
 - 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 4) organizacja spotkań i wydarzeń o charakterze międzypokoleniowym.
3. Promocji i organizacji wolontariatu, w szczególności poprzez:
 - 1) popularyzacja wolontariatu wśród dzieci i młodzieży oraz innych mieszkańców Gminy;
 - 2) promocje idei wolontariatu międzypokoleniowego.
4. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym działania zwiększające integrację mieszkańców.
5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym organizowanie wydarzeń kulturalnych na rzecz mieszkańców gminy.
6. Porządku i bezpieczeństwa publicznego.
7. Wypoczynku dzieci i młodzieży.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

§ 10.

Okres realizacji programu obejmuje rok 2018.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 11.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu oraz tablicy informacyjnej Urzędu.

§ 12.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w stosownych przepisach wykonawczych do ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
2. Ofertę należy przygotować według zasad określonych regulaminem konkursowym zatwierdzonym przez Wójta.

§ 13.

W konkursie rozpatrywane będą tylko oferty złożone w oznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 14.

1. Rada Gminy Świąciechowa wytycza kierunki polityki społecznej Gminy po wysłuchaniu i uwzględnieniu uwag i spostrzeżeń przedstawicieli mieszkańców, w tym uchwała Program współpracy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2. Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy realizuje program w szczególności:

- 1) ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) powołuje Komisję Konkursową;
- 3) upoważnia pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania;
- 4) zawiera umowy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w sprawie realizacji zadań publicznych.

3. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych realizuje w szczególności następujące działania wynikające z Programu:

- 1) przygotowuje projekty zarządzeń Wójta w sprawach powołania komisji konkursowej;
 - 2) przygotowuje projekty ogłoszenia o konkursie ofert;
 - 3) prowadzi i uaktualnia wykaz organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przekazuje na stronę internetową Urzędu;
 - 4) przygotowuje projekty umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach.
4. Do zadań Sekretarza Gminy w zakresie realizacji programu należy kontrola wykonania zadania pod względem merytorycznym.
5. Do Księgowości w zakresie realizacji programu należy kontrola wydatkowania dotacji pod względem finansowym.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 15.

Na realizację niniejszego programu planuje się środki w wysokości określonej w uchwale budżetowej na rok 2018, a do czasu jej uchwalenia w projekcie budżetu, to jest w wysokości nie mniejszej niż 113.500.00 zł.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 16.

1. Realizacją Programu Współpracy Gminy Świąciechowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2018 rok zajmuje się Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

2. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych. Wójt przedstawia sprawozdanie Radzie oraz ogłasza na stronie www.swieciechowa.pl w terminie do dnia 31 maja 2019 roku.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 winno zawierać następujące wskaźniki:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;

- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 5) liczba umów zawartych w formie powierzenia;
- 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 8) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
- 9) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 10) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 11) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 17.

Projekt programu podlegał konsultacji w trybie uchwały Nr XXXIV/249/2010 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie ustalenia Regulaminu szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta zwana dalej Komisją Konkursową .
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
 - 1) merytoryczną wartością złożonej oferty, jej zbieżnością z potrzebami i zadaniami gminy;
 - 2) wymiernymi korzyściami dla mieszkańców Gminy;
 - 3) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji;
 - 4) możliwością realizacji zadania przez oferenta (kwalifikacje kadry);
 - 5) przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania;
 - 6) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 7) możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje jej Przewodniczący.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
5. Komisja może obradować w obecności co najmniej połowy składu, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Komisja konkursowa pisemną ocenę ofert przedkłada Wójtowi w terminie wskazanym w ust. 6.
8. Każdorazowo przed powołaniem Komisji Konkursowej na stronie internetowej urzędu oraz tablicy ogłoszeń zamieszczana jest informacja o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej spośród przedstawicieli organizacji przedstawicielskich.

§ 19.

1. W uzasadnieniu wyboru oferty Komisja konkursowa podaje spełnienie przez oferenta wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu zawierana jest pisemna umowa na powierzenie lub wspieranie realizacji zadania publicznego.
3. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru zawartego w przepisach wykonawczych do ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

Rozdział 13 Pozostałe postanowienia

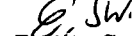
§ 20.

1. Organizacje pozarządowe lub pozostałe podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
2. Gmina rozpatruje celowość realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 i w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia oferty informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania zawiera umowę.

§ 21.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY


Emilia Sworacka
Pz-Ls-106