

**PROTOKÓŁ NR 4/2019**  
**z posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbytego**  
**w dniu 28 marca 2019 r.**  
**w siedzibie Urzędu Gminy w Świąciechowie.**

Udział w posiedzeniu wzięli:

- 1      Maria Jolanta Kin – Przewodnicząca Komisji
- 2      Dariusz Matuszewski – członek
- 3      Jerzy Kołodziej – członek

Przewodnicząca Komisji powitała wszystkich obecnych członków oraz Prezesa Klubu Sportowego Kormoran Świąciechowa Pana Ryszarda Płachta.

Nadmieniła, iż jest to posiedzenie Komisji związane z realizacją budżetu za 2018 r., a mianowicie wydatkowaniem środków finansowych na realizację zadań publicznych z budżetu Gminy Świąciechowa.

Po zapoznaniu się z dokumentacją i sprawozdawczością Klubu Członkowie komisji zgłaszali wątpliwości i pytania.

Dokumenty związane z działalnością klubu przedstawiał i wyjaśniał komisji wszelkie wątpliwości Prezes klubu Pan Ryszard Płachta.

Radny Jerzy Kołodziej zapytał, o kryteria przyjęte przy zawieraniu umów.

W odpowiedzi Prezes Klubu poinformował, iż każde porozumienie ustalane jest indywidualnie dla konkretnego zadania.

Następnie Radny zapytał o wolontariuszy podczas organizowanych turniejów.

W odpowiedzi poinformowano, iż każdy wolontariusz ma swoje konkretne przypisane zadanie, a w kalkulacjach wartości tych zadań przyjęto cenę 10 zł za godzinę pracy każdego z nich.

Radny Dariusz Matuszewski zapytał o różnicę w kwotach delegacji poszczególnych osób.

Prezes Klubu poinformował, iż wartości wypłacanych delegacji są uzależnione od tego, dokąd dana osoba jest delegowana. Wyjazdy zawodników na wszelkiego rodzaju zawody i rozgrywane mecze są realizowane bądź to własnym (zawodników) transportem bądź też transportem wynajmowanym (zlecanym). Transport zlecany jest tylko na odległe trasy, natomiast wyjazdy pojazdami zawodników odbywają się na krótsze odległości przy czym podstawą takich wyjazdów są zawarte wcześniej umowy użyczenia środka transportu.

Pan Ryszard Płachta przedstawił wykaz wysokości stawek na delegacje dla sędziów przyjętych przez OZPN.

Radny Dariusz Matuszewski zapytał czy w Klubie przeprowadzane są kontrole audytowe, w odpowiedzi poinformowano, iż przeprowadzane są audyty zewnętrzne, zlecane przez Gminę.

Przy analizie rachunków kosztów Radny zapytał o zakup sprzętu na całkowity koszt 3.550, 00 zł.

Prezes Klubu odnosząc się do zakupu sprzętu poinformował, że Klub musi zadeklarować własne środki. W zeszłym roku była to kwota 1.700,00 zł oraz

dodatkowo 500, 00 zł na sprzęt. W przypadku wpłat sponsorów to kwota ulega zwiększeniu.

Przewodnicząca Komisji zapytała czy na dodatkowe wpłaty sponsorów zawierane są umowy, w odpowiedzi poinformowano, iż sponsorzy przekazują kwoty na konto lub nagrody w formie różnego rodzaju przedmiotów (piłek lub innych gadżetów), jako wkład rzeczowy i umowy nie są z nimi zawierane.

Przewodnicząca Komisji podkreśliła, iż przy analizie rachunków znajdują się pozycje, z których wynika, iż Klub zakupuje różnego rodzaju przedmioty na nagrody dla zawodników.

Przy merytorycznym opisie rachunków brak jednak informacji kto otrzymał daną nagrodę, dlatego przewodnicząca wniosła o uzupełnienie tej informacji przy odpowiednich fakturach.

Radny Dariusz Matuszewski zapytał o fakturę z pozycji 147 na zakup sprzętu na kwotę 1.000,00 zł.

Prezes Klubu poinformował, iż rachunek jest dołączany do druku głównego rozliczanej zaliczki, a w tym przypadku był to Turniej o Puchar Wójta Gminy Święciechowa.

Przewodnicząca Komisji zapytała o fakturę z pozycji 60 na zakup sprzętu na kwotę 1.028,01 zł. W odpowiedzi poinformowano, iż był to zakup stoi dla zawodników.

Następnie Przewodnicząca zaleciła przygotowanie kserokopii rachunków z pozycji 147 oraz 60 oraz przedłożenia ich Komisji Rewizyjnej.

Faktury stanowią załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Komisji zapytała o opłatę licencyjną na kwotę 2.600,00 zł.

Prezes Klubu poinformował, iż każda drużyna za wystartowanie w lidze musi wnieść opłatę licencyjną, natomiast jej wysokość ustala PZPN.

Radny Dariusz Matuszewski zapytał, co obejmuje dana kwota.

Pan Ryszard Płachta poinformował, iż jest to tylko kwota za wystartowanie w lidze.

Radny Dariusz Matuszewski zapytał kto jest odpowiedzialny za bieżące utrzymanie murawy na boisku i jaki jest tego koszt, w odpowiedzi poinformowano, że Klub utrzymuje murawę we własnym zakresie.

Po przejściu do rozliczenia organizowanego Turnieju KOPA, podjęto dyskusję na temat kart wolontariusza

Przewodnicząca Komisji zapytała czyjego wynagrodzenia dotyczy kwota 4.500,00 zł.

W odpowiedzi Prezes Klubu poinformował, że jest to wynagrodzenie trenera.

Następnie zapytano czy dla tych zajęć prowadzony jest dziennik zajęć.

Dziennik stanowi załącznik do protokołu.

Zalecenie Komisji Rewizyjnej: do faktur na zakupione nagrody z dotacji budżetu Gminy Święciechowa należy dołączać listę osób, które je otrzymały.

Posiedzenie zostało zakończone.

Protokołowała

Sandra Sztor

*Sztor Sandra*



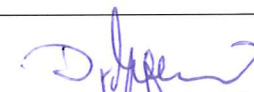

Przewodnicząca Komisji

*[Signature]*  
dr Maria Jolanta Kin

Załączniki:

1. Rozliczenie zadania jednostki dotowanej w okresie 28,11,2018 do 18,12,2018 Klub Sportowy Kormoran Świąciechowa umowa 205/2018
2. Rozliczenie zadania jednostki dotowanej w okresie 01,01,2018 do 31,12,2018 Klub Sportowy Kormoran Świąciechowa umowa 21/2018
3. Rozliczenie zadania jednostki dotowanej w okresie rok 2018 Turniej Piłkarski o Puchar Wójta Gminy Świąciechowa umowa 151/2018
4. kserokopia faktury z pozycji 147 na zakup sprzętu na kwotę 1.000,00 zł.
5. kserokopia faktury z pozycji 60 na zakup sprzętu na kwotę 1.028,01 zł.
6. dziennik zajęć

**Lista obecności**  
**Posiedzenie Komisji Rewizyjnej**  
**28 marca 2019 r.**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>
<b>1.</b>	<b>Maria Jolanta Kin</b>	
<b>2.</b>	<b>Tomasz Gorwa</b>	
<b>3.</b>	<b>Dariusz Matuszewski</b>	
<b>4.</b>	<b>Jerzy Kołodziej</b>	

**Rozliczenia zadania jednostki dotowanej  
w okresie od 28.11.2018 DO 18.12.2018**

**Klub Sportowy KORMORAN Świąciechowa  
Umowa 205/2018**

Wyszczególnienie	Źródła finansowania				ogółem	
	Dotacja zł/gr 2	% udziału 3	Środki własne zł/gr 4	% udziału 5	Wartość zł/gr 6	% 7
1	2	3	4	5	6	7
Oferta z dnia						
Umowa	600,00	76,93	180,00	23,07	780,00	100
Rozliczenie dotacji	600,00	76,25	186,9	23,75	786,90	100
Odsetki (od dotacji, bankowe)						
Do zwrotu						

Informacje i uwagi:

*Sprawozdanie końcowe (roczne) wpłynęło w dniu 18.12.2018*

uwagi.....

.....

.....

sprawdzono sprawozdanie  
pod względem formalnym i rachunkowym:

GLÓWNY WSIEGOWY

(Elżbieta Boguska)

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego \*/innej-ewidencji\*”.

### I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zleceniobiorcy	KLUB SPORTOWY KORMORAN ŚWIECIECHOWA		
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji* <sup>1)</sup>	7 EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ STAROSTY LESZCZYŃSKIEGO		
3. Tytuł zadania publicznego	MISTRZOSTWA GMINY ŚWIECIECHOWA GRY W KOPA		
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)	06.12.2018 r. nr 205/2018		
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	28.11.2018 r.	Data zakończenia 18.12.2018 r..

### II. Opis wykonania zadania publicznego

1. Opis wykonanego zadania publicznego wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego
W Mistrzostwach Gminy Świąciechowa Gry w Kopa udział wzięło 40 uczestników z całej gminy. Odbyły się a zawodnicy reprezentowali prawie wszystkie miejscowości z terenu gminy Świąciechowa. Były zatem bardzo dobrą formą integracji mieszkańców. Przy organizacji i przeprowadzeniu mistrzostw brali udział wolontariusze. Mistrzostwa odbyły się w miłej atmosferze mimo zaciętej rywalizacji o osiągnięcie jak najlepszych wyników indywidualnych..

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego
Pełna integracja mieszkańców Gminy Świąciechowa (przez wspólne granie uczestnicy zawiązali przyjaźnie z niecierpliwością czekali na rozpoczęcie mistrzostw. Popularyzacja i kultywowanie tradycji regionalnych (udział brali synowie z ojcami). Mistrzostwa były przykładem spędzania czasu wolnego dla różnych grup wiekowych. Wolontariusze dali przykład aktywności społecznej przy organizacji i przeprowadzaniu mistrzostw.

<sup>1)</sup> Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**III. Zestawienie wydatków** (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty
1	Statuetki i puchar	593/12/2018	12.12.2018 r.	278,00	278,00	0,00	12.12. 2018
2	Artykuły biurowe i długopisy	F/6247/18	12.12.2018 r.	100,00	100,00	0,00	12.12. 2018
3	Nagrody	#49539/8095 / 2018	13. 12. 2018	94,96	94,96	0,00	13.12. 2018
4	Nagroda	12728/2018/ 8960	13. 12. 2018	24,99	24,99	0,00	13.12. 2018
5	Nagroda	#49825/8099 000121218/ 2018	15. 12. 2018	94,98	94,98	0,00	15.12. 2018
6	Serwetki	FS111900012 1218	15. 12. 2018	13,97	7,07	6,90	15.12. 2018
7.	Wolontariat	Umowa nr 1	06. 12. 2018	130,00	0,00	130,00	
8.	Wolontariat	Umowa nr 2	11. 12. 2018	50,00	0,00	50,00	
	<b>RAZEM</b>			<b>786,90</b>	<b>600,00</b>	<b>186,90</b>	

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

~~Przedstawiciel~~.....

~~mgr Ryszard Piszta~~.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
zleceniobiorcy)

**Sekretarz Klubu**

**Georgi Wasolowski**

Święciechowa, 17. 12. 2018 r.

**KLUB SPORTOWY  
KORMORAN ŚWIECIECHOWA**  
61-115 Święciechowa  
ul. gen. Stanisława Sosabowskiego 6  
NIP 6972173317, REGON: 300181334

## ROZLICZENIE ZALICZKI

Na Mistrzostwa Gminy Święciechowa Gry w Kopa  
z dnia 10.12.2018 r. w kwocie 600,00 (słownie: sześćset 00/100 zł.)

L.p.	Rodzaj dokumentu lub zakupu	Nr rachunku	Data zakupu	Kwota					Śr.
				Złote			Gr.		
1.	Statuetki i puchar	593/12/2018	12.12.2018 r.	2	7	8	0	0	D
2.	Artykuły biurowe i długopisy	F/6247/18	12.12.2018 r.	1	0	0	0	0	D
3.	Nagrody- skrzynka narzędziowa i zest.	#49539/8095/2018	13.12.2018 r.		9	4	9	6	D
4.	Nagroda- narzędzie wielofunkcyjne	12728/2018/8960	13.12.2018 r.		2	4	9	9	D
5.	- II - - szlifierka kąтова	#49825/8095/2018	15.12.2018 r.		9	4	9	8	D
6.	Serwetki	FS1119000121218	15.12.2018 r.		1	3	9	7	D
RAZEM:				6	0	6	9	0	

Kwota : 606,90 /słownie : Sześćset 90/100

Zaliczka : 600, 00 zł.

Do wypłaty : 6, 90 zł

Rozliczenie sporządził

PREZES KLUBU

:

*mgr Ryszard Piszczka*

Święciechowa, 17.12. 2018 r

## POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY Nr 1/12/2018 r.

W dniu 06.12..2018 r. r. w Świąciechowie, pomiędzy Klubem Sportowym Kormoran z siedzibą w Świąciechowie, zwanym w dalszej części Korzystającym,

A

Panem Ryszardem Płachtą

Dowód osobisty seria AWW nr 654935

adres zamieszkania : 64-115 Świąciechowa ul. gen. Stanisława Sosabowskiego 6.

zwanym w dalszej części Wolontariuszem, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie organizacji wydarzenia pod nazwą „MISTRZOSTWA GMINY ŚWĄCIECHOWA GRY W KOPA” ( w miejscowości Piotrowice )
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
  - a) opracowanie dokumentacji turnieju,
  - b) zakup pucharów, statuetek i nagród,
  - c) przygotowanie stanowiska dla sędziego i przeprowadzenie turnieju.
3. Rozpoczęcie wykonania świadczenia strony ustalają na dzień 07.12.2018 r. a zakończenie do 18.12.2018 r.
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenia o charakterze wolontarystycznym, który ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków związanych z kosztami podróży i dietami jakie poniósł w celu należytego wykonania zadania wynikających z odrębnych przepisów.
6. Zwrot wydatków o których mowa w pkt. 5 nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusz stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
7. Korzystający poinformował Wolontariusza o zasadach bezpieczeństwa i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
8. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń wymienionych w pkt.2 porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
9. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
11. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 7 dni.
12. Porozumienie zostało zawarte w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY

  
Sekretarz Klubu

Henryk Wesolowski

KLUB SPORTOWY  
KORMORAN ŚWĄCIECHOWA  
64-115 Świąciechowa  
ul. gen. Stanisława Sosabowskiego 6  
NIP 6972173317, REGON: 300181334

WOLONTARIUSZ



# KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

W ramach wydarzenia pod nazwą „MISTRZOSTWA GMINY ŚWIECIECHOWA GRY W KOPA”.

Zorganizowanego przez Klub Sportowy Kormoran Świeciechowa w dniu 15.12.2018 r. w Piotrowicach

IMIE	Ryszard				
NAZWISKO	Plachta				
TELEFON	663731056				
DATA	Rodzaj wykonywanej czynności	Jednostka	Ilość godz.	Wycena. Godz.	Suma
do 07.12.2018 r.	Opracowanie dokumentacji turnieju	h	1	10,00 zł	10,00 zł
do 12.12.2018 r.	Zakup: pucharu, statuetek i artykułów biurowych.	h	1	10,00 zł.	10,00 zł.
13 i 15.12.2018 r.	Zakup nagród	h	4	10,00 zł.	40,00 zł.
15.12.2018 r.	Przeprowadzenie turnieju	h	6	10,00 zł.	60,00 zł.
18.12.2018 r.	Rozliczenie turnieju.	h	1	10,00 zł	10,00 zł
ŁĄCZNIE			13	10.00 zł	130,00 zł

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że wykonałem na rzecz Klubu KS Kormoran Świeciechowa w/w czynności, zgodnie z zawartą umową nr 1/12/2018z dnia 06.12.2018 r.

Szacowana wartość wykonanej pracy wynosi 130,00 zł.

Kwota stanowi wkład własny osobowy do w/w projektu.

Sekretarz Klubu

Henryk Wesolowski

Korzystający

KLUB SPORTOWY  
KORMORAN ŚWIECIECHOWA  
64-115 Świeciechowa  
ul. gen. Stanisława Sosabowskiego 6  
NIP 6972173317, REGON: 300181334

/ podpis Wolontariusza/

Świeciechowa 15.12.2018 r.

## POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

Nr 2/12/2018 r.

W dniu 11.12.2018 r. r. w Świąciechowie, pomiędzy Klubem Sportowym Kormoran z siedzibą w Świąciechowie, zwanym w dalszej części Korzystającym,

A

Panem Tadeuszem Bartkowiak

Dowód osobisty seria CDG nr 825930

adres zamieszkania : 64-115 Świąciechowa ul. Lipowa 38

nazwaną/zwanym w dalszej części Wolontariuszem, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie organizacji wydarzenia pod nazwą „MISTRZOSTWA GMINY ŚWĄCIECHOWA GRY W KOPA”( Piotrowice) w dniu 15.12.2018 r..
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
  - a) pomoc w prowadzeniu turnieju,.
  - b) pomoc przy wydaniu posiłku
3. Rozpoczęcie wykonania świadczenia i zakończenie strony ustalają na dzień 15.12.2018 r.
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenia o charakterze wolontarystycznym, który ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków związanych z kosztami podróży i dietami jakie poniósł w celu należytego wykonania zadania wynikających z odrębnych przepisów.
6. Zwrot wydatków o których mowa w pkt. 5 nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusz stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
7. Korzystający poinformował Wolontariusza o zasadach bezpieczeństwa i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
8. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń wymienionych w pkt.2 porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
9. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
11. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 7 dni.
12. Porozumienie zostało zawarte w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY

PREZES KLUBU  
*[Signature]*  
mgr Ryszard Plebisko

KLUB SPORTOWY  
KORMORAN ŚWĄCIECHOWA  
64-115 Świąciechowa  
ul. gen. Stanisława Sosabowskiego 6  
NIP 6972173317, REGON: 300181334

WOLONTARIUSZ

*T. Bartkowiak*

## KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

W ramach wydarzenia pod nazwą „**MISTRZOSTWA GMINY ŚWIĘCIECHOWA GRY W KOPA**”

Zorganizowanego przez Klub Sportowy Kormoran Święciechowa w dniu 15.12.2018 r. w Piotrowicach.

IMIE	Tadeusz				
NAZWISKO	Bartkowwiak				
TELEFON	515345467				
DATA	Rodzaj wykonywanej czynności	Jednostka	Ilość godz.	Wycena. Godz.	Suma
15.12. 2018 r.	Pomoc w przeprowadzeniu turnieju i w wydaniu posiłku zawodnikom.	h	5	10,00 zł.	50,00 zł.
ŁĄCZNIE			5	10,00	50,00 zł

### Oświadczenie

nżej podpisany oświadczam, że wykonałem na rzecz Klubu KS Kormoran Święciechowa w/w czynności, zgodnie z zawartą umową nr 2/12/2018z dnia 11.12.2018 r.

Szacowana wartość wykonanej pracy wynosi **50,00 zł**.

Kwota stanowi wkład własny osobowy do w/w projektu.

PRZEDSIĘSIĘBIO

*mgr Ryszard Piacheta*

Korzystający

*T. Bartkowwiak*  
/podpis Wolontariusza/

KLUB SPORTOWY  
KORMORAN ŚWIĘCIECHOWA  
64-115 Święciechowa  
ul. gen. Stanisława Sosabowskiego 6  
NIP 6972173317, REGON: 300181334

Święciechowa 15.12.2018 r.

**UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 19a USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA  
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 2057)**

**nr 205/2018**

pod tytułem: **Mistrzostwa Gminy Święciechowa gry w kopa.**

zawarta w dniu **06 grudnia 2018 roku** w **Święciechowie**,

między:

**Gminą Święciechowa** z siedzibą ul. Ułańska 4, 64-115 Święciechowa, zwanym dalej „Zlecniodawcą”, reprezentowanym przez: Marka Lorycha - Wójta Gminy Święciechowa

a:

**Klubem Sportowym KORMORAN ŚWIĘCIECHOWA** z siedzibą Święciechowa ul. Ludowego Wojska Polskiego 6, 64-115 Święciechowa – wpisaną do Ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starosty Leszczyńskiego pod numerem 7 zwanym dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez Ryszarda Płachtę numer PESEL 49090504458 i Henrykiem Wesółowskim numer PESEL 5108101916 zgodnie z wyciągiem z właściwej ewidencji załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

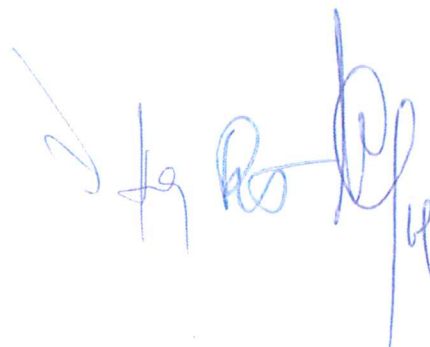
**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zlecniodawca zleca Zleceniobiorcy(-om), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

**Mistrzostwa Gminy Święciechowa gry w kopa**

- określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę(-ów) w dniu **27 listopada 2018 roku**, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca (-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zlecniodawca przyznaje Zleceniobiorcy(-om) środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy



3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie ~~realizacji zadania publicznego~~ / o wsparcie realizacji zadania publicznego<sup>1)</sup>\* w rozumieniu art. 19a ust. 5 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4.
5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań\* / ~~harmonogramu\*~~ / kalkulacji przewidywanych kosztów\* / szacunkowej ~~kalkulacji kosztów~~<sup>2)</sup>\*, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
- 1) ze strony Zleceniodawcy:  
Danuta Rolla,  
tel. 65 5333524, adres poczty elektronicznej oc@swieciechowa.pl;
- 2) ze strony Zleceniobiorcy(-ców):  
**Ryszard Płachta**  
tel. 663731056 adres poczty elektronicznej rikop.49@o2.pl

## § 2

### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:  
od dnia 28 listopada 2018 r.  
do dnia 18 grudnia 2018 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
- 1) dla środków pochodzących z dotacji:  
**od dnia 06 grudnia 2018 roku**  
**do dnia 18 grudnia 2018 roku**
- 2) dla innych środków finansowych:  
od dnia 28 listopada 2018 r.  
do dnia 18 grudnia 2018 r.
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, ~~z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań\*~~ / harmonogramu\* / kalkulacji przewidywanych kosztów\* / szacunkowej ~~kalkulacji kosztów~~<sup>2)</sup>\*, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał(-ali), i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 11.

<sup>1)</sup> Należy wybrać „powierzenie realizacji zadania publicznego”, jeżeli Zleceniobiorca(-cy) nie zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „wsparcie realizacji zadania publicznego”, jeżeli zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania innych środków finansowych.

<sup>2)</sup> Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

### § 3

#### Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości **600.00 zł** (słownie: sześćset złotych 00/100)

**na rachunek bankowy Zleceniobiorcy(-ców):**

**nr rachunku(-ków): PBS Świąciechowa 79 9043 1083 2834 0046 5896 0001**

w następujący sposób:

- 1) w przypadku zadania publicznego realizowanego w roku budżetowym *(istnieje możliwość przekazania dotacji jednorazowo w pełnej wysokości albo w transzach):*

a) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości\* albo

b) I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości

(słownie).....

II transza w terminie ..... w wysokości  
(słownie).....\*

- 2) w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych *(należy wskazać wysokość dotacji przekazywanej w poszczególnych latach realizacji zadania. Istnieje możliwość wypłaty dotacji na dany rok w transzach):*

a) dotacja w ..... r. w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości.....(słownie).....

b) dotacja w ..... r. w terminie ..... w wysokości  
(słownie).....

2. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy<sup>3)</sup>\*

3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

<sup>3)</sup> Należy zawrzeć tylko w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

4. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(ją), że jest/są jedynym(i) posiadaczem(-czami) wskazanego (-nych) w ust. 1 rachunku(-ków) bankowego(-wych) i zobowiązuje(-ją) się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym(-ych) rachunku(-kach) i jego/ich numerze(-rach).

5. ~~Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego<sup>4)</sup> (w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach):~~

1) ~~innych środków finansowych w wysokości<sup>5)</sup> ..... (słownie) w tym:~~

~~a) środków finansowych własnych w wysokości ..... (słownie) \*;~~

~~b) środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w wysokości ..... (słownie) \*;~~

~~c) środków finansowych z innych źródeł publicznych przyznanych przez: ..... (nazwa organu(-nów) — przyznającego(-cych) — środki) — w — wysokości ..... (słownie) \*;~~

~~d) pozostałych środków w wysokości ..... (słownie) \*;~~

2) ~~wkładu osobowego o wartości ..... (słownie) \*;~~

3) ~~wkładu rzeczowego o wartości) ..... (słownie) \*.~~

5. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego **środków finansowych własnych- 0,00** (słownie: zero złotych, środków pochodzących z innych źródeł, **wkładu osobowego – 180,00** (słownie: sto osiemdziesiąt złotych) lub rzeczowego<sup>6)</sup> ~~(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie przekraczającym rok budżetowy należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach):~~

6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie **780,00** (słownie: siedemset osiemdziesiąt złotych 00/100) ,

~~z tego (w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać koszt całkowity zadania publicznego w poszczególnych latach realizacji zadania):~~

1) w ..... r. .... (słownie) ..... ;

<sup>4)</sup> Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

<sup>5)</sup> Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.

<sup>6)</sup> Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

- 2) w ..... r. .... (słownie) .....
7. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1<sup>7)</sup>\* / ust. 5<sup>2)</sup>\*, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż **30,00 %**, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji<sup>7)</sup>.
9. Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż ..... %, z zastrzeżeniem ust. 8<sup>7)</sup>.
10. Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tej wartości w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji<sup>7)</sup>.
11. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–10, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
12. Wysokość świadczenia pieniężnego pobranego od pojedynczego odbiorcy zadania publicznego nie może się zwiększyć o więcej niż % w stosunku do wysokości świadczenia pieniężnego planowanej w ofercie<sup>8)</sup>\*.
13. Przekazanie kolejnej dotacji nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 2, po złożeniu\* / zaakceptowaniu\* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 10 ust. 3<sup>9)</sup>\*.
14. Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu\* / zaakceptowaniu\* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 10 ust. 2<sup>10)</sup>\*.
15. Zlecniodawca uzależnia przekazanie kolejnych transz dotacji od wydatkowania co najmniej ..... % przekazanych środków<sup>11)</sup>\*.

#### § 4

##### Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)\*

1. Zlecniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę(-ców) następujących działań we współpracy z podmiotem trzecim .....
- ..... (określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem nazwy działania zgodnie z pkt IV.7 oferty lub pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów<sup>12)</sup>).

<sup>7)</sup> Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

<sup>8)</sup> Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Postanowienie fakultatywne.

<sup>9)</sup> Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych. Postanowienie fakultatywne.

<sup>10)</sup> Postanowienie fakultatywne.

<sup>11)</sup> Postanowienie fakultatywne.

<sup>12)</sup> W przypadku zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji) należy wskazać część zadania publicznego, która będzie realizowana we współpracy z podmiotem trzecim, wraz z pozycją szacunkowej kalkulacji kosztów zgodnie z pkt IV oferty.

- ~~2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) odpowiada(-ją) jak za własne.~~

## **§ 5**

### **Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego**

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż **76,93%**
2. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 7.
3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż ..... punktów procentowych.
4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

## **§ 6**

### **Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **10 %<sup>13)\*</sup>**.
- ~~1. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż ..... %<sup>13)\*</sup>.~~
- ~~1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż ..... % otrzymanej dotacji<sup>13)\*</sup>.~~
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

## **§ 7**

### **Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

<sup>13)</sup> W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród trzech wskazanych brzmień ust. 1.

2. Zleceniobiorca(-ey) zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-ey) realizował (-ali) zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca(-ey) zobowiązuje(-ją) się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

## § 8

### Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca(-ey) zobowiązuje(-ją) się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane\* / finansowane\* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca(-ey) zobowiązuje(-ją) się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub\* / i\* informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane\* / finansowane\* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy<sup>14)</sup>.\*
4. Zleceniobiorca(-ey) upoważnia(ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy(-eów), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

---

<sup>14)</sup> Postanowienie fakultatywne.



## § 9

### Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ców); w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-cy) na żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ców), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ców), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

## § 10

### Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ców)

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę(-ców) do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)\* / wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 570)<sup>15)</sup>\*. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

<sup>15)</sup> Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

2. ~~Zleceńbiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie -nach): .....<sup>16)\*</sup>.~~
3. ~~Zleceńbiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego<sup>17)\*</sup>.~~
4. Zleceńbiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. Zleceńodawca ma prawo żądać, aby Zleceńbiorca(-cy), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-ili) dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-4. Żądanie to jest wiążące dla Zleceńbiorcy(-ców).
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-4, w terminie Zleceńodawca wzywa pisemnie Zleceńbiorcę(-ców) do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 5 lub 6, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceńodawcę.
9. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceńbiorcę(-ców) jest równoznaczne z udzieleniem Zleceńodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## § 11

### Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceńbiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) wykorzystać w terminie:
  - 1) 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego<sup>18)</sup>,
  - 2) 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego<sup>19)</sup>– nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceńbiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) zwrócić:

<sup>16)</sup> Dotyczy zadania publicznego finansowanego w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2 (w transzach). Postanowienie fakultatywne.

<sup>17)</sup> Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

<sup>18)</sup> Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

<sup>19)</sup> Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

- 4) ~~w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1<sup>20)</sup>\*,~~
  - 2) ~~w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1<sup>21)</sup>\*,~~
  - 3) odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1<sup>22)</sup>\*,
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 72 9043 1083 3834 0036 9875 0001 Poznański Bank Spółdzielczy w Poznaniu Filia w Świąciechowie.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 72 9043 1083 3834 0036 9875 0001 Poznański Bank Spółdzielczy w Poznaniu Filia w Świąciechowie. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

## § 12

### Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

## § 13

### Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ców)

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

<sup>20)</sup> Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

<sup>21)</sup> Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

<sup>22)</sup> Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.

2. Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie.

## **§ 14**

### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ców) części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ców) sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ców) kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę(-ców) w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## **§ 15**

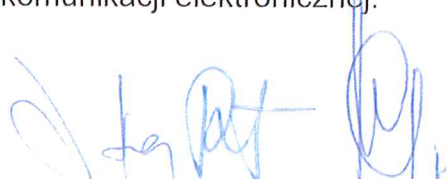
### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-żą) się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

## **§ 16**

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.



## § 17

### Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca(-cy) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-cy) odbiera(-ją) stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.


## § 19

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

## § 20

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz(y) dla Zleceniobiorcy(-ców) i 2 dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca(-cy):


PRZES KLUBU  
  
mgr Ryszard Piszcz

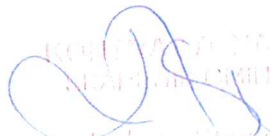
**Sekretarz Klubu**

Henryk Wesolowski

KLUB SPORTOWY  
KORMORAN ŚWIECIECHOWA  
64-115 Świeciechowa  
ul. gen. Stanisława Sosabowskiego 6  
NIP 6972173317, REGON: 300181334

Zleceniodawca:

WOJT  
  
mgr inż. Marek Lorych

  
mgr inż. Marek Lorych

#### ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji\* / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego\*.
3. ~~Zaktualizowany harmonogram\*~~.
4. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania\*.
5. ~~Zaktualizowana szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania<sup>23)</sup>\*~~.
6. ~~Zaktualizowany opis poszczególnych działań\*~~.

#### POUCZENIE

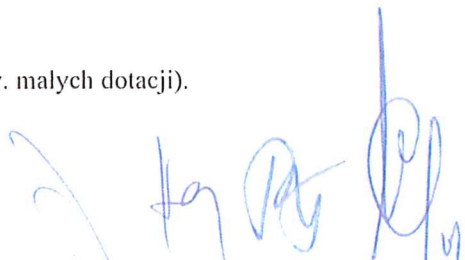
Zaznaczenie „\*”, np.: „rejestrze\* / ewidencji\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „rejestrze\* / ewidencji-”.

Konstruując umowę na podstawie niniejszego wzoru, należy stosować się do wskazań zawartych w przypisach odnoszących się do poszczególnych postanowień.

Umowa ma charakter ramowy. Oznacza to, że można ją zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany nie są sprzeczne z niniejszym ramowym

---

<sup>23)</sup> Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).



Zakład Złotniczo-Grawerski  
M.Bartlewicz  
ŚWIĘTOKRZYSKA 2, 64-100 Leszno  
Tel.: 065 520 46 90, NIP: 697-001-96-06  
PKO BP O/Leszno,  
52 1020 3088 0000 8402 0004 4289

Miejsce wystawienia:  
Leszno

Data sprzedaży:  
2018-12-12

Data wystawienia:  
2018-12-12

Sprzedawca:

Zakład Złotniczo-Grawerski  
M.Bartlewicz  
ŚWIĘTOKRZYSKA 2  
64-100 Leszno  
NIP: 697-001-96-06  
52 1020 3088 0000 8402 0004 4289  
PKO BP O/Leszno

Nabywca:

GMINA ŚWIĘCIECHOWA  
UŁAŃSKA 4  
64-115 ŚWIĘCIECHOWA  
NIP: 697-223-57-22

### Faktura VAT 593/12/2018 oryginał

Lp	Nazwa	PKWiU	Ilość	j.m.	Cena netto	Wartość Netto	VAT [%]	VAT	Wartość Brutto
1	STATUETKA		3,000	szt.	48,78	146,34	23	33,66	180,00
2	PUCHAR		1,000	szt.	79,67	79,67	23	18,33	98,00

według stawki VAT	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto
Podstawowy Podatek VAT 23%	226,02	51,98	278,00
Razem:	226,02	51,98	278,00

Zapłacono gotówką: 278,00

**Razem do zapłaty: 278,00**

Słownie: dwieście siedemdziesiąt osiem PLN 0/100

**Wystawił(a):**

~~Zakład~~  
~~M. Bartlewicz~~  
~~ZŁOTNICZO-GRAWERSKI~~  
~~Małgorzata Bartlewicz~~  
64-100 Leszno, ul. Świętokrzyska 2  
tel. 065/520 46 90  
NIP 697-001-96-06 REGON 1410089729

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury VAT

**Odebrał(a):**

Podpis osoby upoważnionej do odbioru faktury VAT

ZAPŁACONO  
GOTÓWKĄ

Wymienion. na odrocze aktyw. zaliczki  
na Gminy Turany Gry w Kopal. Gminy  
Święciechowa. Thy & Piętkowice 15.12.2018  
5012.12.2018

*(Signature)*  
KLUB SPORTOWY  
KORPORACJA ŚWIECIECHOWA  
64-115 Święciechowa

WYDZONO POD WZGL.  
RYTORYCZNYM FORMALNYM TRACHUNKOWYM

Dnia 12.12.2018 r. Dnia 12.12.2018 r.

Zahwierdzono do wypłaty 278,00  
Słownie: dwieście siedemdziesiąt osiem i 00/100 zł

Księgowy  
Włobkowska

Prezes

Dotyczy ze środków

dotacji 278,00

w kwocie

klasie

w locie

zgodnie z umową nr 205/2018

dnia 06.12.2018

dnia 12.12.2018

*(Signature)*

Miejsce wystawienia  
Data wystawienia

Leszno  
2018-12-12

## Faktura nr F/6247/18

ORYGINAŁ

Sprzedawca/podatnik

Nabywca/płatnik

**Biuro - Partner s.c.**  
Linda Laskowska, Remigiusz Leciejewski

**KLUB SPORTOWY KORMORAN ŚWIECIECHOWA**

Fabryczna 11  
64-100 Leszno  
NIP:697-217-18-09

ul. gen. Stanisława Sosabowskiego 6  
64-115 Świeciechowa  
NIP:6972173317

Sposób zapłaty gotówka

Termin: 2018-12-12

Bank PKOBP ODDZIAŁ 1 W LEGNICY

Nr konta PL 90 1020 3017 0000 2102 0311 1929

Lp	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	Jedn.m.	Cena brutto bez rabatu (zł)	Narzut Rabat ( % )	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość netto (zł)	St %	Kwota podatku (zł)	Wartość brutto (zł)
1	papier ksero a4 pollux	1	szt.	16,20	0,00	16,20	13,17	23	3,03	16,20
2	pióro kulkowe pentel bl77pw-a czarne	9	szt.	8,50	0,00	8,50	62,20	23	14,30	76,50
3	karton wizytówkowy 11051/10szt	1	szt.	6,40	0,00	6,40	5,20	23	1,20	6,40
4	taśma samoprzylepna "1/2" 12x30	2	szt.	0,45	0,00	0,45	0,73	23	0,17	0,90
RAZEM										100,00
OGÓŁEM							81,30	23	18,70	100,00
							81,30	XX	18,70	100,00

Zapłacono gotówką

**DO ZAPŁATY: 100,00 zł**

Słownie: sto złotych

- Przekroczenie terminu płatności spowoduje naliczenie odsetek ustawowych
- Towar do czasu uregulowania należności pozostaje własnością sprzedawcy
- Niniejsza faktura stanowi jednocześnie wezwanie do zapłaty
- Podpisując fakturę upoważniony do odbioru oświadcza w imieniu nabywcy, że akceptuje ustalone w niej warunki

### KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZGODNYCH Z RODO

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Biuro Partner s.c. L.Laskowska, R.Leciejewski z siedzibą w Lesznie, ul. Fabryczna 11 w celach handlowych.
- Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

podpis osoby upoważnionej  
do odbioru faktury

data odbioru

Patrycja Krawczyk  
fakturę wystawił

Wymiarowa na okres 12 miesięcy  
 zakupione na Mistrzostwa Europy  
 Cy w Kopalni Świąteczna Tęże Piotrowice  
 wda 12.12.2018r.  
 12.12.2018r.

KLUB SPORTOWY  
 KOPALNIA ŚWIECZCHOWA  
 64-115 Świątecznowa

PRAWDOZONOŚĆ POD WZGLĘDEM	
TERYTORIJCZNYM	FORMALNYM I RACJONALNYM
Dnia 12.12.2018r.	Dnia 12.12.2018r.
Zatwierdzone do wypłaty 100,00	
Słownie: 100 zł	
Księgowy Widlarz	Prezes

Pokryto ze środków  
 z dotacji 100,00  
 w kwocie 100,00  
 w kwocie 100,00  
 zgodnie z umową 205/2018  
 z dnia 06.12.2018r.  
 data 12.12.2018r.

Podatnik (sprzedawca):  
(8095) CASTORAMA POLSKA Sp. z o.o.  
ul. Krakowiaków 78  
02-255 Warszawa  
BDO: 000009159  
NIP: PL5261009959

Nazwa i adres sklepu:  
CASTORAMA LESZNO  
Aleja Konstytucji 3 Maja 12  
64-100 LESZNO

**FAKTURA nr #49539/8095/2018**

Nabywca:  
(20563) KLUB SPORTOWY KORMORAN ŚWIĘCIECHOWA  
ul. STANISŁAWA SOSABOWSKIEGO 6  
64-115 ŚWIĘCIECHOWA  
NIP: 6972173317



Nr transakcji: 37630/#3

809503376301812132

Data dostawy: 13-12-2018

Lp.	Indeks PKWiU	Nazwa towaru	j.m.	Ilość	Cena brutto	Wartość netto	Podatek %	Wartość	Wartość brutto
1	22.29.23.0	209760 SKRZYNKA NARZEDZIOWA	SZT	1	24.98	20.31	23	4.67	24.98
2		212266 ZESTAW NARZEDZIOWY	SZT	1	69.98	56.89	23	13.09	69.98

Sprzedaż prowadzono wg cen brutto

Rozliczenie podatków	NETTO	VAT	BRUTTO
VAT 23.00	77.20	17.76	94.96
RAZEM DO ZAPŁATY	77.20	17.76	94.96
FORMA ZAPŁATY: Gotówka			94.96
POZOSTAŁO DO ZAPŁATY			0.00

Słownie do zapłaty: dziewięćdziesiąt cztery złote dziewięćdziesiąt sześć groszy

Ewa Sapien

Imię, nazwisko, podpis osoby odbierającej fakturę

Podpis, pieczęć osoby uprawnionej do wystawiania faktury

PRAWDZONO POD WZGLĘDEM	
RYTORYCZNYM	FORMALNYM I RACHUNKOWYM
Dnia 13.12.2018 r.	Dnia 13.12.2018 r.

Zatwierdzone do wypłaty 34,96  
Słownie: trzydzieści cztery zł 96/100

Księgowy  
Włodarczyk

Prezes

Płacono ze środków

dotacji 34,96

w kwocie

własne

w kwocie

zgodnie z umową nr

205/2018

dnia 06.12.2018 r.

13.12.2018

10401

# Weź udział w Casto Sondzie!

- Zachowaj tę fakturę
- wejdź na stronę  
[www.castorama.pl/castosonda](http://www.castorama.pl/castosonda)
- Wpisz numer faktury,  
aby rozpocząć ankietę.
- Wyraż swoją opinię na temat  
zakupów w naszym sklepie

## castorama

Wymienione na ocenione artykuły  
zostały zakupione na wyrost dla  
zawodników biorących udział w Mistrzostwach  
gminy Świąciechowa w j. w. i k. w. w.  
w Piotrowicach dnia 13.12.2018 r.

S-001

13.12.2018 r.

*[Signature]*

KLUB SPORTOWY  
KORMORAN ŚWĄCIECHOWA  
64-115 Świąciechowa



Data sprzedaży: 2018-12-13 19:37:21  
Data wystawienia: 2018-12-13 19:44:08  
Nr paragonu: 007-0100-00794, 8960

Strona 1 z 1

## FAKTURA VAT FA/12728/2018/8960

ORYGINAŁ

### SPRZEDAWCA:

Kaufland Polska Markety Sp. z o.o. Sp.k.  
Nr rejestrowy BDO 000013346  
50-541 Wrocław, al. Armii Krajowej 47  
NIP: 899-23-67-273

### MIEJSCE SPRZEDAŻY:

Market nr 8960  
64-100 Leszno, Al. Konstytucji 3 Maja 9  
065/ 526 95 80

### NABYWCA:

KLUB SPORTOWY KORMORAN ŚWIECIECHOWA  
Kormoran Świeciechowa  
64-115, Świeciechowa, ul. Ludowego Wojska Polskiego 6  
NIP: 697-217-33-17

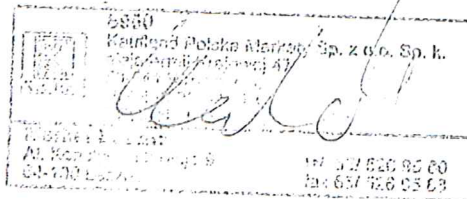
Lp.	Kod produktu	Ilość	Jm	Cena jedn. brutto	Rabat	Wartość netto [PLN]	VAT		Wartość brutto [PLN]
							%	Kwota	
1	4335896595016 Narzędzie wielofunkcyjne	1	szt.	24,99	0,00	20,32	23	4,67	24,99
Razem						20,32	X	4,67	24,99
W TYM						20,32	23	4,67	24,99

Kwota do zapłaty: **24,99**

Słownie: dwadzieścia cztery zł dziewięćdziesiąt dziewięć gr

Sposób zapłaty: Zapłacono gotówką

Uwagi dodatkowe:



Podpis osoby  
uprawnionej do odbioru  
faktury VAT

Kasjer Info zmiana 3  
Podpis osoby  
uprawnionej do  
wystawienia faktury VAT

W/w faktura została zaksięgowana przez kasjera  
dla w/w klubu sportowego Kormoran Świeciechowa  
Główny Księgowy i Kierownik  
S-001 13.12.2018r.

KLUB SPORTOWY  
KORMORAN ŚWIECIECHOWA  
64-115 Świeciechowa

WZBIZONO POD WZGLĘDEM	
RYTORYCZNYMI FORMALNYMI TRACUNKOWYM	
Dnia 13.12.2018r.	Dnia 13.12.2018r.

Zatwierdzone do wypłaty  
Słownie

Księgowy  
Widziszka

Prezes

Pokryto kosztów

z dotacji 24,99

w kwocie własnej

w kwocie 205/2018

06.12.2018

13.12.2018

Leszno, Data wystawienia: 15-12-2018

Podatnik (sprzedawca):  
 (8095) CASTORAMA POLSKA Sp. z o.o.  
 ul. Krakowiaków 78  
 02-255 Warszawa  
 BDO: 000009159  
 NIP: PL5261009959

Nazwa i adres sklepu:  
 CASTORAMA LESZNO  
 Aleja Konstytucji 3 Maja 12  
 64-100 LESZNO

**FAKTURA nr #49825/8095/2018**

Nabywca:  
 (20563) KLUB SPORTOWY KORMORAN ŚWIECIECHOWA  
 ul. STANISŁAWA SOSABOWSKIEGO 6  
 64-115 ŚWIECIECHOWA  
 NIP: 6972173317



Nr transakcji: 91096/#2

809502910961812153

Data dostawy: 15-12-2018

Lp.	Indeks PKWiU	Nazwa towaru	j.m.	Ilość	Cena brutto	Wartość netto	Podatek %	Wartość	Wartość brutto
1		214187 SZLIFIERKA KATOWA	SZT	1	94.98	77.22	23	17.76	94.98

Sprzedaż prowadzona wg cen brutto

Rozliczenie podatków	NETTO	VAT	BRUTTO
VAT 23.00	77.22	17.76	94.98
<b>RAZEM DO ZAPŁATY</b>	<b>77.22</b>	<b>17.76</b>	<b>94.98</b>
FORMA ZAPŁATY: Gotówka			94.98
POZOSTAŁO DO ZAPŁATY			0.00

Suma do zapłaty: dziewięćdziesiąt cztery złote dziewięćdziesiąt osiem groszy

Imię, nazwisko, podpis osoby odbierającej fakturę

MACIEJ MICHALCZAK

Podpis, pieczęć osoby uprawnionej do wystawiania faktury

Administratorem Twoich danych osobowych jest Castorama Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (02-255) przy ul. Krakowiaków 78. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora, elektronicznie poprzez adres e-mail: IOD@castorama.pl lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej [www.castorama.pl](http://www.castorama.pl), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Twoje dane będą przetwarzane w celu wystawienia i eksploatacji faktur, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (dalej: "RODO"). Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędne do wystawienia dokumentu sprzedaży (faktury). Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym zwłaszcza związany z obowiązkiem archiwizacji dokumentacji rachunkowej. Castorama Polska może przekazywać Twoje dane dostawcy usług IT w ramach obsługi systemu. Masz prawo żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, przenoszenia danych lub ograniczenia ich przetwarzania, jeśli uznasz, że przetwarzając Twoje dane osobowe naruszono przepisy RODO, masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

PRAWDOPODOBNOŚĆ WZGLĘDEM	
MCRYTORYCZNYMI	FORMALNYMI TRACHUNKOWYMI
Dnia 15.12.2018r	Dnia 15.12.2018r

Zatwierdzono do wypłaty  
Słownie: 94,98 zł

Księgowy: *W. Walewicz*  
Prezes: *[signature]*

Pozostałe ze środków

- z dotacji 94,98

w kwocie

własne

w kwocie

zgodnie z umową

z dnia 06.12.2018

data 15.12.2018

205/2018

*[signature]*

# Weź udział w Casto Sondzie!

- Zacheć wzięcie udziału
- Wejść na stronę  
[www.castorama.pl/casto-sondzie](http://www.castorama.pl/casto-sondzie)
- Wpisać numer faktury,  
aby rozpoznać gniazdo
- Wypełnić formularz i przesłać  
zakupione w prezencie bilety

castorama

Wgłoszamy na odnowę ofert zafet zabytki  
zabudowy dla zawiadów biorygali  
udział w Międzyrodz. Gm. Syczele Gm.  
w Kopr. Tury i Północnej 15.12.2018r.

S-001 15.12.2018r.

*[signature]*  
KLUB SPORTOWY  
KORMORAN ŚWIECIECHOWA  
64-115 Świeciechowa



## FAKTURA VAT

nr: FS1119000121218

455145

ORYGINAL

Data sprzedaży: 2018-12-15

Data wystawienia: 2018-12-15

Sprzedawca:

FRAPO DYSTRYBUCJA Sp. z o.o.

62-510 Konin, ul. Hurtowa 2

"POLOnarket 1119"

64-115 Świąciechowa, Ul. Śniżyńska 2b

NIP: 665-000-32-13

Kupca:

Klub Sportowy Kormoran Świąciechowa

ul. gen. Stanisława Sosabowskiego 6

64-115 Świąciechowa

NIP: 6972173317

Forma płatności: Gotówka

Termin płatności: Zapł. na miejscu

1 - - - - -  
Dec.Lunch X  
2,000 szt x 4,99 9,98  
1 A 23,00 % 1,87  
Wartość netto: 8,11

2 - - - - -  
Serwetki TaT.Lunch X  
1,000 szt x 3,99 3,99  
1 A 23,00 % 0,75  
Wartość netto: 3,24

Stawka PTU 23,00 % (A)  
Wartość netto: 11,36  
Wartość PTU: 2,61  
Wartość brutto: 13,97

EN  
Wartość netto: 11,36  
Wartość PTU: 2,61  
Wartość brutto: 13,97

Do zapłaty PLN 13,97

Inicjał: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_  
Miejsce: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_  
Miejsce: \_\_\_\_\_.....  
Imię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej  
do odbioru faktury VAT.....  
Imię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej  
do wystawienia faktury VAT

Kasa 3 Kasjer nr 35

2018-12-15 16:49

C706C76DF801EF1AE2D2153F4D178901CDD

CAO 1601009655

Dziękujemy za zakupy  
Nilego dnia

601

Vymazane scetki zoltly zachypane  
na wstakata Gym Świąciechowa w Koninie  
na dzień w Piotrowicach 15.12.2018 r.  
Data 15.12.2018 r.



## FAKTURA VAT

nr: FS1119000121218

455145

ORYGINAL

Data sprzedaży: 2018-12-15

Data wystawienia: 2018-12-15

Sprzedawca:

FRAPO DYSTRYBUCJA Sp. z o.o.

62-510 Konin, ul. Hurtowa 2

"POLOnarket 1119"

64-115 Świąciechowa, Ul. Śniżyńska 2b

NIP: 665-000-32-13

Kupca:

Klub Sportowy Kormoran Świąciechowa

ul. gen. Stanisława Sosabowskiego 6

64-115 Świąciechowa

NIP: 6972173317

Forma płatności: Gotówka

Termin płatności: Zapł. na miejscu

LP 1 - - - - -  
Serwetki Dec.Lunch X  
2,000 szt x 4,99 9,98  
PTU A 23,00 % 1,87  
Wartość netto: 8,11

LP 2 - - - - -  
Serwetki TaT.Lunch X  
1,000 szt x 3,99 3,99  
PTU A 23,00 % 0,75  
Wartość netto: 3,24

Stawka PTU 23,00 % (A)  
Wartość netto: 11,36  
Wartość PTU: 2,61  
Wartość brutto: 13,97

RAZEN  
Wartość netto: 11,36  
Wartość PTU: 2,61  
Wartość brutto: 13,97

Do zapłaty PLN 13,97

Inicjał: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_  
Miejsce: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_  
Miejsce: \_\_\_\_\_.....  
Imię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej  
do odbioru faktury VAT.....  
Imię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej  
do wystawienia faktury VAT

Kasa 3 Kasjer nr 35

2018-12-15 16:49

22AEC706C76DF801EF1AE2D2153F4D178901CDD

CAO 1601009655

Dziękujemy za zakupy  
Nilego dnia

ALVDZONO POD WZGLEDEM	
RYTORYCZNYM	FORMALNYM TRACHUNKOWYM
Dnia 15.12.2018r.	Dnia 15.12.2018r.

Zatwierdzono do wypłaty .....  
 Słownie .....  
 Księgowy .....  
 Prezes .....

*Hubbelske*

Pokryto ze środków:

- z dotacji .....  
 w kwocie 7,07  
 własne .....  
 w kwocie 6,90  
 zgodnie z umową nr 205/2018  
 z dnia 15.12.2018  
 data 15.12.2018 podpis *DA*

**Rozliczenia zadania jednostki dotowanej  
w okresie od 01.10.2018 DO 31.12.2018**

**KLUB SPORTOWY KORMORAN ŚWIĘCIECHOWA  
Umowa 21/2018**

Wyszczególnienie	Źródła finansowania				ogółem	
	Dotacja zł/gr	% udziału	Środki własne i inne źródła zł/gr	% udziału	Wartość zł/gr	%
1	2	3	4	5	6	7
Oferta z dnia						
	28000,00	92,53	2260,00	7,47	30260,00	100
Rozliczenie dotacji	28000,00	88,46	3651,87	11,54	31651,87	100
Odsetki (od dotacji, bankowe						
Do zwrotu						

Informacje i uwagi:

*Sprawozdanie końcowe (roczne) wpłynęło w dniu 08.02.2019*

uwagi.....

sprawdzono sprawozdanie  
pod względem formalnym i rachunkowym:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Ewa Kozłowska*

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

**URZĄD GMINY**  
Święciechowie  
**W PŁYŃĘŁO**  
data: 08.02.2019.  
Lp. dz. RP-1299-2019  
t. Bogusze

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\*/Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe\*/Końcowe\*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.01.2018 – 31.12.2018

Tytuł zadania publicznego	WSPIERANIE DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH W ZAKRESIE RÓŻNYCH DYSCYPLIN SPORTU		
Nazwa Zleceńobiorcy(-ców)	KLUB SPORTOWY KORMORAN ŚWIĘCIECHOWA		
Data zawarcia umowy	08.01.2018	Numer umowy, o ile został nadany	02/2018 27/2018

y

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Większość celów zakładanych w ofercie zostało zrealizowane:

- zapewnienie zawodnikom właściwego szkolenia sportowego poprzez regularne treningi i rozgrywki związkowe,
- propagowanie zdrowego sposobu życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez udział w imprezach rekreacyjno – sportowych (turnieje piłkarskie, rozgrywki w turniejach gry w kopa ),
- udział młodzieży nie zrzeszonej w treningach otwartych,
- wpajanie zasad fair play w czasie rozgrywek i turniejów,
- nawiązanie współpracy z wf-istą Szkoły podstawowej w Świąciechowie,
- zwiększono liczbę młodzieżowców w drużynie seniorów do 40% w wieku 15-18 lat,
- zaangażowano w regularne treningi średnio około 27 zawodników w tym 10 młodzieżowców,
- sekcja biegowa liczy 5 zawodników, którzy w 2018 roku startowali w 21 biegach na terenie kraju i zagranicy, / tym : MARATON DĘBNO (ZACHODNIOPOMORSKIE), GWINT ULTRA CROSS (GORZÓW WLKP. - NOWY TOMYŚL- WOLSZTYN), „MARATON KARKONOSKI” (KARPACZ- SZKLARSKA PORĘBA) NOCNY PÓŁMARATON WROCŁAWSKI, „BIEG 100-LECIA – BIEG NIEPODLEGŁOŚCI” ( POZNAŃ ), MARATON PIASKÓW ( MAROKO – SACHARA – 250km)

Na wniosek dyrektorów szkół z terenu gminy Turniej piłkarski dla dziewcząt i Turniej piłkarski dla chłopców zostały rozegrane w jednym dniu (zmiana w stosunku do oferty).

Z uwagi na pozyskanie mniejszej dotacji niż zakładano, tj. o kwotę 8.910,00zł Klub musiał dostosować swoje zamierzenia do przyznanej kwoty dotacji, rezygnując min. z utworzenia drużyny młodzieżowej i opłat trenerskich.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty zadania zostały w pełni zrealizowane:

- zintegrowanie drużyny seniorów (stabilizacja składu),
- wzmocnienie nowymi zawodnikami w tym zawodnikami dawnej drużyny młodzików –rocznik 2001,
- udział starszej młodzieży w treningach otwartych,

Zajęcie przez drużynę seniorów IV miejsca w tabeli rozgrywek klasy A,

W roku 2018 z przewidywanych 3 kandydatów na trenera 1 uzyskał licencję, co może być podstawą do tworzenia drużyny młodzieżowej w roku 2019.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zrealizowano zadania przedstawione w ofercie:

- przeprowadzono regularne treningi 2 x tyg. po 2 h w rundach wiosennej i jesiennej,
- drużyna seniorów wzięła udział w 25 meczach ligowych i 7 sparingowych (o 3 mecze mniej niż planowano w związku z reorganizacją rozgrywek)
- przez drużynę seniorów przewinęło się ponad 37 zawodników w tym 18 młodzieżowców,
- zorganizowano otwarte treningi dla chętnych - odbyły się 3,
- zorganizowano turnieje piłkarskie dla dziewcząt i chłopców szkół podstawowych, w których udział wzięło 60 dzieci, przy turniejach pracował 1 wolontariusz,
- w ramach wolontariatu przygotowano i przeprowadzono 6 turniejów o mistrzostwo Gminy Święciechowa gry w kopa oraz TURNIEJ PIŁKARSKI O PUCHAR WÓJTA GMINY ŚWIĘCIECHOWA, przy których pracowało 15 wolontariuszy.

Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie<sup>2)</sup>

NIE DOTYCZY

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

3.	Wynagrodzenia osobowe	4.500,00	4.050,00	450,00		0,00	1,2,5	4.562,30	4.050,00	512,30	0,00	0,00	1,2,5
4.	Turniej piłkarski dziewcząt	780,00	400,00	100,00	280,00	0,00	4	783,47	400,00	103,47	280,00	0,00	4
5.	Turniej piłkarski chłopców	780,00	400,00	100,00	280,00	0,00	7	783,46	400,00	103,46	280,00	0,00	7
	Razem:	26.440,00	24.380,00	1.500,00	560,00	0,00		28.157,49	24.380,00	3.217,49	560,00	0,00	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne													
Nr poz.	Koszty po stronie: KS KORMORAN ŚWIĘCIECHOWA (nazwa zleceńbiorty)												
1.	Wynagrodzenia osobowe (księgowość)	2.820,00	2.820,00	0,00	0,00	0,00		2.831,10	2.820,00	11,10	0,00	0,00	
2.	Obsługa biurowo-bankowa	1.000,00	800,00	200,00	0,00	0,00		1.223,28	800,00	423,28	0,00	0,00	
	Razem:	3.820,00	3.620,00	200,00	0,00	0,00		4.054,38	3.620,00	434,38	0,00	0,00	
Koszty pocztowe- głównych zleceńbiorty 1) biortów ogółem 2) (nazwa zleceńbiorty 2)													
Ogółem:		30.260,00	28.000,00	1.700,00	560,00	0,00		32.211,87	28.000,00	3.651,87	560,00	0,00	

8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby ofertów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków													
1. Rozliczenie wydatków w roku 2018													
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)				Faktycznie poniesione wydatki (w zł)							
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych <sup>3)</sup>	z wkładu osobowego <sup>4)</sup>	z wkładu rzeczowego <sup>5)</sup>	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji <sup>1)</sup>	z innych środków finansowych <sup>3)</sup>	z wkładu osobowego <sup>4)</sup>	z wkładu rzeczowego <sup>5)</sup>	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z umową
I	Koszty merytoryczne												
Nr poz.	Koszty po stronie: KS KORMORAN ŚWIĘCIECHOWA (nazwa zleceniobiorcy)												
1.	Delegacje sędziowskie, Opłaty licencyjne, Opłaty startowe, Badania zawodników, Ubezpieczenie zawodników, Delegacje-zwrot kosztów podróży	6.600,00 2.500,00 600,00 600,00 900,00 3.550,00	6.600,00 2.500,00 500,00 600,00 800,00 3.550,00	0,00 0,00 100,00 0,00 100,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	2,3,5 2,3,5 6 3,5 2,3,5 2,3,5,6,8	5.280,00 3.950,00 649,00 690,00 913,00 3.627,33	5.280,00 3.800,00 500,00 600,00 820,00 3.550,00	0,00 150,00 149,00 90,00 93,00 77,33	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	2,3,5 2,3,5 6 3,5 2,3,5 2,3,5,6,8
	Razem:	14.750,00	14.550,00	200,00	0,00	0,00		15.109,33	14.550,00	559,33			
2.	Opłaty za transport, Zakup sprzętu, Środki medyczne, Wapno, farba do linii, proszek, napoje	1.000,00 3.550,00 300,00 580,00 200,00	1.000,00 3.000,00 200,00 580,00 200,00	0,00 550,00 100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	3 2,3,5,6 1,2,3,5 1,2,3,5 1,2,3,5,6	820,00 4.934,43 310,73 614,70 239,07	820,00 3.180,00 200,00 580,00 200,00	0,00 1.754,43 110,73 34,70 39,07	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	3 2,3,5,6 1,2,3,5 1,2,3,5 1,2,3,5,6
	Razem:	5.630,00	4.980,00	650,00	0,00	0,00		6.918,93	4.980,00	1.938,93		0,00	

<sup>3)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

<sup>4)</sup> Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

<sup>5)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

<sup>6)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.). Wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>7)</sup> Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		28.000,00zł	28.000,00zł
	1.1	Kwota dotacji	28.000,00zł	28.000,00zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00zł
	1.3	Inne przychody		0,00zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>9)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		1.700,00zł	3.651,87zł
	2.1	Środki finansowe własne <sup>9)</sup>	1.700,00zł	3.651,87zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>9)</sup>	0,00zł	0,00zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>9), 10)</sup>	0,00zł	0,00zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):.....		
2.4	Pozostałe <sup>9)</sup>	0,00zł	0,00zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		560,00zł	560,00zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	560,00zł	560,00zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>11), 12)</sup>	0,00zł	0,00zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>13)</sup>		92,53%	86,92%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>14)</sup>		6,07%	13,04%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>15)</sup>		2,00%	2%

<sup>9)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>10)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>11)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>12)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>13)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>14)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>15)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

NIE DOTYCZY

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)**

NIE DOTYCZY



5.Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania pub nego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego <sup>1)</sup>	Numer działania zgodnie z harmonogramem <sup>2)</sup> / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków <sup>3)</sup>	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych <sup>2)</sup> (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji i/lub pozostałych przychodów	Data zapłaty

1 Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)

1.	18/2018	1	11.01.2018	Opłaty licencyjne	70,00	70,00	70,00	0,00	0,00	22.01.2018
2.	01/2018	3	26.01.2018	Wynagrodzenia osobowe	504,00	504,00	504,00	0,00	0,00	26.01.2018
3.	02/2018	3	26.02.2018	Wynagrodzenie osobowe	504,00	504,00	504,00	0,00	0,00	28.02.2018
4.	03/2018	3	26.03.2018	Wynagrodzenie osobowe	499,93	499,93	462,00	37,93	0,00	26.03.2018
5.	Pol.wyj.stużb.	1	29.03.2018	Delegacja-Plachta R.	16,72	16,72	16,72	0,00	0,00	29.03.2018
6.	000061/2018	2	29.03.2018	Proszek do prania	35,99	35,99	35,99	0,00	0,00	29.03.2018
7.	370/2018	2	27.03.2018	Środki medyczne	140,56	140,56	140,56	0,00	0,00	27.03.2018
8.	Pol.wyj.stużb.	1	24.03.2018	Delegacja-Dudziak A.	75,22	75,22	75,22	0,00	0,00	24.03.2018
9.	Pol.wyj.stużb.	1	24.03.2018	Delegacja-Kiliński J.	75,22	75,22	75,22	0,00	0,00	24.03.2018
10.	Pol.wyj.stużb.	1	24.03.2018	Delegacja-Apolinarski D.	75,22	75,22	75,22	0,00	0,00	24.03.2018
11.	Pol.wyj.stużb.	1	24.03.2018	Delegacja-Bibik Sz.	75,22	75,22	75,22	0,00	0,00	24.03.2018
12.	Pol.wyj.stużb.	1	19.03.2018	Delegacja-Plachta R.	21,73	21,73	21,73	0,00	0,00	19.03.2018
13.	21/L1/2018	2	19.03.2018	Zakup sprzętu	180,00	180,00	180,00	0,00	0,00	19.03.2018
14.	Pol.wyj.stużb.	1	12.03.2018	Delegacja-Plachta R.	16,72	16,72	16,72	0,00	0,00	12.03.2018
15.	1139023276	2	12.03.2018	Farba	38,97	38,97	38,97	0,00	0,00	12.03.2018
16.	1139023275	2	12.03.2018	Farba	12,99	12,99	12,99	0,00	0,00	12.03.2018
17.	1/PM/2018	1	05.03.2018	Opłata startowa	60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	05.03.2018
18.	908564115474	1	24.01.2018	Ubezpieczenie zawodników	913,00	913,00	820,00	93,00	0,00	24.01.2018
19.	SMD/35/2018	1	10.01.2018	Opłata startowa	149,00	149,00	0,00	149,00	0,00	10.01.2018
20.	90/2018	1	10.04.2018	Opłaty licencyjne	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	13.04.2018
21.	9/2018	1	17.04.2018	Opłata startowa	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	17.04.2018

#### 6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)


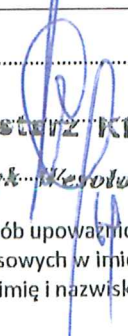
1. Porozumienie o współpracy nr 1/2018 – Ryszard Płachta – 34 godz. x 14,00zł = 476,00zł
2. Porozumienie o współpracy nr 2/2018 – Adam Tyrała – 6 godz. x 14,00zł = 84,00zł

#### Część III. Dodatkowe informacje

W dziale 1 dokonano przesunięć finansowych między wydatkami z uwagi na zmniejszenie ilości meczów o 3 (w charakterze gospodarza), w związku z reorganizacją rozgrywek i wykorzystano je na opłaty licencyjne.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....	.....
PREZES KLUBU	Sekretarz Klubu
	
mgr Ryszard Płachta	Henryk Kozłowski
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. <sup>18)</sup>	
Data.....22.01.2019r.....	

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>18)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego.

22.	06/04/2018	2	17.04.2018	Zakup sprzętu	627,30	627,30	0,00	627,30	0,00	17.04.2018
23.	Pol.wyj.służb.	1	16.04.2018	Delegacja-Piachta R.	16,72	16,72	16,72	0,00	0,00	16.04.2018
24.	Pol.wyj.służb.	1	14.04.2018	Delegacja-Kliński J.	46,80	46,80	46,80	0,00	0,00	14.04.2018
25.	Pol.wyj.służb.	1	14.04.2018	Delegacja-Apollinarski D.	46,80	46,80	46,80	0,00	0,00	14.04.2018
26.	Pol.wyj.służb.	1	14.04.2018	Delegacja-Lasik K.	46,80	46,80	46,80	0,00	0,00	14.04.2018
27.	Pol.wyj.służb.	1	14.04.2018	Delegacja-Antoniak M.	46,80	46,80	46,80	0,00	0,00	14.04.2018
28.	Pol.wyj.służb.	1	14.04.2018	Delegacja-Piachta R.	46,80	46,80	46,80	0,00	0,00	14.04.2018
29.	Del.sędziows	1	08.04.2018	Del.sędz.-Kociacki A.	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	08.04.2018
30.	Del.sędziows	1	08.04.2018	Del.sędz.-Grzelczak B.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	08.04.2018
31.	Del.sędziows	1	08.04.2018	Del.sędz.-Lorek S.Tobota D.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	08.04.2018
32.	111900060418	2	06.04.2018	Napoję	40,82	40,82	40,82	0,00	0,00	06.04.2018
33.	FV/D273/18/04/0001	2	03.04.2018	Zakup sprzętu	149,97	149,97	148,98	0,99	0,00	03.04.2018
34.	Pol.wyj.służb.	1	31.03.2018	Delegacja-Dudziak A.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	31.03.2018
35.	Pol.wyj.służb.	1	31.03.2018	Delegacja-Kliński J.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	31.03.2018
36.	Pol.wyj.służb.	1	31.03.2018	Delegacja-Lasik K.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	31.03.2018
37.	Pol.wyj.służb.	1	31.03.2018	Delegacja-Piachta R.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	31.03.2018
38.	Pol.wyj.służb.	1	31.03.2018	Delegacja-Antoniak M.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	31.03.2018
39.	109/M175/2018	2	30.03.2018	Zakup sprzętu	187,98	187,98	179,99	7,99	0,00	30.03.2018
40.	04/2018	3	26.04.2018	Wynagrodzenia osobowe	495,30	495,30	420,00	75,30	0,00	26.04.2018
41.	2018/05/16469	2	07.05.2018	Zakup sprzętu	101,96	101,96	101,96	0,00	0,00	07.05.2018
42.	13/05/1000843	2	06.05.2018	Zakup sprzętu	280,39	280,39	280,39	0,00	0,00	06.05.2018
43.	Del.sędziows	1	06.05.2018	Del.sędz.-Barczyński.	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	06.05.2018
44.	Del.sędziows	1	06.05.2018	Del.sędz.-Tyliński J.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	06.05.2018
45.	Del.sędziows.	1	06.05.2018	Del.sędz.-Tomiński Z.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	06.05.2018
46.	111900030518	2	05.05.2018	Napoję	50,90	50,90	50,90	0,00	0,00	05.05.2018
47.	Del.sędziows.	1	03.05.2018	Del.sędz.-Kociacki A.	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	03.05.2018
48.	Del.sędziows.	1	03.05.2018	Del.sędz.-Chwaliszewski K.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	03.05.2018

49.	Del.sędziows.	1	03.05.2018	Del.sędz.-Janowski M.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	03.05.2018
50.	0117/18/PO	2	30.04.2018	Opłata za transport	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	30.04.2018
51.	Pol.wyj.stużb.	1	28.04.2018	Delegacja-Kiliński J.	76,89	76,89	0,00	76,89	0,00	28.04.2018
52.	61/L1/2018	2	09.04.2018	Zakup sprzętu	195,99	195,99	195,99	0,00	0,00	09.04.2018
53.	273/18/04/00 02	2	06.04.2018	Zakup sprzętu	68,48	68,48	67,99	0,49	0,00	06.04.2018
54.	Del.sędziows	1	22.04.2018	Del.sędz.-Grzelczak B.	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	22.04.2018
55.	Del.sędziows.	1	22.04.2018	Del.sędz.-Hajduk J.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	22.04.2018
56.	Del.sędziows.	1	22.04.2018	Del.sędz.-Piotrowski W.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	22.04.2018
57.	111900018041 8	2	21.04.2018	Napoje	40,56	40,56	40,56	0,00	0,00	21.04.2018
58.	Pol.wyj.stużb.	1	20.04.2018	Delegacja-Plachta R.	15,04	15,04	15,04	0,00	0,00	20.04.2018
59.	512018042009 9630	2	20.04.2018	Farba	71,97	71,97	71,97	0,00	0,00	20.04.2018
60.	1/04/2018	2	19.04.2018	Zakup sprzętu	1.028,01	1.028,01	0,00	1.028,01	0,00	19.04.2018
61.	05/2018	3	25.05.2018	Wynagrodzenie osobowe	495,30	495,30	420,00	75,30	0,00	25.05.2018
62.	Pol.wyj.stużb.	1	10.06.2018	Delegacja-Plachta R.	46,80	46,80	46,80	0,00	0,00	10.06.2018
63.	Pol.wyj.stużb.	1	10.06.2018	Delegacja-Wawrzyniak E.	46,80	46,80	46,80	0,00	0,00	10.06.2018
64.	Pol.wyj.stużb.	1	10.06.2018	Delegacja-Dudziak A.	46,80	46,80	46,80	0,00	0,00	10.06.2018
65.	Pol.wyj.stużb.	1	10.06.2018	Delegacja-Kiliński J.	46,80	46,80	46,80	0,00	0,00	10.06.2018
66.	Pol.wyj.stużb.	1	10.06.2018	Delegacja-Dziurdziwski T.	46,80	46,80	46,80	0,00	0,00	10.06.2018
67.	189/L1/2018	2	09.06.2018	Zakup sprzętu	199,90	199,90	199,90	0,00	0,00	09.06.2018
68.	111900010061 8	2	09.06.2018	Napoje	26,27	26,27	26,27	0,00	0,00	09.06.2018
69.	Pol.wyj.stużb.	1	06.06.2018	Delegacja-Dudziak A.	75,22	75,22	75,22	0,00	0,00	06.06.2018
70.	Pol.wyj.stużb.	1	06.06.2018	Delegacja-Dziurdziwski T.	75,22	75,22	75,22	0,00	0,00	06.06.2018
71.	Pol.wyj.stużb.	1	06.06.2018	Delegacja-Antoniak M.	75,22	75,22	75,22	0,00	0,00	06.06.2018
72.	Pol.wyj.stużb.	1	06.06.2018	Delegacja-Koźmiński K.Kiliński J.	75,22	75,22	75,22	0,00	0,00	06.06.2018
73.	Pol.wyj.stużb.	1	06.06.2018	Delegacja-Plachta R.	75,22	75,22	75,22	0,00	0,00	06.06.2018
74.	Del.sędziows.	1	03.06.2018	Del.sędz.-Duda Ł.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	03.06.2018
75.	Del.sędziows.	1	03.06.2018	Del.sędz.-Olejniczak A.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	03.06.2018

76.	Del.sędziows.	1	03.06.2018	Del.sędz.-Głoskiewicz M.	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	03.06.2018
77.	700830/2016/ 1278	2	28.05.2018	Zakup sprzętu	249,99	249,99	160,84	89,15	0,00	28.05.2018
78.	Del.sędziows.	1	20.05.2018	Del.sędz.-Chwaliński E.	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	20.05.2018
79.	Del.sędziows.	1	20.05.2018	Del.sędz.-Cieślak W.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	20.05.2018
80.	Del.sędziows.	1	20.05.2018	Del.sędz.-Toboła D.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	20.05.2018
81.	Pol.wyj.stużb.	1	12.05.2018	Delegacja-Lasik K.	46,80	46,80	46,80	0,00	0,00	12.05.2018
82.	Pol.wyj.stużb.	1	12.05.2018	Delegacja-Kiliński J.	46,80	46,80	46,80	0,00	0,00	12.05.2018
83.	Pol.wyj.stużb.	1	12.05.2018	Delegacja-Apolinarski D.	46,80	46,80	46,80	0,00	0,00	12.05.2018
84.	Pol.wyj.stużb.	1	12.05.2018	Delegacja-Antonik M.	46,80	46,80	46,80	0,00	0,00	12.05.2018
85.	20/01/2018	1	30.01.2018	Opiaty startowe	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	30.01.2018
86.	06/2018	3	26.06.2018	Wynagrodzenie osobowe	247,66	247,66	210,00	37,66	0,00	26.06.2018
87.	128/2018	1	06.07.2018	Opiaty licencyjne	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	06.07.2018
88.	130/2018	1	09.07.2018	Opiaty licencyjne	275,00	275,00	275,00	0,00	0,00	12.07.2018
89.	000163/2018	2	06.08.2018	Proszek do prania	29,99	29,99	29,99	0,00	0,00	06.08.2018
90.	3623/MAG/20 18	2	31.07.2018	Farba	87,82	87,82	87,82	0,00	0,00	31.07.2018
91.	718	2	29.07.2018	Napoje	33,12	33,12	33,12	0,00	0,00	29.07.2018
92.	Pol.wyj.stużb.	1	22.07.2018	Delegacja-Adamczak M.	40,12	40,12	40,12	0,00	0,00	22.07.2018
93.	Pol.wyj.stużb.	1	22.07.2018	Delegacja-Antonik M.	40,12	40,12	40,12	0,00	0,00	22.07.2018
94.	Pol.wyj.stużb.	1	22.07.2018	Delegacja-Antonik Mateusz	40,12	40,12	40,12	0,00	0,00	22.07.2018
95.	Pol.wyj.stużb.	1	22.07.2018	Delegacja-Kiliński J.	40,12	40,12	40,12	0,00	0,00	22.07.2018
96.	Pol.wyj.stużb.	1	22.07.2018	Delegacja-Lasik K.	40,12	40,12	40,12	0,00	0,00	22.07.2018
97.	Pol.wyj.stużb.	1	03.07.2018	Delegacja-Plachta R.	18,39	18,39	18,39	0,00	0,00	03.07.2018
98.	181/18	2	08.06.2018	Środki medyczne	128,17	128,17	59,44	68,73	0,00	08.06.2018
99.	164/2018	1	06.08.2018	Opiaty licencyjne	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00	09.08.2018
100.	Pokwitowanie	1	24.08.2018	Opiaty licencyjne	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	24.08.2018
101.	08/2018	3	27.08.2018	Wynagrodzenie osobowe	495,30	495,30	420,00	75,30	0,00	27.08.2018
102.	Del.sędziows	1	02.09.2018	Del.sędz.-Dudziak Ł.	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	02.09.2018

103.	Del.sędziows.	1	02.09.2018	Del.sędz.-Tobota D.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	02.09.2018
104.	Del.sędziows.	1	02.09.2018	Del.sędz.-Tyliński J.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	02.09.2018
105.	6/08/2018	1	31.08.2018	Badania zawodników	690,00	690,00	600,00	90,00	0,00	31.08.2018
106.	418/M175	2	29.08.2018	Zakup sprzętu	69,99	69,99	69,99	0,00	0,00	29.08.2018
107.	Del.sędziows.	1	29.08.2018	Del.sędz.-Duda Ł.	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	29.08.2018
108.	Del.sędziows.	1	29.08.2018	Del.sędz.-Olejniczak H.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	29.08.2018
109.	Del.sędziows.	1	29.08.2018	Del.sędz.-Czajka P.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	29.08.2018
110.	3/VIII/2018	1	18.08.2018	Opłaty startowe	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	18.08.2018
111.	Pol.wyj.stużb.	1	18.08.2018	Delegacja-Plachta R.	33,43	33,43	33,43	0,00	0,00	18.08.2018
112.	Pol.wyj.stużb.	1	18.08.2018	Delegacja-Kiliński J.	33,43	33,43	33,43	0,00	0,00	18.08.2018
113.	Pol.wyj.stużb.	1	18.08.2018	Delegacja-Woźny R.	33,43	33,43	33,43	0,00	0,00	18.08.2018
114.	Pol.wyj.stużb.	1	18.08.2018	Delegacja-Antoniak M.	33,43	33,43	33,43	0,00	0,00	18.08.2018
115.	Pol.wyj.stużb.	1	18.08.2018	Delegacja-Dudziak A.	33,43	33,43	33,43	0,00	0,00	18.08.2018
116.	50/AH/18	2	13.08.2018	Zakup sprzętu	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	13.08.2018
117.	Pol.wyj.stużb.	1	12.08.2018	Delegacja-Łasik K.	46,80	46,80	46,80	0,00	0,00	12.08.2018
118.	Pol.wyj.stużb.	1	12.08.2018	Delegacja-Antoniak M.	46,80	46,80	46,80	0,00	0,00	12.08.2018
119.	Pol.wyj.stużb.	1	12.08.2018	Delegacja-Mania Ł.	46,80	46,80	46,80	0,00	0,00	12.08.2018
120.	Pol.wyj.stużb.	1	12.08.2018	Delegacja-Kiliński J.	46,80	46,80	46,80	0,00	0,00	12.08.2018
121.	Pol.wyj.stużb.	1	12.08.2018	Delegacja-Plachta R.	46,80	46,80	46,80	0,00	0,00	12.08.2018
122.	09/2018	3	25.09.2018	Wynagrodzenie osobowe	495,30	495,30	420,00	75,30	0,00	25.09.2018
123.	Del.sędziows	1	14.10.2018	Del.sędz.-Oleszak M.	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	14.10.2018
124.	Del.sędziows.	1	14.10.2018	Del.sędz.-Gierczyński J.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	14.10.2018
125.	Del.sędziows.	1	14.10.2018	Del.sędz.-Kumolka M.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	14.10.2018
126.	Pol.wyj.stużb.	1	11.10.2018	Delegacja-Plachta R.	21,73	21,73	21,73	0,00	0,00	11.10.2018
127.	Pol.wyj.stużb.	1	07.10.2018	Delegacja-Kiliński J.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	07.10.2018
128.	Pol.wyj.stużb.	1	07.10.2018	Delegacja-Mania Ł.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	07.10.2018
129.	Pol.wyj.stużb.	1	07.10.2018	Delegacja-Dudziak A.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	07.10.2018

130.	Pol.wyj.stużb.	1	07.10.2018	Delegacja-Antoniak M.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	07.10.2018
131.	Pol.wyj.stużb.	1	07.10.2018	Delegacja-Piachta R.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	07.10.2018
132.	Del.sędziows	1	30.09.2018	Del.sędz._Giera B.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	30.09.2018
133.	Del.sędziows.	1	30.09.2018	Del.sędz.-Barczyński L.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	30.09.2018
134.	Del.sędziows.	1	30.09.2018	Del.sędz.-Głoskiewicz M.	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	30.09.2018
135.	111900015091 <sup>8</sup>	2	27.09.2018	Napoje	47,40	47,40	8,33	39,07	0,00	27.09.2018
136.	4/FH/18/MS03 <sup>4</sup>	2	27.09.2018	Zakup sprzętu	99,00	99,00	99,00	0,00	0,00	27.09.2018
137.	0264/18/PO	2	26.09.2018	Opłata za transport	420,00	420,00	420,00	0,00	0,00	26.09.2018
138.	Del.sędziows	1	15.09.2018	Del.sędz.-Skorczak A.	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	15.09.2018
139.	Del.sędziows	1	15.09.2018	Del.sędz.-Porzucek M.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	15.09.2018
140.	Del.sędziows.	1	15.09.2018	Del.sędz.-Waleński D.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	15.09.2018
141.	D273/18/09	2	05.09.2018	Zakup sprzętu	180,48	180,48	179,98	0,50	0,00	05.09.2018
142.	Pol.wyj.stużb.	1	04.09.2018	Delegacja-Piachta R.	18,39	18,39	18,39	0,00	0,00	04.09.2018
143.	140/M256/201 <sup>8</sup>	2	30.08.2018	Zakup sprzętu	49,99	49,99	49,99	0,00	0,00	30.08.2018
144.	639/S/2018	1	16.10.2018	Opłaty licencyjne	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	16.10.2018
145.	10/2018	3	25.10.2018	Wynagrodzenie osobowe	495,30	495,30	420,00	75,30	0,00	25.10.2018
146.	64/18	2	08.11.2018	Zakup sprzętu	65,00	65,00	65,00	0,00	0,00	08.11.2018
147.	887AH/18	2	08.11.2018	Zakup sprzętu	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	08.11.2018
148.	Pol.wyj.stużb.	1	04.11.2018	Delegacja-Antoniak M.	91,10	91,10	91,10	0,00	0,00	04.11.2018
149.	Pol.wyj.stużb.	1	04.11.2018	Delegacja-Wlazlak B.	91,10	91,10	91,10	0,00	0,00	04.11.2018
150.	Pol.wyj.stużb.	1	04.11.2018	Delegacja-Dziurdziewski T.	91,10	91,10	91,10	0,00	0,00	04.11.2018
151.	Pol.wyj.stużb.	1	04.11.2018	Delegacja-Mania Ł.	91,10	91,10	91,10	0,00	0,00	04.11.2018
152.	Pol.wyj.stużb.	1	04.11.2018	Delegacja-Kiliński J.	91,10	91,10	91,10	0,00	0,00	04.11.2018
153.	Del.sędziows.	1	28.10.2018	Del.sędz.-Barczyński P.	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	28.10.2018
154.	Del.sędziows.	1	28.10.2018	Del.sędz.-Tobota D.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	28.10.2018
155.	Del.sędziows.	1	28.10.2018	Del.s edz.-Neczyński A.	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	28.10.2018
156.	Pol.wyj.stużb.	1	23.10.2018	Delegacja-Piachta R.	16,72	16,72	16,72	0,00	0,00	23.10.2018

157.	512018102309 9673	2	23.10.2018	Farba	21,99	21,99	21,99	0,00	0,00	23.10.2018
158.	Pol.wyj.stużb.	1	20.10.2018	Delegacja-Właziak B.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	20.10.2018
159.	Pol.wyj.stużb.	1	20.10.2018	Delegacje-Antoniak M.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	20.10.2018
160.	Pol.wyj.stużb.	1	20.10.2018	Delegacje-Kiliński.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	20.10.2018
161.	Pol.wyj.stużb.	1	20.10.2018	Delegacje-Dziurdziwski T.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	20.10.2018
162.	Pol.wyj.stużb.	1	20.10.2018	Delegacje-Płachta R.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	20.10.2018
163.	11/2018	3	26.11.2018	Wyjazd na grodzienie osobowe	330,21	330,21	270,00	60,21	0,00	26.11.2018
164.	112/AH/18	2	21.12.2018	Farba	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	21.12.2018
165.	0394/2018	2	17.12.2018	Proszek do prania	124,99	124,99	90,29	34,70	0,00	17.12.2018
166.	Pol.wyj.stużb.	1	17.12.2018	Delegacje-Płachta R.	15,88	15,88	15,44	0,44	0,00	17.12.2018
167.	1461/2018	2	15.12.2018	Środki medyczne	8,20	8,20	0,00	8,20	0,00	15.12.2018
168.	Pol.w.stużb.	1	07.12.2018	Delegacje-Płachta R.	13,37	13,37	13,37	0,00	0,00	07.12.2018
169.	A246/2018	2	06.12.2018	Proszek do prania	29,99	29,99	29,99	0,00	0,00	06.12.2018
170.	111900031218	5	05.12.2018	Turniej piłkarski dziewcząt	83,02	83,02	0,00	83,02	0,00	
171.	111900031218	6	05.12.2108	Turniej piłkarski chłopców	83,01	83,01	0,00	83,01	0,00	
172.	Pol.wyj.stużb.	6	05.12.2018	Turniej piłkarski chłopców	15,04	15,04	0,00	15,04	0,00	05.12.2018
173.	581/12/2018	6	05.12.2018	Turniej piłkarski chłopców	150,15	150,15	150,15	0,00	0,00	05.12.2018
174.	580/12/2018	5	05.12.2018	Turniej piłkarski dziewcząt	150,15	150,15	150,15	0,00	0,00	05.12.2018
175.	F/6123/18	6	05.12.2018	Turniej piłkarski chłopców	8,11	8,11	2,70	5,41	0,00	05.12.2018
176.	F/6122/18	5	05.12.2018	Turniej piłkarski dziewcząt	8,11	8,11	2,70	5,41	0,00	05.12.2018
177.	Pol.wyj.stużb.	5	27.11.2018	Turniej piłkarski dziewcząt	15,04	15,04	0,00	15,04	0,00	27.11.2018
178.	F/5882/18	6	27.11.2018	Turniej piłkarski chłopców	97,15	97,15	97,15	0,00	0,00	27.11.2018
179.	F/5881/18	5	27.11.2018	Turniej piłkarski dziewcząt	97,15	97,15	97,15	0,00	0,00	27.11.2018
180.	1366/2018	2	22.11.2018	Środki medyczne	33,80	33,80	0,00	33,80	0,00	22.11.2018
181.	73/18	6	19.11.2018	Turniej piłkarski chłopców	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	19.11.2018
182.	72/18	5	19.11.2018	Turniej piłkarski dziewcząt	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	19.11.2018
183.	Pol.wyj.stużb.	1	11.11.2018	Delegacja-Skorupiński B.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	11.11.2018

184.	Pol.wyj.-służb.	1	11.11.2018	Delegacja-Bibik Sz.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	11.11.2018
185.	Pol.wyj.-służb.	1	11.11.2018	Delegacja-Kiliński J.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	11.11.2018
186.	Pol.wyj.-służb.	1	11.11.2018	Delegacja-Właźlak B.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	11.11.2018
187.	Pol.wyj.-służb.	1	11.11.2018	Delegacja-Plachta R.	48,48	48,48	48,48	0,00	0,00	11.11.2018
188.	245/18	1	30.11.2018	Opiaty licencyjne	105,00	105,00	105,00	0,00	0,00	07.12.2018
Razem					27.597,49	27.597,49	24.380,00	3.217,49	0,00	

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)

1.	01/2018	1	26.01.2018	Wynagrodzenia osobowe	236,12	236,12	236,12	0,00	0,00	26.01.2018
2	2018/01	2	1-31.01.2018	Obsługa biurowo-bankowa	52,00	52,00	52,00	0,00	0,00	1-31.01.2018
3.	02/2018	1	26.02.2018	Wynagrodzenia osobowe	236,12	236,12	236,12	0,00	0,00	28.02.2018
4.	2018/02	2	1-28.02.2018	Obsługa biurowo-bankowa	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	1-8.02.2018
5.	03/2018	1	26.03.2018	Wynagrodzenie osobowe	236,12	236,12	236,12	0,00	0,00	26.03.2018
6.	1546/18	2	29.03.2018	Obsługa biur.-bankowa	68,60	68,60	68,60	0,00	0,00	29.03.2018
7.	1346/18	2	20.03.2018	Obsługa biur.-bankowa	28,40	28,40	28,40	0,00	0,00	20.03.2018
8.	1228/18	2	12.03.2018	Obsługa biur.-bankowa	102,68	102,68	102,68	0,00	0,00	12.03.2018
9.	0821/18	2	16.02.2018	Obsługa biurowo-bankowa	43,05	43,05	43,05	0,00	0,00	16.02.2018
10.	2018/03	2	1-31.03.2018	Obsługa biur.-bankowa	38,39	38,39	38,39	0,00	0,00	1-31.03.2018
11.	1874/18	2	16.04.2018	Obsługa biurowo-bankowa	45,39	45,39	45,39	0,00	0,00	16.04.2018
12.	108/04/2018	2	06.04.2018	Obsługa biur.-bankowa	48,00	48,00	0,00	48,00	0,00	06.04.2018
13.	04/2018	1	26.04.2018	Wynagrodzenie osobowe	235,86	235,86	235,86	0,00	0,00	26.04.2018
14.	2018/04	2	1-30.04.2018	Obsługa biurowo-bankowa	41,36	41,36	41,36	0,00	0,00	1-30.04.2018
15.	05/2018	1	25.05.2018	Wynagrodzenia osobowe	235,86	235,86	235,86	0,00	0,00	25.05.2018
16.	2017/05	2	1-31.05.2018	Obsługa biurowo-bankowa	33,98	33,98	33,98	0,00	0,00	1-31.05.2018
17.	06/2018	1	26.06.2018	Wynagrodzenia osobowe	235,86	235,86	235,86	0,00	0,00	26.06.2018
18.	2018/06	2	1-30.06.2018	Obsługa biurowo-bankowa	36,00	36,00	36,00	0,00	0,00	1-30.06.2018
19.	07/2018	1	26.07.2018	Wynagrodzenie osobowe	235,86	235,86	235,86	0,00	0,00	31.07.2018

20.	2018/07	2	1-31.07.2018	Obsługa biur.-bankowa	32,00	32,00	32,00	0,00	0,00	1-31.07.2018
21.	03150/2018	2	03.07.2018	Obsługa biurowo-bankowa	17,00	17,00	0,00	17,00	0,00	03.07.2018
22.	08/2018	1	27.08.2018	Wynagrodzenie osobowe	235,86	235,86	235,86	0,00	0,00	27.08.2018
23.	2018/08	2	1-31.08.2018	Obsługa biurowo-bankowa	37,75	37,75	37,75	0,00	0,00	1-31.08.2018
24.	3869/18	2	13.08.2018	Obsługa biurowo-bankowa	76,89	76,89	76,89	0,00	0,00	13.08.2018
25.	09/2018	1	25.09.2018	Wynagrodzenie osobowe	235,86	235,86	235,86	0,00	0,00	25.09.2018
26.	2018/09	2	1-30.09.2018	Obsługa biur.-bankowa	45,00	45,00	45,00	0,00	0,00	1-30.09.2018
27.	2572/2018	2	04.09.2018	Obsługa biurowo-bankowa	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	04.09.2018
28.	10/2018	1	25.10.2018	Wynagrodzenia osobowe	235,86	235,86	235,86	0,00	0,00	25.10.2018
29.	2018/10	2	1-31.10.2018	Obsługa biurowo-bankowa	37,52	37,52	37,52	0,00	0,00	1-31.10.2018
30.	11/2018	1	26.11.2018	Wynagrodzenie osobowe	235,86	235,86	235,86	0,00	0,00	26.11.2018
31.	218/11	2	1-30.11.2018	Obsługa biurowo-bankowa	32,54	32,54	30,99	1,55	0,00	1-30.11.2018
32.	12/2018	1	21.12.2018	Wynagrodzenie osobowe	235,86	235,86	224,76	11,10	0,00	08.12.2017
33.	F/6121/18	2	05.12.2018	Obsługa biurowo-bankowa	40,93	40,93	0,00	40,93	0,00	05.12.2018
34.	F/6124/18	2	05.12.2018	Obsługa biur.-bankowa	171,95	171,95	0,00	171,95	0,00	05.12.2018
35.	F/5673/18	2	15.11.2018	Obsługa biurowo-bankowa	92,85	92,85	0,00	92,85	0,00	15.11.2018
36.	05625/2018	2	15.11.2018	Obsługa biur.-bankowa	17,00	17,00	0,00	17,00	0,00	15.11.2018
37.	2018/12	2	1-31.12.2018	Obsługa biur.-bankowa	34,00	34,00	0,00	34,00	0,00	1-31.12.2018
Razem					4.054,38	4.054,38	3.620,00	434,38	0,00	
III	Ogółem:				31.651,87	31.651,87	28.000,00	3.651,87	0,00	

Ph 6/11/18

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
~~UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY~~  
~~WSPÓLNEJ\*~~,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 16 ust.1 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA  
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 1817 ze zmianami)

nr 2/2018

pod tytułem: **Wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie różnych dyscyplin sportu**  
zawarta w dniu 8 stycznia 2018 roku w Świąciechowie,

między:

**Gminą Świąciechowa** z siedzibą ul. Ułańska 4, 64-115 Świąciechowa, zwanym dalej „Zlecniodawcą”, reprezentowanym przez: Marka Lorycha - Wójta Gminy Świąciechowa

a:

**Klubem Sportowym KORMORAN ŚWĄCIECHOWA** z siedzibą Świąciechowa ul. Ludowego Wojska Polskiego 6, 64-115 Świąciechowa – wpisaną do Ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starosty Leszczyńskiego pod numerem 7 zwanym dalej „Zlecnio biorcą” reprezentowanym przez Ryszarda Płachtę numer PESEL 49090504458 Henryk Wesółowski numer PESEL 5108101916, zgodnie z wyciągiem z właściwej ewidencji załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zlecnio biorcą”

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Zlecniodawca zleca Zlecnio biorcy(-com), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

**Wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie różnych dyscyplin sportu**

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zlecnio biorcę(-ców) w dniu 18 grudnia 2017 roku, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zlecnio biorca (-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Zlecniodawca przyznaje Zlecnio biorcy(-com) środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.

3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie—realizacji—zadania—publicznego\* / o wsparcie realizacji zadania publicznego<sup>1)\*</sup> w rozumieniu art. 16 ust.1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4.
5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* / kalkulacji przewidywanych kosztów\* / szacunkowej—kalkulacji—kosztów<sup>2)\*</sup>, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
  - 1) ze strony Zleceniodawcy:  
Danuta Rolla,  
tel. 65 5333524, adres poczty elektronicznej oc@swieciechowa.pl;
  - 2) ze strony Zleceniobiorcy(-ców):  
Ryszard Płachta  
tel.663731056 adres poczty elektronicznej rikop.49@o2.pl

## § 2

### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:  
od dnia 01 stycznia 2018 r.  
do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
  - 1) dla środków pochodzących z dotacji:  
od dnia 12 stycznia 2018 r.  
do dnia 31 grudnia 2018 r.;
  - 2) dla innych środków finansowych:  
od dnia 02 stycznia 2018 r.  
do dnia 31 grudnia 2018 r.
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* / kalkulacji przewidywanych kosztów\* / szacunkowej—kalkulacji—kosztów<sup>2)\*</sup>, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał(-ali), i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 11.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

<sup>1)</sup> Należy wybrać „powierzenie realizacji zadania publicznego”, jeżeli Zleceniobiorca(-cy) nie zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „wsparcie realizacji zadania publicznego”, jeżeli zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania innych środków finansowych.

<sup>2)</sup> Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

### § 3

#### Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości **28.000.00 zł** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100)

na rachunek bankowy Zleceniobiorcy(-ców):

nr rachunku(-ków): **PBS Święciechowa 79 9043 1083 2834 0046 5896 0001**

w następujący sposób:

- 1) w przypadku zadania publicznego realizowanego w roku budżetowym (*istnieje możliwość przekazania dotacji jednorazowo w pełnej wysokości albo w transzach*):
  - a) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości\* albo
  - b) I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)  
II transza w terminie do **31 lipca 2018** roku w wysokości **13.000,00 zł** (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100)\*;
- 2) w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych (*należy wskazać wysokość dotacji przekazywanej w poszczególnych latach realizacji zadania. Istnieje możliwość wypłaty dotacji na dany rok w transzach*):
  - a) dotacja w ..... r. w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości.....(słownie).....
  - b) dotacja w ..... r. w terminie ..... w wysokości.....(słownie).....
2. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy<sup>3)</sup>.\*.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(ją), że jest/są jedynym(i) posiadaczem(-cami) wskazanego (-nych) w ust. 1 rachunku(-ków) bankowego(-wych) i zobowiązuje(-ją) się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym(-ych) rachunku(-kach) i jego/ich numerze(-rach):

<sup>3)</sup> Należy zawrzeć tylko w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

5. ~~Zleceńbiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego<sup>4)</sup> (w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach):~~

~~1) innych środków finansowych w wysokości<sup>5)</sup> ..... (słownie) w tym:~~

~~a) środków finansowych własnych w wysokości ..... (słownie) \*;~~

~~b) środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w wysokości ..... (słownie) \*;~~

~~c) środków finansowych z innych źródeł publicznych przyznanych przez: .....~~

~~..... (nazwa organu(-nów) — przyznającego(-cych) — środki) — w — wysokości~~

~~..... (słownie) \*;~~

~~— d) pozostałych środków w wysokości ..... (słownie) \*;~~

~~2) wkładu osobowego o wartości ..... (słownie) \*;~~

~~3) wkładu rzeczowego o wartości) ..... (słownie) \*.~~

5. Zleceńbiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych własnych -**1.700,00 zł** (słownie : tysiąc siedemset złotych 00/100), środków pochodzących z innych źródeł- **0 zł** (słownie: zero złotych), wkładu osobowego- **560,00 zł** (słownie: pięćset sześćdziesiąt złotych 00/100) lub — rzeczowego<sup>6)</sup> — ~~(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie przekraczającym rok budżetowy należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach):~~

6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie **30.260,00** (słownie : trzydzieści tysięcy dwieście sześćdziesiąt złotych 00/100) ,

~~z tego (w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać koszt całkowity zadania publicznego w poszczególnych latach realizacji zadania):~~

~~1) w ..... r. .... (słownie) .....~~

~~.....~~

~~2) w ..... r. .... (słownie) .....~~

7. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1<sup>7)</sup>\* / ust. 5<sup>2)</sup>\*, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż **8,07%** z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji<sup>7)</sup>.

<sup>4)</sup> Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

<sup>5)</sup> Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.

<sup>6)</sup> Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

<sup>7)</sup> Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

9. Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż .....%, z zastrzeżeniem ust. 8<sup>7)</sup>.
10. Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tej wartości w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji<sup>7)</sup>.
11. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–10, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
12. Wysokość świadczenia pieniężnego pobranego od pojedynczego odbiorcy zadania publicznego nie może się zwiększyć o więcej niż % w stosunku do wysokości świadczenia pieniężnego planowanej w ofercie<sup>8)</sup>.
13. Przekazanie kolejnej dotacji nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 2, po złożeniu\* / zaakceptowaniu\* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 10 ust. 3<sup>9)</sup>.
14. Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu\* / zaakceptowaniu\* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 10 ust. 2<sup>10)</sup>.
15. Zleceniodawca uzależnia przekazanie kolejnych transz dotacji od wydatkowania co najmniej .....% przekazanych środków<sup>11)</sup>.

#### § 4

##### Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)\*

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę(-ców) następujących działań we współpracy z podmiotem trzecim .....  
.....(określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem nazwy działania zgodnie z pkt IV.7 oferty lub pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów<sup>12)</sup>).
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) odpowiada(-ją) jak za własne.

#### § 5

##### Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż **92,53%**.
2. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 7.

<sup>8)</sup> Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Postanowienie fakultatywne.

<sup>9)</sup> Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych. Postanowienie fakultatywne.

<sup>10)</sup> Postanowienie fakultatywne.

<sup>11)</sup> Postanowienie fakultatywne.

<sup>12)</sup> W przypadku zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji) należy wskazać część zadania publicznego, która będzie realizowana we współpracy z podmiotem trzecim, wraz z pozycją szacunkowej kalkulacji kosztów zgodnie z pkt IV oferty.

3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż ...0... punktów procentowych.
4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

## § 6

### Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %<sup>13)\*</sup>.
- ~~1. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż ..... %<sup>13)\*</sup>.~~
- ~~1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż ..... % otrzymanej dotacji<sup>13)\*</sup>.~~
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

## § 7

### Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-cy) realizował (-ali) zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

<sup>13)</sup> W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród trzech wskazanych brzmień ust. 1.

## § 8

### Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane\*/finansowane\* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub\* / i\* informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane\* /—finansowane\* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy<sup>14)</sup>.\*
4. Zleceniobiorca(-cy) upoważnia(ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy(-ców), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

## § 9

### Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ców); w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-cy) na żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

<sup>14)</sup> Postanowienie fakultatywne.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ców), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ców), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

## § 10

### Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ców)

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę(-ców) do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)\* /~~wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 570)<sup>15)</sup>\*~~. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. ~~Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie -nach):.....<sup>16)</sup>\*~~
3. ~~Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego<sup>17)</sup>\*~~
4. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-cy), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-ili) dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–4. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy(-ców).
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–4, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ców) do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

<sup>15)</sup> Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

<sup>16)</sup> Dotyczy zadania publicznego finansowanego w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2 (w transzach). Postanowienie fakultatywne.

<sup>17)</sup> Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 5 lub 6, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
9. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę(-ców) jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## § 11

### Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) wykorzystać w terminie:
  - 1) 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego<sup>18)</sup>,
  - 2) 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego<sup>19)</sup>

**– nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.**
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) zwrócić:
  - 1) w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1<sup>20)\*</sup>;
  - 2) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1<sup>21)\*</sup>;
  - 3) odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1<sup>22)\*</sup>.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 72 9043 1083 3834 0036 9875 0001 Poznański Bank Spółdzielczy w Poznaniu Filia w Świąciechowie.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 72 9043 1083 3834 0036 9875 0001 Poznański Bank Spółdzielczy w Poznaniu Filia w Świąciechowie. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.

<sup>18)</sup> Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

<sup>19)</sup> Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

<sup>20)</sup> Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

<sup>21)</sup> Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

<sup>22)</sup> Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.

6. Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

**§ 12**

**Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 13**

**Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ców)**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

**§ 14**

**Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ców) części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ców) sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ców) kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę(-ców) w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

### § 15

#### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-żą) się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

### § 16

#### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

### § 17

#### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca(-cy) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-cy) odbiera(-ją) stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

### § 18

#### **Postanowienia końcowe**

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.–Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

### § 19

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

### § 20

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz(y) dla Zleceniobiorcy(-ców) i 2 dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca(-cy):

PREZES KLUBU  
*[Signature]*  
mgr Byszard Plachta

Sekretarz Klubu  
*[Signature]*  
Henryk Wesółowski

KLUB SPORTOWY  
KORMORAN ŚWIECIECHOWA  
64-115 Świeciechowa  
ul. Ludowego Wojska Polskiego 6  
NIP 6972173317, REGON: 300181334

Zleceniodawca:

WÓJT  
*[Signature]*  
mgr inż. Marek Lorych

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji\* / pobrany samodzielnie-wydruk-komputerowy-aktualnych-informacji-o-podmiocie-wpisanym-do-Krajowego-Rejestru-Sądowego\*.
3. Zaktualizowany harmonogram\*.
4. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania\*.
5. Zaktualizowana-szacunkowa-kalkulacja-kosztów-realizacji-zadania<sup>23)</sup>\*.
6. Zaktualizowany opis poszczególnych działań\*.

KONTRASYGNA  
SKARBNIK GMINY  
*[Signature]*  
Łukasz Słoj

### POUCZENIE

Zaznaczenie „\*”, np.: „rejestrze\* / ewidencji\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „rejestrze\* / ewidencji-”.

Konstruując umowę na podstawie niniejszego wzoru, należy stosować się do wskazań zawartych w przypisach odnoszących się do poszczególnych postanowień.

Umowa ma charakter ramowy. Oznacza to, że można ją zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany nie są sprzeczne z niniejszym ramowym wzorem.

<sup>23)</sup> Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

*[Signature]*



Wyrażenie na odroczone spłaty po dacie  
zostało zatwierdzone na podstawie  
załącznika nr 1 do Rozkazu  
z dnia 20.11.2018 r.

*[Signature]*

Okryto ze środków:

z dotacji 1.000,00

w kwocie

w kwocie

zgodnie z umową nr 2/2018

z dnia 8.01.2018

data 8.11.2018 podpis *[Signature]*

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
BŁĄDÓW FORMALNYCH I RACHUNKOWYCH  
Data 08.11.2018 r. Data 08.11.2018

Stwierdzono do wypłaty 1.000,00

Księgowy

Prezes *[Signature]*

## Podatnik

m.

Miejscowość:

SPRZEDAWCA

**HANDEL ART. PRZEMYSŁOWE**  
Mariusz Olejniczak  
90-534 Łódź, ul. Stefanowskiego 17  
NIP:728-001-25-21 REG.471313731

NIP

Faktura Nr

DATA WYSTAWIENIA FAKTURY:

19 04 20 18r.

19.04.2019  
Data dokonania (zakończenia) dostawy: (1)  
wykonania usługi; otrzymania zaliczki, raty, ...

**NABYWCA**

# KLUB SPORTOWY

**KORMORAN ŚWIĘCIECHOWA**

64-115 Święciechowa

Adres: ul. Ludowego Wojska Polskiego 6

NIP 6972173317,REGON: 300181334

NIP:

Zamówienie (umowa)

[illegible]

**Sposób zapłaty:**

gotinku

termin zapłaty

19.05.2018

W Banku:

Nr konta:

Razem wartość bez podatku	
dostarczonych	wykonanych
towarów	usług

835, 78

STAWKA  
PODATKU

23

KWOTA  
PODATKU

192. 23

<b>Razem wartość z podatkiem</b>	
dostarczonych towarów	wykonanych usług

1023.01

Do  
zapłaty:

1028

zł 91 gr

słownie: zł/g

ied

len: t

4870C

Adnotacje:

## Manner

okim'arol

podpis wystawcy faktury —

Wymienione na odrocz stojc  
i pulki (nr 2) zostały zakupione  
dla drużyny seniorów KS Kormoran  
Świecicki.

Ś - 10. 19.04.2018r.

*(Signature)*

Pokryto ze środków:

- z dotacji

w kwocie

- własne

w kwocie

zgodnie z umową

z dnia

data

1.028,01

2/2018

8.01.2018

19.04.2018

podpis

*(Signature)*

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
MERYTORYCZNYM I FORMALNYM I RACHUNKOWYM

Dnia 19.04.18. r. Dnia 19.04.18. r.

Zatwierdzono do wydatku

Słownie

Księgowy

Prezes

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

1.028,01 zł  
słownie: jeden tysiąc dwadzieścia osiem i 01/100



# KS KORMORAN ŚWIECIECHOWA

OKRES PRZYGOTOWAWCZY



Data	Dzień	Godzina	Zdarzenie	Miejsce
20.01.2019	NIEDZIELA	14:00	Trening	Boisko Świeciechowa
22.01.2019	Wtorek	19:00	Trening	Boisko Świeciechowa
24.01.2019	Czwartek	19:00	Trening	Orlik - Lasocice
26.01.2020	Sobota	18:00	Trening	Orlik - Lasocice
29.01.2019	Wtorek	19:00	Trening	Boisko Świeciechowa
31.01.2019	Czwartek	19:00	Trening	Sala - Świeciechowa
02.02.2019	Sobota	16:00	Trening	Orlik - Lasocice
05.02.2019	Wtorek	19:00	Trening	Orlik - Lasocice
07.02.2019	Czwartek	19:00	Trening	Sala - Świeciechowa
09.02.2019	Sobota	18:00	Trening	<u>Transformers Leszno</u>
12.02.2019	Wtorek	19:00	Trening	Orlik - Lasocice
14.02.2019	Czwartek	19:00	Trening	Sala - Świeciechowa
16/17 02.2019		W	<b>Mecz kontrolny</b>	<b>Pogoń Śmigiel</b>
16/17 02.2019		D/W	<b>Mecz kontrolny</b>	<b>GKS Krzemieniewo ??</b>
19.02.2019	Wtorek	19:00	Trening	Orlik - Lasocice / Boisko Świeciechowa
21.02.2019	Czwartek	19:00	Trening	Orlik - Lasocice / Boisko / Sala
23.02.2019	Sobota	19:00	Trening ??	Orlik - Lasocice / Boisko Świeciechowa
23/24 .02.2019		W/D	<b>Mecz kontrolny ??</b>	<b>Korona Wilkowice</b>
26.02.2019	Wtorek	19:00	Trening	Orlik - Lasocice / Boisko Świeciechowa
28.02.2019	Czwartek	19:00	Trening	Orlik - Lasocice / Boisko Świeciechowa
02.03.2019	Sobota	16:00	Trening	<u>Transformers Leszno</u>
02/03 .03.2019		W	<b>Mecz kontrolny</b>	<b>Tęcza Osa Osieczna</b>
05.03.2019	Wtorek	19:00	Trening	Orlik - Lasocice / Boisko Świeciechowa
07.03.2019	Czwartek	19:00	Trening	Orlik - Lasocice / Boisko Świeciechowa
09.03.2019	Sobota	W	<b>Mecz kontrolny</b>	<b>Sokół Włoszkowice</b>
12.03.2019	Wtorek	19:00	Trening	Orlik - Lasocice / Boisko Świeciechowa
15.03.2019	Czwartek	19:00	Trening	Orlik - Lasocice / Boisko Świeciechowa
16.03.2019	Sobota	W	<b>Mecz kontrolny</b>	<b>Stare Oborzyska</b>
19.03.2019	Wtorek	19:00	Trening	Orlik - Lasocice / Boisko Świeciechowa
21.02.2019	Czwartek	19:00	Trening	Boisko Świeciechowa
24.03.2019	Niedziela	D	<b>Mecz kontrolny</b>	<b>Dąb Boguszyn</b>
26.03.2019	Wtorek	19:00	Trening	Boisko Świeciechowa
26.03.209	Czwartek	19:00	Trening	Boisko Świeciechowa
30/31.03.2019		D	<b>!! MECZ LIGOWY !!</b>	<b>MTS PAWŁOWICE</b>

Trener  
Jakub Kiliński  
609 477 672